

ללומדים שלום וברוכים הבאים,

לפניכם חלק ב' של ערכת הלימוד "הכרת המחשב והאינטרנט לאזרח הוותיק – אזרחות דיגיטלית".

התפיסה העומדת בבסיס הערכה היא שכישורי חיים בעולם הדיגיטלי נדרשים מכל אזרח כחלק ממיומנויות המאה ה-21. פיתוח השימוש באינטרנט כתשתית לתקשורת, לשירותים ולמידע – בקרב כל קבוצות האוכלוסייה – חיוני לצורך שיפור איכות חייהן ולהשתתפותן בשיח החברתי.

בעזרת החוברת שלפניכם (חלק ב' של הערכה) תוכלו ללמוד לשלוח דואר אלקטרוני, לשלם חשבונות ולעשות קניות באינטרנט (בלי לצאת מהבית), לשוחח ולקיים שיחת וידאו ברשת, להשתתף בדיונים, לשחק וליהנות ממאגרי המידע העצומים במגוון תחומי הדעת השונים, כולל לימוד אמצעי הזהירות הנדרשים. **חלק א'** עוסק בהכרת סביבת העבודה, מעבד התמלילים והדפדפן. בתוך זמן קצר יחסית של למידה והתנסות בעזרת החוברת תשיגו מיומנויות שליטה במחשב, תלמדו בהדרגה כיצד להפעילו, לכתוב מסמכים במעבד תמלילים ולעשות שימוש ראשון באינטרנט. ב**חלק ג'** תוכלו ללמוד כיצד לפתוח חשבון ברשת

האינטרנט מאפשר ריכוז ופיתוח מגוון משאבי ידע אנושיים בעזרת שיתוף ידע בין אנשים ובין קבוצות. צברתם ידע וניסיון חיים במגוון תחומים ואנו רוצים שיתפסו מקום נכבד יותר במרחב הדיגיטלי, לכן אנחנו קוראים לכם להתמיד בלימוד. ההנאה מובטחת!

בברכה,

שם המדריך: _____

צוות פרויקט "אינטרנט והאזרח הוותיק"

איגוד האינטרנט הישראלי



על איגוד האינטרנט הישראלי (ע"ר)

איגוד האינטרנט הישראלי הוא גוף בלתי תלוי שהוקם בשנת 1994 ומנוהל על ידי תשעה חברי הנהלה הפועלים בהתנדבות. האיגוד פועל מתוך אמונה כי האינטרנט מגיע לכולם. אנו מפתחים ומשפרים שירותי תשתית החיוניים לקיום הרשת בישראל ולתועלת כלל אזרחיה. אנו פועלים למימוש יתרונותיה תוך שמירה על אופייה הפתוח והגלובלי ותוך קידום תכנים אנו פועלים למימוש הציבור. אנו מפעילים תכניות רבות בקהילה לצמצום הפער איכותיים וחופשיים לשימוש הציבור. אנו מפעילים תכניות רבות בקהילה לצמצום הפער הדיגיטלי, להטמעת תרבות דיגיטלית ולהגברת המודעות לגלישה בטוחה. כמו כן, אנו מייצגים את ישראל במסגרות בינלאומיות בעלות חשיבות רבה לקביעת עתיד האינטרנט.

פעילות האיגוד למען צמצום הפער הדיגיטלי נועדה להרחיב את מעגל המשתמשים באינטרנט בישראל תוך הטמעתו ככלי לשיפור איכות חייהם של אלה שטרם התנסו ביתרונותיו. משנת 2003 מוביל ומפעיל האיגוד את פרויקט "אינטרנט והאזרח הוותיק" בשיתוף אש"ל – ג'וינט ישראל, ובהמשך נרקמו שיתופי פעולה עם ארגונים נוספים.

במסגרת פרויקט זה יזמנו והפקנו ערכת הדרכה בשם **"הכרת המחשב והאינטרנט לאזרח** הוותיק – אזרחות דיגיטלית", המותאמת לצורכיהם של אזרחים ותיקים. פיתוח הערכה לווה במחקר שזיהה צרכים מיוחדים הקשורים לגיל ולפער הדורות. הערכה זמינה לכול באתר האיגוד: isoc.org.il (ערכות הדרכה). מומלץ להיעזר תחילה במדריך לאיתור החומרים וללמידתם.

מחקרים שונים שפורסמו לאחרונה בארצות הברית ובבריטניה מצביעים על שימוש הולך וגובר באינטרנט בקרב אזרחים ותיקים, שדיווחו כי הדבר חיזק את הקשר שלהם עם בני משפחתם ועם ידידיהם. לדבריהם, עצם ההתנסות והשימוש באינטרנט הסבו להם תחושת שותפות ושייכות לאוכלוסייה הצעירה יותר.

פעילות נוספת של האיגוד במסגרת הפרויקט:

- איסוף מידע על מוקדי פעילויות הדרכה אפשריים ופרסומם.
- יצירת שיתופי פעולה לקידום הדרכות עבור אזרחים ותיקים.



קורסי הכרת המחשב והאינטרנט עבור אזרחים ותיקים מתקיימים בכמה מודלים שנוצרו על ידי שיתופי פעולה עם ארגונים שונים:

- "אינטרנט והאזרח הוותיק". במסגרת שיתוף פעולה עם אשל ג'וינט ישראל שולבו סטודנטים מקבלי מלגות, המדריכים גמלאים במועדונים ביישובים שונים בארץ. פרויקט זה לווה במחקר שנערך בשנים 2007–2008, שבחן את יתרונותיה ואת חסרונותיה של התכנית באמצעות תשאול המדריכים והמודרכים במהלך הפרויקט. מסקנות והמלצות המחקר יושמו בערכת הדרכה זו. תוכלו למצוא באתר האיגוד גרסאות נוספות לערכת הדרכה זו וכן פרק בנושא הרשת החברתית פייסבוק.
- "הקשר הרב-דורי" משרד החינוך. אזרחים ותיקים המגיעים לבתי הספר, מודרכים על ידי תלמידים במיומנויות מחשב ואינטרנט. ההדרכה מבוצעת תוך דגש על שימור סיפורי חיים של המבוגרים כחלק מתיעוד ההיסטוריה במאגר ארצי. התכנית מופעלת בכל רחבי הארץ בבתי ספר יסודיים וחטיבות הביניים משנת 2003.
- המשרד לענייני אזרחים ותיקים. משנת 2010 מפעיל המשרד כ-200 סטודנטים בשנה המדריכים אזרחים ותיקים ברחבי הארץ בעזרת ערכת הדרכה זו. כמו כן, מתקיימים קורסים נוספים המתבססים על חומרים אלה, בארגון יועצים לאזרחים ותיקים ברשויות ובמרכזי תכנון יישובי (מת"י).
- פרויקט להב"ה לקידום לימודי האינטרנט בישראל ולצמצום הפער הדיגיטלי.
 מרכזים אלה מקיימים הדרכות, ללא עלות, לקבוצות גמלאים על ידי מדריכים מטעמם.
 הפעילות מתקיימת מבוקר עד לילה בכ-25 מרכזי להב"ה הפזורים ברחבי הארץ.
- המחלקה לייעוץ לקשיש במוסד לביטוח לאומי. המחלקה מקיימת הדרכות לאזרחים
 ותיקים מטעם מדריכי מחשבים גמלאים בבתיהם.
- **012 סמייל תורמים לקהילה**. חברת 012 סמייל הצטרפה ליוזמת האיגוד ובמסגרת הפרויקט הנחו עובדיה ומתנדבי "יד שרה" קורסים מיוחדים לבני גיל הזהב, שנועדו לפתח אפיק תקשורת נוסף עם הילדים ועם הנכדים.
- החברה למתנ"סים. החברה עורכת קורסי מחשב ואינטרנט לאזרחים ותיקים במעבדות מתנ"סים ביישובים רבים בארץ. למידע אפשר לפנות אל המתנ"ס המקומי.



ערכת לימוד מותאמת לאזרח הוותיק – איגוד האינטרנט הישראלי יזם והפיק את הערכה המתבססת על מחקר מלווה בפרויקט "אינטרנט והאזרח הוותיק" בשנים 2007–2008.

תודה לעורכי המחקר ולמשתתפיו: ייזום הפרויקט וניהולו – נאוה גלעד; ליווי הפרויקט – מיכל הס ונאוה גלעד; רכזת הפרויקט – מיכל הס; מחקר וייעוץ – ד"ר טובה גמליאל; פיתוח, הדרכה וכתיבה (מהדורה קודמת) – גילה גרטל; פיתוח, הדרכה וכתיבה (מהדורה נוכחית) – זהר עמיהוד, הוצאת הוד-עמי.

אפשר להוריד/ להדפיס חינם את ערכת הלימוד לאזרח הוותיק, הכוללת חוברות הדרכה, מצגות הדרכה וערכה למדריך, בכתובת: <u>http://isoc.org.il/senior/materials.html</u> ערכה זו).

(ע"ר) חלק מהזכויות שמורות לאיגוד האינטרנט הישראלי (ע"ר) CC

הנך רשאי להעתיק, להפיץ, להציג ו/או לבצע את היצירה רק בתנאים שלהלן:¹

- 1. עליך לייחס את היצירה לבעל זכויות היוצרים איגוד האינטרנט הישראלי (ע"ר).
- 2. אינך רשאי לשנות, לעבד או ליצור יצירה נגזרת בהסתמך על יצירה זו, אלא ברשות מפורשת בכתב ומראש מאיגוד האינטרנט הישראלי.
- 3. אינך רשאי להשתמש ביצירה לצרכים מסחריים. שימוש מסחרי מכל סוג שהוא ביצירה זו אסור בהחלט אלא ברשות מפורשת בכתב ומראש מאיגוד האינטרנט הישראלי.
 - 4. בכל שימוש חוזר ביצירה או הפצתה, עליך להבהיר למשתמשים את התנאים לעיל.

צרו קשר

nava@isoc.org.il	נאוה גלעד, אזרחות דיגיטלית וצמצום הפער הדיגיטלי
michal@isoc.org.il	מיכל הס, רכזת אינטרנט והאזרח הוותיק וכישורי חיים לאזרחות
	דיגיטלית
hasbara@isoc.org.il	אפשר לכתוב אלינו גם לכתובת הדוא"ל
www.isoc.org.il	בקרו באתר איגוד האינטרנט הישראלי שכתובתו

¹ הגדרת זכויות השימוש בחומרים לקוחה מאתר <u>http://creativecommons.org.il/</u>



תוכן עניינים

<u>חלק ב' (ספר זה):</u>

	ללומדים שלום וברוכים הבאים
	על איגוד האינטרנט הישראלי
167	ערכת לימוד הכרת המחשב והאינטרנט לאזרח הוותיק – הקדמה
169	אינטרנט – חיפוש מידע באינטרנט וארגונו
170	מטרות היחידה: חיפוש מידע באינטרנט וארגונו
171	הקדמה
171	חיפוש מידע שימושי
172	שימושונים
176	מועדפים (Favorites) – כיצד אפשר לשמור במחשב האישי קישורים לאתרים שימושיים / מועדפים
180	שימושון פנימי באתר
181	פורטל – שער כניסה לאינטרנט
183	מנועי חיפוש
193	חיפוש בעזרת netex
194	חיפוש בעזרת דפי זהב
195	פורומים
207	סיכום היחידה: חיפוש מידע באינטרנט וארגונו
209	אינטרנט – תקשורת באינטרנט
210	מטרות היחידה: תקשורת באינטרנט
211	דואר אלקטרוני (E-Mail) דואר אלקטרוני
212	איך שולחים ומקבלים דואר אלקטרוני?
235	— שירותי טלפוניה באינטרנט Skype
237	בלוג
239	מסרים מיידיים
248	כללי התנהגות וסכנות ברשת
254	סיכום היחידה: תקשורת באינטרנט
257	אינטרנט – שירותים מקוונים
258	מטרות היחידה: היכרות והתנסות בשירותים המוצעים באינטרנט
259	שירותים מקוונים
261	ממושל זמנו



)
I
I
l
I
I
)
)
אינ
l
l
l
l
l
)
l
[
1
, 200
,)03
נסכ י
נסכ י
ע ככר ברר שר



מהדורה ב'	מהדורה א' ²	חלק א': נו
		ללומדים שלום וברוכים הבאים
		על איגוד האינטרנט הישראלי
9	מה 7	ערכת לימוד הכרת המחשב והאינטרנט לאזרח הוותיק – הקד
13	11	הכרת המחשב וסביבת העבודה Windows
14	12	מטרות היחידה: הכרת המחשב וסביבת העבודה
15	13	חלקי המחשב
16	14	הפעלת המחשב
17	15	שולחן העבודה – המסך המופיע עם הפעלת המחשב
19	17	כיבוי המחשב
20	18	העכבר
28	29	המקלדת
31	31	ַנגישות
36	35	ארגונומיה
38		תיקיות ומסמכים (קבצים) – כיצד מאוחסן המידע במחשב שלי
43	44	שיעורי בית
44	45	סיכום היחידה: הכרת המחשב וסביבת העבודה
47	47	מעבד תמלילים Word
48	48	מטרות היחידה: מעבד תמלילים Word
49	49	הפעלת Word
53	54	חלון Word – מבט כללי
57	58	
63	64	 ארגון ושמירה
68	69	עריכת מסמכים
78	79	העברה והעתקה
80	81	. בטל' (Undo) – מתחרטים על פקודה/ות שנתתם למחשב?"
82	83	הוספת תמונות ואיורים למסמך Word
86	88	WordArt
89	91	הדפסה של מסמך
90	92	
91	93	סיכום היחידה: מעבד תמלילים Word

² Microsoft Office – ,Windows XP לחלק א' קיימות שתי מהדורות: מהדורה א' בסביבות העבודה Microsoft Office – ,Windows 7 ומהדורה ב' בסביבות העבודה Windows 7, – Windows 2003, – Word 2007–2010, Internet Explorer 8–9.



מהדורה א' מהדורה ב'

Internet Explorer אינטרנט – הכרת הדפדפן	95	93
מטרות היחידה: לימוד אינטרנט והכרת הדפדפן	96	94
	97	95
חיבור לאינטרנט	97	95
גלישה באינטרנט	99	97
היכן היינו? היסטוריה	112	111
מחיקת היסטוריה של אתרים		111
קידוד		112
הדפסה		113
סיכום היחידה: לימוד אינטרנט והכרת הדפדפן		116
נספחים	119	117
נספחים מה אפשר ומה כדאי לעשות באינטרנט	119	117
נספחים מה אפשר ומה כדאי לעשות באינטרנט טופס מיפוי מיומנויות מחשב ואינטרנט	119 	117
נספחים מה אפשר ומה כדאי לעשות באינטרנט טופס מיפוי מיומנויות מחשב ואינטרנט שאלות נפוצות	119 	117 119 123 126
נספחים מה אפשר ומה כדאי לעשות באינטרנט טופס מיפוי מיומנויות מחשב ואינטרנט שאלות נפוצות מילון מונחים	119 121 125 129 134	117 119 123 126 130
נספחים מה אפשר ומה כדאי לעשות באינטרנט טופס מיפוי מיומנויות מחשב ואינטרנט שאלות נפוצות מילון מונחים מה אפשר לעשות באמצעות מעבד תמלילים	119 121 125 129 134 150	117 119 123 126 130 145
נספחים מה אפשר ומה כדאי לעשות באינטרנט טופס מיפוי מיומנויות מחשב ואינטרנט שאלות נפוצות מילון מונחים מה אפשר לעשות באמצעות מעבד תמלילים Word 2010 – הבדלים מרכזיים מגרסת 2007	119 121 125 129 134 150	117 119 123 126 130 145 152
נספחים. מה אפשר ומה כדאי לעשות באינטרנט טופס מיפוי מיומנויות מחשב ואינטרנט שאלות נפוצות מילון מונחים. מה אפשר לעשות באמצעות מעבד תמלילים מה אפשר לעשות באמצעות מעבד תמלילים Word 2010 – הבדלים מרכזיים מגרסת 2007	119 121 125 129 134 150	117 119 123 126 130 145 152 155
נספחים. מה אפשר ומה כדאי לעשות באינטרנט טופס מיפוי מיומנויות מחשב ואינטרנט שאלות נפוצות מילון מונחים. מה אפשר לעשות באמצעות מעבד תמלילים. מה אפשר לעשות באמצעות מעבד תמלילים. מה אפשר לעשות באמצעות מעבד תמלילים. מורטים ותכנים בקורס הכרת המחשב והאינטרנט לוח זמנים ותכנים בקורס הכרת המחשב והאינטרנט	119 121 125 129 134 150	117 119 123 126 130 145 152 155

<u>חלק ג':</u>

17	כללים לגלישה בטוחה ברשתות חברתיות
18	פתיחת חשבון בפייסבוק
21	צעדי רשות ראשונים לאחר פתיחת חשבון
28	יצירת תכנים, הפצתם (שיתופם) ומחיקתם החלקית
37	שמירה על פרטיות ושינוי סיסמה
46	התמצאות בפייסבוק ועריכת פרופיל
55	חברים בפייסבוק
69	פעולות נוספות
96	סיכום ערכת הכרת המחשב והאינטרנט לאזרח הוותיק – חלק ג'
חלק ג'	לוח זמנים ותכנים בקורס הכרת המחשב והאינטרנט לאזרח הוותיק –



הקדמה

מהי מטרתה של ערכת ההדרכה לאזרח הוותיק?

המטרה העיקרית של ערכת ההדרכה המותאמת לאזרח הוותיק היא הקניית ידע ומיומנויות בסיסיות לשימוש במחשב ובאינטרנט לצורך התמצאות ושימוש בתוכן דיגיטלי ובתקשורת מקוונת.

במה נבדלת ערכה זו מכל ערכת הדרכה אחרת?

הערכה לאזרח הוותיק פותחה על ידי איגוד האינטרנט הישראלי באמצעות מומחים שהתאימו את התכנים ואת ההסברים במיוחד לצורכי אוכלוסייה זו. בשנים האחרונות למדו עם הערכה בגרסתה הקודמת מאות מבוגרים (מדריכים ומודרכים) שחיוו את דעתם על יתרונותיה ועל חסרונותיה של הערכה בכתב, בראיונות אישיים ובקבוצות דיון. תגובותיהם נותחו במסגרת תהליך מחקרי ויושמו בערכה שלפניכם.

כיצד להשתמש בערכה?

אפשר לבחור בין למידה רצופה על פי יחידות החוברת או לעבור על תוכן העניינים ולבחור ממנו את הנושא המעניין או הרלוונטי עבורכם. למשל, אם אתם יודעים לעבוד בסביבת Windows ואין לכם עניין במעבד תמלילים Word, אפשר להתחיל ישר מהפרק על האינטרנט, ובתוכו לבחור במה שאתם מעוניינים בימים אלה (לדוגמה, שימוש בשירותי תקשורת חינמיים נפוצים כמו וידאו צ'ט באמצעות ה-Skype).

דוגמות לעזרי למידה הקיימים בערכה

- מודולריות: הערכה בנויה בצורה המאפשרת בחירת אישית של נושאי הלמידה וסדר הלימוד לפי עניין וצורך.
- למידה פעילה: החוברות כתובות באופן המאפשר למידה פעילה ותרגול רב מהקריאה ה<u>ראשונה</u> של החומרים.
 - שיבוץ בעיות נפוצות ופתרונן בגוף הטקסט.
- טבלה מסכמת בסוף כל יחידת לימוד, המשמשת למעקב שלכם על התקדמותכם
 ומסייעת באיתור חומרים ובהפנמתם.
 - מילון מונחים בסדר אלפביתי המאפשר איתור מהיר וקל של הנושאים הרלוונטים.
- פרק שאלות נפוצות המפנה אל מיקום התשובות בחוברת ומסייע באיתור מהיר של התוכן הרצוי.
- טבלת מיומנויות המאפשרת מעקב אישי אחר רכישת מיומנויות. הטבלה יכולה לסייע
 בבחירת הנושאים הרלוונטיים ללמידה בהמשך.
- פרק נגישות המציג אפשרויות של התאמת סביבת העבודה האישית במחשב שעמו אתם עובדים, לצרכים הקשורים לראייה, לשמיעה ולמוטוריקה (כמו שינוי באופני התצוגה על המסך, השימוש בעכבר והשימוש במקלדת).



הצגת חלופות לשימוש השכיח בעכבר בלחיצה הכפולה (Double click) לאורך החוברת,
 כדי להקל על מי שמעדיף את השימוש במקלדת, או לחיצה בודדת על מקש העכבר.

כמה המלצות לסיום לפני שאתם יוצאים למסע:

- זכרו שכדי ללמוד עליכם להתנסות. שבו מול המקלדת והפעילו את המחשב בעצמכם.
- 2. אין הביישן למד! שאלו אם משהו אינו ברור. הקפידו לתרגל בין השיעורים תוך קריאה חוזרת של החומרים בחוברת.
- 3. בשיעור הראשון מלאו יחד עם המדריך את טופס מיפוי המיומנויות ותכננו יחד מהן יחידות הלימוד שברצונכם ללמוד, וכן את סדר היחידות שתלמדו.
- 4. בסוף כל שיעור עברו לטבלה המסכמת של יחידת הלימוד וסמנו ✓ במקום המתאים. כך תוכלו לראות כמה התקדמתם ומה כבר השגתם.
- 5. חשוב לזכור כי לכל תלמיד קצב לימוד משלו, רכישת המיומנויות אפשרית בכל גיל והיא רצופה ברגעי סיפוק לצד רגעי קושי ותסכול. תיהנו מהישגים קטנים כגדולים וזכרו כי ההחלטה בידכם: אם החלטתם להתגייס למשימה, תוכלו תוך זמן קצר ללמוד ולהכיר את יתרונות המחשב והאינטרנט לשימושכם ולהנאתכם.

הערה חשובה

כתובות האינטרנט המופיעות בתצלומי מסכים בספר זה נאספו במהלך חודש אוקטובר 2008. כפי שתיווכחו במהלך העבודה, האינטרנט מאוד דינמי ולכן בהחלט ייתכן כי:

– מסכים שתראו במחשב יהיו שונים מאלה המובאים בספר.

– כתובות אינטרנט תהיינה שונות, אם האתר כבר אינו קיים.

לשם כך בחרנו כתובות אינטרנט מאתרים גדולים ונפוצים שסביר כי ימשיכו לתת שירותי שירותים עוד שנים רבות.

איגוד האינטרנט הישראלי פועל באופן מתמיד לעדכון החמרים בכתובת:

http://isoc.org.il/senior/materials.html

נשמח לשמוע את דעתכם על הערכה

נקבל בברכה כל הערה או הצעה לשיפור בנוגע לתוכני הלימוד, להיקפם, לאופן הצגתם וכו'. כמו כן, נשמח לדעת על קבוצות לימוד ועל הדרכות שבהן אתם משתמשים בחומרים.

אתם מוזמנים לפנות אלינו בכתובת הדוא"ל: <u>hasbara@isoc.org.il</u>.

אם אתם מארגנים קבוצת לימוד ומשתמשים בחומרים, נשמח אם תעדכנו אותנו בכתובת הנ"ל.

תודה ובהצלחה!



אינטרנט

חיפוש מידע באינטרנט וארגונו

ייזום הפרויקט וניהולו	נאוה גלעד
ליווי הפרויקט	מיכל הס ונאוה גלעד
ריכוז הפרויקט	מיכל הס
מחקר וייעוץ	ד"ר טובה גמליאל
פיתוח הדרכה וכתיבה (מהדורה ראשונה)	גילה גרטל
פיתוח הדרכה וכתיבה (מהדורה נוכחית)	זהר עמיהוד
עריכה לשונית	גילת עירון-בהר



מטרות היחידה: חיפוש מידע באינטרנט וארגונו

עמוד	פירוט	נושא
171	אינדקסים של אתרים ואיך משתמשים בהם	שימושונים
176	ניהול רשימות אתרים שאליהם נרצה לחזור וארגונם במחשב	מועדפים
181	שערי הכניסה לאינטרנט ואיך משתמשים בהם	פורטלים
183	חיפוש כל דבר באינטרנט	מנועי חיפוש
195	דיון מקלדת בכל נושא שבעולם	פורומים



הקדמה

חיפוש הוא אחת הפעולות השכיחות ביותר בזמן הגלישה באינטרנט. היכולת למצוא את המידע הרלוונטי – ובמהירות – נרכשת במשך הזמן. ביחידה זו ניתן בידיכם את הכלים השונים שיעזרו לכם למצוא מידע ומהר.

חיפוש מידע שימושי

נניח שברצונך לרכוש רכב משומש. שאלות רבות צפות ועולות: איזה רכב אוכל לקנות בתקציב שלי? כמה שווה הרכב הנוכחי שלי? איך לא אפול בפח של סוחרי מכוניות נוכלים? היכן אמצא את הרכב שאני מחפש? מה תהליך הקנייה הבטוח ביותר? ועוד.

?היכן נמצא מידע שימושי

מחפש מכונית משומשת?



כמו כל דבר בעולם, התשובה נמצאת אי-שם באינטרנט. השאלה היא איך נגיע למידע זה. לשם כך נועדו השימושונים!



שימושונים

השימושונים מארגנים לכם את כל המידע השימושי לפי נושאים ותת-נושאים. מטרתם הראשונית והעיקרית היא לרכז בקלות ובנוחות קישורים ליישומים ולאתרים המצויים ברשת. כל שימושון מארגן את הנושאים אחרת, גם מבחינת הפירוט וגם מבחינת העיצוב, ואתם מוזמנים לעבוד עם השימושון המתאים לכם.

אתרי שימושונים שכיחים



www.all1.co.il www.uzit.co.il www.kafe.co.il www.goote.co.il www.link4u.co.il www.use.co.il www.gazur.net www.shimushon.co.il

תרגיל להכרת שימושונים

- 1. פתחו את הדפדפן.
- 2. הקלידו בשורת הכתובת <u>www.all1.co.il</u>.
- . לחצו על רכב (נמצא בין העיגולים מצד ימין למעלה).
- 4. לחצו על קול ישראל מוקד התנועה תחת הקטגוריה דיווחי תנועה כדי לפתוח את האתר של קול ישראל. האתר של קול ישראל ייפתח בחלון חדש.
 - .5 סגרו את החלון של אתר קול ישראל.



מה אפשר ומה כדאי לעשות באינטרנט?

בשלב זה אנחנו כבר יודעים שהאינטרנט יכול לספק לנו מידע רב ואפשר לעשות בו שימושים רבים, למשל:

- 1. עדכון בחדשות
 - 2. לימוד עצמי
- 3. קבלת שירותים.

להלן תרשים המראה כמה מהדברים שאפשר וכדאי לעשות באינטרנט (ראו דוגמאות לאתרים להלן תרשים המראה כמה מהדברים שאפשר וכדאי לעשות באינטרנט): לפי נושאים אלה ואחרים בנספח החוברת – מה אפשר ומה כדאי לעשות באינטרנט):



עכשיו נתמקד בעולם תוכן נוסף – תרבות ופנאי. נתחיל בתכנון יום כיף בתל אביב.



רוצים יום כיף בתל אביב?



מה נלבש? בררו את מזג האוויר.



איך נגיע וכמה זה יעלה לנו? בררו לוחות זמנים של תחבורה ציבורית.



איפה נטייל בעיר? מצאו מפה.



לאיזה סרט נלך? מצאו סרט והזמינו כרטיסים.



נרצה גם לאכול? מצאו מסעדה.



וכסף לבזבוזים?

תרגיל בהתמצאות ובאיתור מידע שימושי באינטרנט

1. פתחו מסמך Word והעתיקו אליו את תוכן סעיף 2 בתרגיל זה.

מומלץ לאתר את המידע הדרוש לתרגיל בפורטל: <u>www.all1.co.il</u> או בשימושון <u>www.uzit.co.il</u>.

מומלץ מאוד לבצע שמירה במהלך העבודה לעתים קרובות כדי למנוע בעיות כשהמחשב נתקע או כשיש הפסקת חשמל פתאומית.

כשמסיימים לעבוד עם המסמך/קובץ צריך לשמור אותו בתיקייה האישית.

- 2. סיפור הרקע: היום אני נוסע/ת לתל אביב, לטייל בקניון וברחובות תל אביב.
- אני רוצה לדעת מה מזג האוויר בתל אביב. לשם כך אכנס לאתר הזה:
 - תחזית מזג האוויר היום בתל אביב היא: _____





- אני נוסע/ת לתל אביב ברכבת ישראל. לשם כך עליי לדעת מתי יש רכבת לתל אביב בין 9:00 ל-10:00 וכמה עולה הנסיעה לכיוון אחד.
 - י מצאת את המידע בעזרת האתר הזה: _____
 - הרכבות לתל אביב בין 9:00 ל-10:00 נוסעות בשעות: _____
 - עלות הנסיעה לכיוון אחד היא: ______
- הגעתי לתל אביב. אני יורד/ת בתחנת השלום. ברצוני ללכת ברגל לרחוב דיזנגוף. אוכל למצוא מפה ובה שרטוט הדרך מתחנת השלום לרח' דיזנגוף באתר הזה: ______
 - י נא להעתיק את המפה לדף זה: _____
- החלטתי שאני רוצה לראות את הסרט ______ בקולנוע בתל אביב. אין
 לי מושג היכן זה מציג. כדי לבדוק היכן ולהזמין כרטיסים עליי להיכנס לאתר
 הזה: ______
- לאחר שצפיתי בסרט החלטתי לאכול אוכל סיני. אין לי מושג היכן יש מסעדה מתאימה עבורי. לשם כך נכנסתי לאתר הזה: _____
- בסופו של יום החלטתי שעליי לערוך קצת קניות. לשם כך החלטתי לנסוע לקניון רמת אביב. כדי לבדוק אם יש מבצעים ואילו חנויות יש בקניון, עליי להיכנס לאתר הזה: ______
- אוף, נגמר לי הכסף ונשארו לי 150\$ מהטיול של הקיץ. החלטתי להמיר אותם
 לשקלים. מה הערך וכמה אקבל? לשם כך אכנס לאתר הזה:
 - י שער ההמרה הוא: _____
 - סך השקלים שאקבל עבור 150\$ הוא: _____
- בסיכומו של יום נהניתי מאוד לחזור הביתה. אני יכול/ה לחזור באוטובוס או
 ברכבת. אכנס לאתר של כל אחד מאמצעי התחבורה ואבדוק אוכל לחזור הביתה
 בשלום ובמהירות המרבית!



מועדפים (Favorites) – כיצד אפשר לשמור במחשב האישי קישורים לאתרים שימושיים / מועדפים

כיצד אפשר לשמור במחשב האישי כתובות לדפי אינטרנט שנרצה לחזור אליהם? כתובות אתרים שתשתמשו בהם לעתים קרובות או ואתם מעדיפים לא להעמיס על הזיכרון שבראש שלכם את דרך ההגעה אליהם, כדאי לשמור כדי שהגישה אליהם תהיה קלה ומהירה. תוכלו לבנות לכם את השימושון שלכם, את אינדקס/מדריך האתרים שלכם, בעזרת רשימת מועדפים.

רשימת מועדפים – הצגה



לחצו על לחצן **מועדפים**

בסרגל הדפדפן בראש העמוד כדי להציג את רשימת המועדפים הקיימת.

מצד ימין תיפתח חלונית עם רשימה של אתרים שכבר רשומים ברשימת המועדפים.



הוספת דף אינטרנט/כתובת אתר לרשימת המועדפים

- ודאו שרשימת המועדפים מוצגת. .1
- הקלידו את הכתובת של אתר גיל הזהב (משמאל לימין, התחילו באות w): .2 .www.gilhazahav.co.il
 - הוספה... לחצו על לחצו , הנמצא בחלונית **מועדפים** (Favorites). 3



- 4. נפתח חלון שכותרתו הוספת מועדפים (Add to favorite).
- 5. בשדה שם (Name) ודאו שכתוב תיאור שיעזור לכם למצוא את האתר ברשימה. במקרה של אתר גיל הזהב רשום Gilhazahav. זה בסדר, אבל לא מספיק טוב.
 - 6. מחקו את מה שכתוב בשדה שם (Name).
 - .7. רשמו "אתר גיל הזהב" או כל טקסט אחר שיקל עליכם למצוא את האתר ברשימה.
 - 8. הקישו Enter.

<u>▼?</u>	מועדפים	הוספת
אישור	Internet Explorer יוסיף דף זה לרשימת המועדפים.	\$
ביטול	הפוך לזמין במצב לא מקוון [התאמה אישית]	~
	אתר גיל הזהב	:D <u>W</u> D:

ברשימת האתרים שבחלונית מועדפים מופיע "אתר גיל הזהב" בדיוק כפי שרשמתם.

תרגיל שימוש ברשימת המועדפים

- הקלידו את הכתובת של אתר שירונט הרבה מעבר למילים (משמאל לימין,
 התחילו באות www.shiron.net :(w
 - .2 גלשו באתר להנאתכם.
 - .3 הציגו את חלונית **מועדפים**.
 - .4 חפשו ברשימת האתרים את השורה אתר גיל הזהב.
- לחצו על הטקסט אתר גיל הזהב שברשימת האתרים בחלונית המועדפים והנה אתם
 באתר גיל הזהב.

יצירת תיקייה חדשה ברשימת המועדפים

קל יותר לסדר את רשימת המועדפים בתיקיות במקום ברשימה אחת ארוכה:

- 1. רשמו את הכתובת <u>www.uzit.co.il</u> בשורת הכתובת.
 - 2. הקישו Enter והאתר יופיע לפניכם.
 - 3. הציגו את רשימת המועדפים.



בעיה ופתרון

אם רשימת המועדפים אינה מוצגת, לחיצה על לחצן המועדפים מוצגת, לחיצה על אותו לחצן תסתיר אותה.

תציג אותה. אם רשימת

מועדפים

- 4. לחצו על לחצן 📅 הוספה... , הנמצא בחלונית **מועדפים**.
- נפתח חלון שכותרתו הוספה למועדפים (Add to favorite). לחצו על הלחצן תיקייה
 חדשה (New Folder).

בעיה ופתרון

אם אינכם רואים את לחצן **תיקייה חדשה** (New Folder) לחצו על לחצן **צור ב** (Create in >>).

- Create) הקלידו שימושונים בשדה הטקסט שבתיבת הדו-שיח יצירת תיקייה חדשה (New Folder).
 - 7. הקישו Enter ומחקו את מה שכתוב בשדה שם (Name).
- . רשמו **יוזיט אתר מאוד שימושי** או כל טקסט אחר שיקל עליכם למצוא את האתר ברשימה.
 - 9. הקישו Enter.
- 10. לחצו על התיקייה הצהובה בשם **שימושון** הנמצאת ברשימת המועדפים ותראו שתחתיה מופיע אתר שכותרתו "אתר מאוד שימושי".

הוספת אתר לתיקייה קיימת ברשימת המועדפים

- .1. רשמו את הכתובת <u>www.link4u.co.il</u> בשורת הכתובת.
 - .2. הקישו Enter והאתר יופיע לפניכם.
 - 3. הציגו את רשימת המועדפים.
- 4. לחצו על לחצן 🛗 הוספה... , הנמצא בחלונית מועדפים.

נפתח חלון שכותרתו **הוספה למועדפים** (Add to favorite).



- לחצו על שם התיקייה שאליה אתם רוצים להוסיף אתר זה. במקרה זה תיקיית
 מועדפים בשם שימושונים.
- 6. מחקו את **דף הבית שלך** ממה שכתוב בשדה **שם** (Name), כך שיישאר רק **לינק פור יו**.
 - 7. הקישו Enter.
- 8. לחצו על התיקייה הצהובה בשם **שימושונים** הנמצאת ברשימת המועדפים ותראו שתחתיה מופיע אתר שכותרתו "לינק פור יו".

תרגיל יצירת תיקייה ברשימת מועדפים

- 1. פתחו תיקייה בשם הוצאות ספרים ברשימת המועדפים.
- 2. הוסיפו את האתרים הבאים לתיקייה הוצאות ספרים שברשימת המועדפים:

www.keter-books.co.il	כתר ספרים
www.am-oved.co.il	עם עובד
www.kinnblog.com	זמורה-ביתן
www.hod-ami.co.il	הוד-עמי

תרגיל יצירת תיקייה ברשימת מועדפים

- פתחו תיקייה בשם מתכונים ברשימת המועדפים.
- 2. הוסיפו את האתרים הבאים לתיקייה **מתכונים** שברשימת המועדפים:

www.matkonim.net	מתכונים.נט
www.bishulim.co.il	בישולים
www.sirim.co.il	סירים
www.rest.co.il/recipes	REST מתכונים



שימושון פנימי באתר

לא ניתן לזכור את הכתובות של כל האתרים באינטרנט, בדיוק כפי שאינכם זוכרים את מספרי הטלפון של כל חבריכם. את המספרים שאתם ממש רוצים לזכור, אתם רושמים בפנקס או ביומן אנשי הקשר בטלפון הנייד, ולמציאת כל שאר מספרי הטלפון אתם נעזרים במדריכי טלפון או בשירותי 144. כך זה בדיוק מתנהל באינטרנט:

- הקלידו את הכתובת של אתר מוטק'ה (משמאל לימין, התחילו באות w):
 .www.motke.co.il
 - .2 גלשו באתר כרצונכם.
 - . לחצו על **שימושון** המופיע בצד ימין.
 - 4. לפניכם רשימה של קישורים, כגון: אולמות, מוסדות ציבור, מזג אוויר.
- 5. 🖞 הציבו את הסמן על המילה <u>מוסדות ציבור</u>. הסמן משתנה מחץ 🖓 ליד.
 - לחצו בעזרת העכבר על מוסדות ציבור.
- .7 לחצו על הסמן + בשורה של מוסד ציבורי, דבר שיוביל אתכם לאתר של אותו מוסד, למשל **יד ושם**.

אז כדי להגיע לאתר יד ושם, לא צריך לזכור את הכתובת של האתר, צריך לזכור את הכתובת של אתר, צריך לזכור את הכתובת של אתר מוטק'ה יכול לשמש אותנו כמרכז מידע, מעין תחנת אוטובוסים שממנה נוכל לקחת אוטובוס.

השירות שמספק אתר מוטק'ה נקרא שימושון, מדריך או אינדקס. יש אתרים שיש בהם אינדקסים גדולים יותר של קטגוריות. אם תחזרו ותגלשו לאתר דפי זהב תיווכחו לדעת שאתר זה הוא אינדקס אחד גדול.



W

W

W

פורטל – שער כניסה לאינטרנט

פורטל הוא שער כניסה לאינטרנט, הוא מעין שימושון פלוס פלוס פלוס. שלא כמו השימושון, המכיל קישורים ורק קישורים, הפורטל מכיל מאמרים, כתבות, סרטי וידאו ועוד מגוון שירותים ומידע: חדשות, מדריך לאתרי אינטרנט, קישורים לאתרים מרכזיים, שימושון, חנות, פורומים, ועוד. מקום טוב להתחיל גלישה מהנה באינטרנט.

רשימת פורטלים חלקית

www.ynet.co.il www.walla.co.il www.start.co.il www.msn.co.il www.nana.co.il

פורטלים ייעודיים

פורטלים כמו www.ynet.co.il או www.ynet.co.il פורטלים כלליים: יש בהם הכול וכל אחד יכול למצוא בו את מבוקשו. יש סוג נוסף של פורטלים המתמקדים בנושא אחד, כמו רפואה, ילדים, חינוך ותרבות. בפורטל של תרבות לא תמצאו ידיעות ו/או כתבות ספורט, ובפורטל של עסקים לא תמצאו מידע על אופנה (אלא אם זו ידיעה כלכלית בנושא).

	1
ww.economist.co.il, www.bizportal.co.il	כלכלה ופיננסים
ww.medportal.co.il, www.doctors.co.il, www.medportal.co.il	בריאות ורפואה
ww.kav-lahinuch.co.il	חינוך

הנה רשימה חלקית מאוד של פורטלים ייעודיים:

www.habama.co.il	תרבות
www.bakbuk.co.il, www.israelwines.co.il	l III

11



תרגיל

- 1. היכנסו לאתר <u>www.walla.co.il</u>.
- 2. הוסיפו את Walla למועדפים תחת תיקייה חדשה בשם פורטלים.
- 3. המשיכו לגלות מה יש לאינטרנט להציע לנו בתחום התרבות והפנאי. היכנסו ל"ספרות" וסקרו את עמוד הבית.
 - 4. שוטטו בתוך האתר ודפדפו בין האפשרויות השונות משחקים, תשבצים, בדיחות.
- בקרו בפורטלים אחרים המוזכרים לעיל והוסיפו גם אותם לתיקייה פורטלים ברשימת
 המועדפים.



מנועי חיפוש

מופיע רק מי שנרשם.

השימושונים, שהם למעשה אינדקסים (indexes) או אם תרצו מדריכים (directories), מכילים רשימות על גבי רשימות של אתרים. בעבודה עם השימושונים יש שתי בעיות עיקריות: **הראשונה**, לא כל האתרים מופיעים בשימושון, כמו שלא כל העסקים מופיעים בדפי זהב.

השנייה, לא תמיד אנחנו מבינים את שיטת הקיטלוג. נניח שמחפשים מידע על מכוניות מרוץ. איך הוא מקוטלג? האם תחת ספורט, נהיגת מכוניות, מכוניות מרוץ או תחת פנאי, משחקים שונים, משחקי בשלט רחוק, מכוניות מרוץ. הקיטלוג הראשון הוא למכוניות מרוץ על המסלול והקיטלוג השני מיועד למכוניות צעצוע.

כשאתם נכנסים לחנות צעצועים ומבקשים מהמוכר "מכוניות מרוץ", ברור לו מה אתם מחפשים, אבל באינטרנט?!?

ככל שיש יותר ויותר אתרים (ויש) יש צורך להגיע למידע במהירות המרבית. מנועי החיפוש קיבלו תנופה השנים האחרונות. סקר שהתפרסם באמצע 2008 טוען כי 92% מאלה המחפשים מידע באינטרנט או רוכשים באמצעותו שירות או מוצר, עושים זאת באמצעות מנועי החיפוש.

מנגנון תוכנה שנקרא **מנוע חיפוש** (Search Engine) קל לשימוש יותר מקטלוג בספרייה, ואף חוסך את הצורך להכיר את שיטת דיואי (Dewey).

שאלות חיפוש

שאלות חיפוש לדוגמה:

- מתי יוצאת רכבת ביום שישי בבוקר מתל אביב לחיפה?
 - מה יהיה מזג האוויר בחיפה ביום שישי בבוקר?
- ברצוני לבקר בגנים הבהאים. הייתי רוצה ללמוד על הדת הבהאית לפני הביקור.
 - היכן הבורקס הטורקי הכי טעים בחיפה?

היכן נמצא את התשובות לכל השאלות הנ"ל? כיצד נגיע לאתר/ים שבהם נמצא המידע, כולו או חלקו?

שאלה טובה! בשיעור זה נרחיב את יכולות חיפוש המידע שלנו.



חושבים לפני שמחפשים

לחשוב זה תמיד טוב, גם לפני שמחפשים באינטרנט. אז על מה חושבים?

חושבים על ספקי המידע האפשריים. במקרה זה חושבים על: רכבת ישראל, עיריית חיפה, אתר מסעדות ובנושא הגנים הבהאים גם אנציקלופדיות, אתרי תיירות ואולי גם אתרים על דתות וכמובן האתר של הדת הבהאית. בנושא מזג האוויר אולי כדאי להגיע לאתר של השירות המטאורולוגי, אבל כבר ראינו שבפורטלים המידע זמין ומוצג באופן ברור.

התשובה לשאלה "היכן אנו אמורים למצוא את המידע?" תלויה במה שאנחנו מחפשים ובעומק המידע. יש להניח כי אין בכוונתכם לעשות עבודה מקיפה על הבאהים ולכן תסתפקו במידע הרשום באתר של עיריית חיפה על דת זו.

כיתד האתרים המספקים שירות חיפוש יודעים על קיום האתרים השונים ועל המידע המצוי בהם?

לאיתור המידע משתמשים מנועי חיפוש באינטרנט בתוכנת מחשב מסוג Spider (עכביש). תוכנה זו סורקת את אתרי האינטרנט בשיטתיות, ובוחנת ומקטלגת כל פיסת מידע שהיא נתקלת בו. כך נוצר מאגר עצום מידע של טקסט, תמונות, סרטי וידאו, קובצי שמע ועוד.

מנועי חיפוש שונים

השמות של מנועי חיפוש מוכרים למדי: מי לא שמע על יאהו (Yahoo), וואלה (Walla), נענע (Nana) ואתר מיקרוסופט (MSN)? אך מעל כולם ובאופן מובהק נמצא גוגל (Google) – מנוע החיפוש הפופולרי בעולם וגם בישראל. הגולשים אוהבים ומחבקים אותו בגלל איכות התוצאות. אתם כמובן רשאים לבחור בכל מנוע חיפוש אחר.

רשימה (חלקית) של מנועי חיפוש



אנחנו נדגים איך מחפשים באמצעות גוגל, שכתובתו <u>www.google.co.il</u>.



Google ביצוע חיפוש באמצעות

- 1. הפעילו את דפדפן אינטרנט אקספלורר (Internet Explorer).
- 2. לחצו בעכבר על תיבת הכתובת פעם אחת. הכתובת העכשווית תסומן בצבע רקע, בדרך כלל בכחול כהה.
 - . הקלידו את כתובת אתר גוגל, שהיא www.google.co.il.
 - 4. הקישו Enter.
 - 5. הציבו את הסמן בתיבת החיפוש ולחצו בעזרת העכבר כדי שהסמן יהיה פעיל.
 - 6. הקלידו לדוגמה את מילת החיפוש **סחלב** (שם של פרח).
 - 7. הקישו Enter.
- 8. בחנו את דפי התוצאות ודפדפו בהם (בוודאי קיבלתם יותר מאתר אחד. אנחנו קיבלנו יותר מ-426,000 אתרים!).

<u>קבוצות Docs Gmail</u> :	אינטרנט <u>תמונות חדשות</u>
סחלב חיפוש <u>מתקדם</u> העדפות סחלב • גענבנית גענבנית איננובנו גענבנית אינענביים איננובנו גענבנית אינענביים איננובנים	Google
(תוצאות 1 - 10 מתוך כ- 426,000 עבו) סחלב (0.05 שניות)	אינטרנט
יה"ס ולגנים סטודנט בסחל"ב יפעל בביה"ס ובגנים בהם מתקיים יוח"א (יום וקלק על השורה האדומה למעלה	סחלב סחל"ב - סטודנטים חוברים לב לימודים ארור) להמשך מידע ה

- muni.tik-tak.co.il/sachlaw/ - 95k - <u>עותק שמור</u>

- .9. לחצו על אחד הקישורים כדי לעבור אל האתר.
- 10. לחצו על הלחצן **חזרה** (Back) כדי לחזור לחלון הקודם, המכיל את תוצאות החיפוש.

הטקסט עם הקו מתחתיו מייצג קישורים שאפשר ללחוץ עליהם ושייקחו אתכם לאתרי אינטרנט שבהם נמצא מידע (מסמכים) המכיל את המילים שחיפשתם. בכל קישור יש תיאור קצר של האתר.

חיפוש במנוע החיפוש גוגל עבור המילה **מתכונים** מניב יותר משני מיליון תוצאות (דפי אינטרנט)! צריך למצוא דרך לצמצם את מספר התוצאות, כדי לקבל רק את אלו הרצויות.



מיקוד החיפוש

כשמקבלים יותר מדי תוצאות או תוצאות שאינן מתאימות, צריך לצמצם את מספרן על ידי מיקוד החיפוש. לדוגמה, אם מחפשים מידע על התקופה הכחולה של פיקאסו, אפשר להקליד פיקאסו. מי שיעשה זאת יקבל עשרות אלפי אתרים, שלא כולם רלוונטיים (החיפוש בגוגל ישראל הניב 77,600 אתרים!!!). לעומת זאת, מי שיחפש פיקאסו התקופה הכחולה יקבל פחות תוצאות, שתתמקדנה יותר במידע הרצוי (החיפוש בגוגל ישראל הניב 728 תוצאות).

אם נחזור לדוגמה הקודמת של חיפוש **מתכונים**, אפשר לציין את סוג המתכון שמחפשים כדי לצמצם את מספר התוצאות.

תרגיל חיפוש ממוקד

- 1. הפעילו את דפדפן אינטרנט אקספלורר (Internet Explorer).
- לחצו בעכבר על תיבת הכתובת פעם אחת. הכתובת העכשווית תסומן בצבע רקע,
 בדרך כלל בכחול כהה.
 - - 4. הקישו Enter.
 - 5. הציבו את הסמן בתיבת החיפוש ולחצו בעכבר, כדי שהסמן יהיה פעיל.
 - 6. הקלידו **ארון** והקישו Enter.
 - 7. התקבלו ______ דפים.
 - 8. הציבו את הסמן בתיבת החיפוש לאחר המילה ארון.
 - 9. הקישו על מקש רווח.
 - 10. הקלידו ילדים (בתיבת הטקסט רשוּם עכשיו: ארון ילדים).
 - 11. הקישו Enter.
- תוצאות. עדיין הרבה מאוד, אבל פחות. עם זאת 12. התקבלו ________ ננסה שוב להקטין את מספר האתרים.
 - 13. הציבו את הסמן בתיבת החיפוש לאחר המילה **ילדים**.
 - 14. הקישו מקש רווח.



- 15. הקלידו **עץ** (בתיבת הטקסט יהיה רשום עכשיו: ארון ילדים עץ).
 - 16. הקישו Enter.
- 17. התקבלו _______ תוצאות. עדיין הרבה מאוד, אבל פחות.
 - 18. הציבו את הסמן בתיבת החיפוש לאחר המילה **עץ**.
 - 19. הקלידו מלא (בתיבת הטקסט יהיה רשום: ארון ילדים עץ מלא).
 - 20. הקישו Enter.
- 21. התקבלו ______ תוצאות. עדיין הרבה, אבל... מתקרבים למספר סביר.
 - 22. הציבו את הסמן בתיבת החיפוש לאחר המילה **מלא**.
 - 23. הקלידו חיפה (בתיבת הטקסט יהיה רשום: ארון ילדים עץ מלא חיפה).
 - 24. הקישו **Enter**.
 - .25 התקבלו ______ תוצאות

בדוגמה זו התחלנו את החיפוש עם ______ תוצאות וסיימנו עם _____ תוצאות! וואו! על פי דוגמה זו אפשר לראות שחיפוש מידע הוא "תורה" שצריך ללמוד ולתרגל.

חיפוש בתוך התוצאות

חיפוש בתוך התוצאות כשמו כן הוא. הקישור מאפשר לחפש בתוך התוצאות שהתקבלו, כדי לחלץ מתוכן את המתאימות ביותר.

תרגיל חיפוש בתוך תוצאות

- 1. הפעילו את דפדפן אינטרנט אקספלורר (Internet Explorer).
- 2. לחצו בעכבר על תיבת הכתובת פעם אחת. הכתובת העכשווית תסומן בצבע רקע, בדרך כלל בכחול כהה.
 - . הקלידו את הכתובת של אתר גוגל: www.google.co.il.
 - 4. הקישו Enter.



- 5. הציבו את הסמן בתיבת החיפוש ולחצו בעזרת העכבר כדי שהסמן יהיה פעיל.
 - .6. הקליד ארון והקישו Enter.
 - 7. לחצו על הקישור **חיפוש בתוך התוצאות** בתחתית החלון.
 - .8 הציבו את הסמן בתיבת החיפוש.
 - 9. הקלידו **ילדים** והקישו Enter.
 - .10 חזרו על סעיפים 7, 8 ו- 9 עם מילים אחרות.

חיפוש תמונות

גוגל מאפשר גם לחפש תמונות. הבה נחפש תמונות.

תרגיל חיפוש תמונות שמעון פרס

- 1. הפעילו את דפדפן **אינטרנט אקספלורר** (Internet Explorer).
- לחצו בעכבר על תיבת הכתובת פעם אחת. הכתובת העכשווית תסומן בצבע רקע, בדרך כלל בכחול כהה.
 - 3. הקלידו את כתובת האתר של מנוע החיפוש גוגל: www.google.co.il.
 - 4. הקישו Enter.
 - 5. לחצו על הקישור <mark>תמונות</mark>. -
 - 6. הציבו את הסמן בתיבת החיפוש ולחצו בעזרת העכבר כדי שהסמן יהיה פעיל.
- Coogle Microsoft Internet Explorer File Edit View Pavorites Tools Help Coogle → Pavorites Tools Help Coogle → Pavorites → Pavorites
- 7. הקלידו שמעון פרס והקישו Enter.

תקבלו בוודאי רשימת תוצאות ארוכה. תוכלו להקטין אותה על ידי ציון מילות חיפוש נוספות, כמו **הסכם אוסלו**, <mark>הכור בדימונה, ראש ממשלה</mark> או כל צירוף אחר.



תרגיל חיפוש תמונות של עיר הולדתכם

- 1. הפעילו את דפדפן אינטרנט אקספלורר (Internet Explorer).
- 2. לחצו בעכבר על תיבת הכתובת פעם אחת. הכתובת העכשווית תסומן בצבע רקע, בדרך כלל בכחול כהה.
 - 3. הקלידו את כתובת האתר של מנוע החיפוש גוגל: www.google.co.il.
 - 4. הקישו Enter.
 - 5. לחצו על הקישור **תמונות**.
 - 6. הציבו את הסמן בתיבת החיפוש ולחצו בעזרת העכבר כדי שהסמן יהיה פעיל.
 - 7. הקליד את שם עיר הולדתכם (בעברית או באנגלית) והקישו Enter.

איזה מנוע חיפוש מתאים עבורכם?

יש מנועי חיפוש רבים, חלקם בעלי ממשק "נקי" ואחרים "עמוסים" בתמונות ובצבעים. יש אתרים של מנועי חיפוש המגיבים מהר ויש המגיבים לאט. יש אתרים המציגים גרף ואחרים המציגים תמונה של האתר. זכרו שאין אתר של מנוע חיפוש המתיימר להכיל את כל המידע של כל מה שזמין באינטרנט, כי אין דבר כזה "כל האינטרנט". כשרק מתחילים להשתמש של כל מה שזמין באינטרנט, כי אין דבר כזה "כל האינטרנט". כשרק מתחילים להשתמש במנועי חיפוש, רצוי לבחור אחד מהם וללמוד היטב את השימוש בו. לכל מנוע חיפוש יש טכניקות וכללים שונים, ולכן כדאי לבחור מנוע חיפוש אחד ולהעדיף את השימוש בו, לחקור את האפשרויות המתקדמות שהוא מציע ולקרוא בעיון את ה"עזרה".

חיפוש אינטליגנטי

בשל המספר העצום של מסמכים באינטרנט, כדאי לדעת כיצד לנסח את המילים שמקלידים עבור החיפוש, כדי להשיג את התוצאות הרצויות. ההוראות הבאות מותאמות למנוע החיפוש גוגל, אחד ממנועי החיפוש הפופולריים והפשוטים ביותר. כשמפעילים מנוע חיפוש אחר יש לבדוק את האפשרויות המתקדמות שלו או את קובץ ה"עזרה" כדי לגלות בדיוק איך הוא פועל.



גוגל שפות

מתברר שגוגל אינו מדבר רק עברית ואנגלית, אלא גם אוקראינית, איטלקית, הונגרית, ליטאית, פולנית, רוסית, רומנית ועוד עשרות שפות אחרות.

תרגיל קביעת העדפות שפה

- 1. הפעילו את דפדפן אינטרנט אקספלורר (Internet Explorer).
- לחצו בעכבר על תיבת הכתובת פעם אחת. הכתובת העכשווית תסומן בצבע רקע, בדרך כלל בכחול כהה.
 - 3. הקלידו את כתובת האתר של מנוע החיפוש גוגל: www.google.co.il.
 - 4. הקישו Enter.
 - לחצו על הקישור <u>העדפות</u>, הנמצא משמאל לתיבת החיפוש,



	<u>Gmail Docs אינטרנט תמונות חדשות קבוצות</u>
	<u>Google העדפות עצות לחיפוש הנל אודות Google</u>
	בטיום שמור את המועדפים ו <mark>מזור לחיפוש</mark>
	העדפות גלובליות (השינויים חלים על כל שירותי Google)
 בחרו את שפת הממשק. 	שפת ממשק האג נויפים והודעות של Google בי עברית
ז. סנונו אונ שפונ החיפוש.	שפת חיפוש 💿 חפש דפים בכל השפות (מומלץ).
 לחצו על שמור העדפות. 	אעדף דפים הכתובים בשפות הבאות: 🔿
	אוקראינית 🔤 דנית 📄 סינית (פשוטה) 📄 פרסית
	איטלקית הולנדית סלובנית צכית צרית אינדונזית הונגרית סלובקית צרפתית



גוגל – המדריך למשתמש

כיוון שאתם הולכים לבצע מאות ואולי אלפי חיפושים, כדאי שתקראו את המדריך למשתמש של גוגל בנושא חיפוש וכך תחסכו שעות של חיפושים ללא תכלית.

תרגיל ללימוד מנוע חיפוש

- 1. הפעילו את דפדפן אינטרנט אקספלורר (Internet Explorer).
- לחצו בעכבר על תיבת הכתובת פעם אחת. הכתובת העכשווית תסומן בצבע רקע,
 בדרך כלל בכחול כהה.
 - 3. הקלידו את כתובת האתר של מנוע החיפוש גוגל: www.google.co.il.
 - 4. הקישו Enter.
 - 5. לחצו על הקישור <u>העדפות</u>, הנמצא משמאל לתיבת החיפוש.



- 6. לחצו על הקישור <u>עצות לחיפוש</u>, הנמצא בחלקו העליון של החלון.
 - לחצו על הקישור <u>הבסיס של גוגל</u>, הנמצא במרכז החלון.

עכשיו צריך לקרוא. אין צורך לזכור הכול בעל פה. הגעתם אל ה"תנ"ך" של החיפוש וכדאי שתעלעלו בו מדי פעם; הדבר יחסוך לכם הרבה זמן חיפוש.



שימוש בגרשיים (") כפולים לחיפוש ביטוי מדויק

השימוש בגרשיים כפולים (משני צדי טקסט) נועד להורות למנוע החיפוש להתייחס לכמה מילים כאל ביטוי אחד. מנוע החיפוש יציג רק דפי אינטרנט שבהם המילים שבתוך הגרשיים מופיעות צמודות, לפי הסדר הנתון. לדוגמה, אם מקלידים "הסרט אקסודוס" עם גרשיים, מקבלים רק דפי אינטרנט שבהם מופיע הביטוי "הסרט אקסודוס" במדויק ולא כל מילה בנפרד.

תרגיל שימוש בגרשיים

- 1. הפעילו את דפדפן **אינטרנט אקספלורר** (Internet Explorer).
- 2. לחצו בעכבר על תיבת הכתובת פעם אחת. הכתובת העכשווית תסומן בצבע רקע, בדרך כלל בכחול כהה.
 - . הקלידו את הכתובת (משמאל לימין) www.google.co.il.
 - 4. הקישו Enter.
 - 5. הציבו את הסמן בתיבת החיפוש ולחצו בעכבר, כדי שהסמן יהיה פעיל.
 - 6. הקלידו כבש קמרון והקישו Enter.
 - רשמו כמה תוצאות התקבלו _____7
 - 8. הקלידו "כבש קמרון" (כולל הגרשיים) והקישו Enter.
 - 9. רשמו כמה תוצאות התקבלו _____



netex חיפוש בעזרת

netex מציע שירות ייחודי המאפשר לגולש לבצע את החיפוש לפי תחומי עניין או מילות מפתח, בשפת דיבור יומיומית, בעברית או באנגלית, בכתיב מלא או בכתיב חסר, תוך הפתח, בשפת דיבור יומיומית, בעברית או באנגלית, בכתיב מלא או בתיב הסר, תוך הפתח, בשפתח, בשפת דיבור יומיומית, בעברית או באנגלית, בכתיב מלא או בכתיב חסר, תוך בסעות, בכתים דיבור יומיומית, בעברית או באנגלית, בכתים מפתח, בסעים מפתח, בעברית או באנגלית, בכתים מפתח, בשפת דיבור יומיומית, בעברית או באנגלית, בכתים משפח, בכתים מפתח, מפתח, בשפת דיבור יומיומית, בעברית או באנגלית, בכתים מפתח, בשפת דיבור יומיומית, בעברית או באנגלית, בכתים מפתח, בשפת דיבור יומיומית, בעברית או באנגלית, בכתים מלא או בכתים מפתח, מפתח, מפתח, בשפת דיבור יומיומית, בעברית או באנגלית, בכתים מלא או בכתים מסר, מומים, מפתח, מפתח, מפתח, בשפת דיבור יומיומית, בעברית או באנגלית, בכתים מומים, בכתים מפתח, בעברית או באנגלית, בכתים מלא או בכתים מסר, מוקרים מפתח, מפתח, בשפת דיבור יומיומית, בעברית או באנגלית, בכתים מסרים מלא או בכתים מסרים, מפתח, מות, מכתים מגלים, מנגלים הגולש הגלים הגולש הגלים הגולש הגלים הגולש מנגלים הגולש הגלים הגולש הגלים הגולש הגלים הגולש הגלים הגלים הגולש הגלים הגלים הגלים הגלים הגלים הגלים

את החיפוש אפשר לבצע מעמוד הבית של netex בכתובת <u>www.netex.co.il</u> או ישירות משורת הכתובת של הדפדפן באמצעות תוכנה הניתנת להורדה חינם מאתר netex.



netex תרגיל חיפוש בעזרת

- . (Internet Explorer) פתחו את דפדפן אינטרנט אקספלורר.
 - 2. רשמו בשורת הכתובת <u>www.netex.co.il</u>.
 - 3. רשמו הצגות בשדה החיפוש, והקישו Enter.
 - 4. לחצו על **תיאטראות** בצד ימין.
- 5. הציבו את הסמן מעל שמו של אחד מבתי התיאטרון שברשימה ובחלונית שנפתחה. תוכלו לראות עליו פרטים נוספים.
 - 6. לחצו על שמו של התיאטרון, אם זה התיאטרון שהתכוונתם אליו.
 - . חזרו לדף הבית של netex.
 - 8. רשמו רכבת ישראל בשדה החיפוש והקישו Enter.
 - . חזרו לדף הבית של netex.
 - .10. רשמו רככבת ישראאל (בשגיאות הקלדה) בשדה החיפוש והקישו

Yahoo! תרגיל היכרות עם מנוע החיפוש

היכנסו לאתר !yahoo בכתובת <u>www.yahoo.com</u>. גלשו באתר. !Yahoo מספק שילוב של שיטות חיפוש: גם מנוע חיפוש (טקסטים, תמונות וסרטוני וידאו) וגם אינדקס אתרים גדול ואיכותי.



חיפוש בעזרת דפי זהב

"דפי זהב" שוקדת על פיתוח מתמיד של אתר האינטרנט שלה, <u>www.d.co.il</u>, במטרה לבסס את מעמדה כשחקנית מובילה בשוק האינטרנט הישראלי ולהציב את אתר החברה בחזית אתרי חיפוש **עסקים**.

אז אם אתם מחפשים עורך דין, אינסטלטור, מסגר, מוסך, חשמלאי – זה האתר להתחיל בו.



תרגיל חיפוש חשמלאי בעזרת דפי זהב

- . (Internet Explorer) פתחו את דפדפן אינטרנט אקספלורר (1
 - 2. רשמו בשורת הכתובת <u>www.d.co.il</u>.
- 3. רשמו חשמלאי בשדה החיפוש העליון מימין. שימו לב שעם תחילת ההקלדה מופיעה תיבת השלמה אוטומטית המנסה מצד אחד לנחש את מה שאתם עומדים להקליד ומצד אחר יכולה לעזור לכם לדייק בחיפוש – היעזרו בה.
 - 4. לחצו על מקש Tab כדי לעבור לשדה הבא.
 - 5. רשמו את שם העסק. לא יודעים? השאירו ריק ועברו לסעיף הבא.
 - 6. לחצו על מקש **Tab** כדי לעבור לשדה הבא.
- 7. רשמו נתניה בשדה החיפוש שמשמאל. שימו לב שעם תחילת ההקלדה מופיעה תיבת השלמה אוטומטית המנסה מצד אחד לנחש את מה שאתם עומדים להקליד ומצד אחר יכולה לעזור לכם לדייק בחיפוש – היעזרו בה.
 - 8. לחצו **חפש**.


פורומים

מהו פורום?

לפעמים נתקלים בבעיות בעבודה, במשפחה או בכל מקום אחר, ומרגישים צורך לדבר על כך. לעתים לא מוצאים מישהו שאפשר לדבר איתו או לקבל עצה ממנו, או שפשוט מתביישים לדבר על זה עם קרובים. באינטרנט יש כלי המאפשר לנו לתקשר עם אנשים (אנונימיים או לא, זאת בחירה) ולדון בכל נושא בכל תחום אשר יהיה. כלי זה נקרא **פורומים**.

הפורום הוא אחד המאפיינים המובהקים של תרבות האינטרנט. שם מתקיימים דיונים ערים, בהשתתפות עשרות ואפילו מאות משתתפים, שכל אחד מהם תורם לדיון המתפתח. כשנכנסים לפורום, רואים את רשימת הנושאים הנוכחיים בו. כל נושא מכיל **הודעה מקורית** ותגובות לאותה הודעה.

כדי להפוך את קבוצת האנשים למשהו שמעבר לסתם אנשים עם מכנה משותף, דרושים גורם הזדהות ותחושת קהילה. תפקיד מנהל הפורום הוא ליצור הזדהות זו ובמובנים רבים להפוך את עצמו מזוהה לפורום.

מי שמעוניין לקרוא על דרכי ההרשמה וההשתתפות בפורומים – מוזמן לעבור לעמ' 197.





ראובן טס לברלין לנסיעת עסקים. לידו במטוס ישב בחור כבן 30. הם החלו לשוחח. בהתחלה סיפר הבחור לראובן שהוא נוסע לאהובתו בברלין. הם עומדים להתחתן. הבחור נרגש אבל קצת חושש. ראובן שיתף אותו בחוויותיו כבחור צעיר לפני הנישואין, ובתוך כמה דקות מצא את עצמו שופך את לבו בפני אדם זר לחלוטין. הבחור צייד את ראובן בכמה תובנות של איש צעיר ובמספר טלפון של קרדיולוג מומחה. הם נפרדו ראובן ברידה מהמטוס. ראובן חש הקלה. למחרת נזכר שהוא אפילו אינו יודע את שמו של הבחור.

האם קרה לכם בעבר שחשתם צורך לשתף מישהו בחוויותיכם, ברגשותיכם או בחששותיכם ולא מצאתם מבין הסובבים את השותף המתאים? האם חשתם לאחרונה צורך להיוועץ באיש מקצוע (רופא, עורך דין, פסיכולוג, שיפוצניק, איש מחשבים) ולא ידעתם למי לפנות?



להתייעץ עם אנשי לחלוק חוויות ולהתייעץ לחלוק מידע ולהתייעץ עם אחרים שמתעניינים עם אחרים שנמצאים מקצוע ומומחים במגוון בתחומי העניין שלנו: במצבים דומים לשלנו: תחומים: סדרת טלוויזיה הורים לילדים 💻 זכויות עובדים 📮 מובטלים 🗖 רפואה להקת רוק נשים לפני לידה משחקי מחשב רפואה אלטרנטיבית שכול בישול תזונה נכונה זוגות לפני חתונה ספרות ייעוץ משפטי לימודים 🗖 פנויים/פנויות 🗖 לבטא את עצמנו להיות חלק מקהילה לתמוך באחרים ולמצוא חברים ולקבל תמיכה מאחרים

פורומים נותנים מענה לכמה צרכים מרכזיים:

- לחלוק חוויות ולהתייעץ עם אחרים הנמצאים במצבים דומים לשלנו.
- לחלוק מידע ולהתייעץ עם אחרים המתעניינים בתחומי העניין שלנו.
 - להתייעץ עם אנשי מקצוע ומומחים במגוון תחומים.
 - לבטא את עצמנו. 🔹

מה בפורומים?

- לתמוך באחרים ולקבל תמיכה מאחרים.
 - להיות חלק מקהילה ולהתחבר.

הרשמה לפורומים

יש כמה סוגי פורומים:

- כולם יכולים לקרוא, מגיבים רק מי שנרשמו.
 - כולם יכולים לקרוא, כולם יכולים להגיב.
- קוראים ומגיבים רק מי שנרשמו קהילה סגורה.

הפורומים הנפוצים ביותר הם אלה שאותם כולם יכולים לקרוא, אבל כדי להגיב יש להירשם. שזה לא יבהיל אתכם, ההרשמה קצרה ולרוב כוללת שם וכתובת מייל בלבד.



תרגיל פורום שבו אפשר להגיב ללא צורך בהרשמה

- . היכנסו לאתר מוטק'ה בכתובת <u>www.motke.co.il</u>.
 - 2. לחצו על לחצן **פורומים** בצד ימין.

- Andrew		ה' +60	נקודת המפגש לבני כ
חפש	חפש באתר	רכילות קהילה משפט רכנות טיולים פנאי	בריאות אנשים ו משפחה כסף וצ
טק'ה ₪• רישום לאתר 🗠 צור קשר	אודות מו 🔳		עמוד הבית -> פורומים
חיפוש עבודה והתנדבות	T	פורומינ 🔦	א מפקד 48' א תכרים והכרויות
	המקום לפגוש את המומחים שיענו עליה.	יש לך שאלה בכל נושא שהוא? זה	עבודה והתנדבות 📢
אבטחה ובטיחות	דים ונכדים, מימוש עצמי, קריירה חדשה, כנות, החזרי מס וכספים, הכרויות ואהבה,	בריאות, משפחה, דור הביניים, ילי זכויות משפטיות, ביטוח לאומי, צר	א) משחקים 📢
חפש <u>חיפוש מתקדם</u>	עמידים לשירותך את טובי המומחים.	שואה ופלמ"ח. כל אלה ואחרים מו	יומן אישי ∢
הכרויות במוטק'ה	חפש	חפש בפורום:	פורומים

- 3. גללו כלפי מטה וראו את הרשימה הארוכה של הפורומים באתר. הרשימה מחולקת לקטגוריות כך שיהיה לכם קל להתמצא בה. מספר הפורומים הגדול ביותר הוא תחת הכותרת בריאות, איך לא?
 - 4. לחצו על שם פורום המעניין אתכם (למשל תזונה נכונה).
- 5. התבוננו בפורום. תראו רשימה של כותרות עם קו תחתון המזכירות לכם מבנה של תוכן עניינים של ספר. זה נכון, הרעיון דומה. כל "עץ" מדורג מורכב מידיעה ראשית, המסומנת בכתום, ומתגובה על תגובה על תגובה, המסומנות בירוק.
 - 6. לחצו על כותרת של הודעה.
 - . קראו את ההודעה.
 - 8. לחצו פעם נוספת על כותרת ההודעה ופעם נוספת כדאי לסגור אותה.
 - לחצו על לחצן הוסף תגובה 2 הוסף תגובה.



בעיה ופתרון

אם אינכם רואים את לחצן 😰 הוסף תגובה, יש ללחוץ על כותרת ההודעה שעליה רוצים להגיב.

- 1. מלאו את השדות בטופס.
- 2. לחצו אישור כדי להוסיף את התגובה שלכם לפורום.
 - 3. מצאו את התשובה שלכם בפורום.

תרגיל פורום שבו צריך להירשם כדי להגיב

אתר **תפוז** אינו מאפשר לכל אחד להגיב. מי שרוצה להגיב בו חייב להירשם. למה? ככה? למה אתר אחד לא מחייב הרשמה ואתר אחר כן? שאלה במקום – הדבר נתון להחלטתו של "בעל הבית".

בחלק זה נלמד איך נרשמים לאתר **תפוז**, אחד מהאתרים הפופולריים ביותר בישראל בזכות הפורומים שלו. הרשמה לאתר מאפשרת גם זכות תגובה בפורומים.





ההרשמה לפורום נעשית בצורה הזאת:

- . היכנסו לאתר תפוז בכתובת www.tapuz.co.il.
- 2. לחצו על הקישור <u>פורומים</u>, הנמצא מעל תיבת החיפוש.
- 3. עיינו בדף הפורומים ואם תגללו כלפי מטה תמצאו רשימה של הקטגוריות הראשיות של הפורומים.
 - 4. לחצו על קבוצות גיל בקטגוריה על הא ועל דא.
 - 5. לחצו על גימלאים יוצאים לדרך ברשימה שנפתחה על רקע כחול.
 - 6. התבוננו בפורום.
 - . לחצו על כותרת הודעה שאותה אתם רוצים לקרוא.
 - 8. קראו את ההודעה.
 - 9. לחצו על הוספת תגובה (זוכרים שרק גולשים רשומים יכולים להגיב?!?).
 - 10. לחצו על **רישום לתפוז אנשים**.
 - 11.מלאו את טופס ההרשמה:



<u>עמוד הבית</u> | <u>פורומים</u>

ישור המאשר את ההרשמה יישלח אליך לכתובת הדוא"ל	הרשמה לגולשים חדשים 🧧
דואר אלקטרוני (חסוי):	בחר/י שם משתמש:
מאריר לידה:	<u>האם השם פנוי?</u>
	שם פרטי:
מין: O זכר O נקבה*	שם משפחה:
איזור מגורים:	
ת"א והמרכז	בחר/י סיסמה:
515802 - ההלד/י את הקוד המוצג:	
	אשר/י סיסמה:
	הוספת תמונה:
עיון	



- א. מלאו את השדה שם משתמש. בחירת שם משתמש היא בחירה חשובה משום
 ששם זה יופיע כשם שלך בהודעות בפורומים. זה השם שיראו הגולשים בפורום.
 רוב הגולשים בפורום משתמשים בשם בדוי. זה נוח ושומר על אנונימיות. שימו
 לב: יש לבדוק אם שם המשתמש שהזנתם לא תפוס.
- ב. כתבו סיסמה בתיבת סיסמה. שימו לב: זו צריכה להיות סיסמה לא מתוחכמתמדי כי אתם חייבים לזכור אותה (רצוי בעל פה).
 - ג. העתיקו את הקוד המוצג לכם בצבע אדום לשדה קוד.
 - ד. השלימו את הפרטים האישיים. לחצו על הירשם.

שימו לב: אם כתובת הדוא"ל שהזנתם אינה נכונה, בקשתכם לא תתקבל וההרשמה לא תושלם.

בהמשך תקבלו מייל שבו תצטרכו לאשר את ההרשמה. המייל הזה הוא חלק מהתהליך.

אם קיבלתם מייל ובקשתכם אושרה, הדפיסו או רשמו את הפרטים שלכם (שם משתמש, סיסמה...).

.12 מלאו את טופס ההודעה ולחצו **שלח/י** כדי שהתגובה/הודעה שלכם תופיע בפורום.

תהליך הרשמה ארוך כפי שבוצע עושים רק פעם אחת. בכל פעם שנכנסים לאתר יש לעבור תהליך זיהוי שב**תפוז** קוראים לו **כניסה לגולשים רשומים**, ובו יש להזדהות בשם ובסיסמה.

הערה: בגמר השימוש באתר לחצו **יציאה** בחלקו העליון של החלון, אבל לא עכשיו; עכשיו אנחנו ממשיכים לגלוש בו.

השתתפות בפורומים

לאחר שהזדהינו באתר **תפוז** (תהליך כניסה לגולשים רשומים הוא אירוע חד-פעמי בעת כניסה לאחר שהזדהינו באתר), נוכל להיכנס לפורומים ולבצע פעולות שונות:

- לקרוא את תוכן ההודעה המקורית 🔹
 - להוסיף תגובות להודעות קיימות
 - להוסיף הודעות משלנו.



תרגיל כניסה לפורומים של אתר תפוז

- 1. חפשו פורומים בנושא תחביבים (רמז: תחת הקטגוריה **טיולים ופנאי**).
 - 2. לחצו על פורום גינון.

כיצד הפורום (כל פורום) מתנהל?

לכל פורום יש מנהל פורום.

מנהל פורום

מנהל פורום אחראי להפעלתו השוטפת. הוא רשאי לערוך ולמחוק הודעות אם לדעתו הן פוגעות ו/או אינן שייכות לנושא, הוא רשאי לחסום משתמשים מלהגיב בפורום אף שהם רשומים באתר. מנהל הפורום אחראי בעיקר לשמירת הסדר הטוב בפורום ולמניעת הודעות שלא קשורות לנושא, התנהגות לא נאותה וכל דבר שהוא נגד כללי הפורום.

עוד בפורום

מלבד הפורום עצמו, כמעט כל פורום מנהל שירותים נוספים הקשורים אליו, כמו מאמרים, אלבומים, שאלות ותשובות, לוחות מודעות וקישורים. דרך נוספת לגלות מידע, הן על הנושא המעניין אתכם והן על משתתפי הפורום הקבועים, היא להציץ במאמרים המתפרסמים בו. יש שם לא מעט מאמרים במגוון נושאים. ייתכן שיש שם תשובות בדיוק על השאלה שרציתם לשאול, ואולי גם על שאלות שלא ידעתם שברצונכם לשאול... בכל מקרה, מומלץ.

חוקי הפורום (כללי התנהגות)

בפורומים מנוהלים, כמו זה שב**תפוז**, יש מסמך המגדיר את פעילותם (מופיע מתחת לשם הפורום). מובהרים שם בפירוט כללים להתנהגות בפורום, מה מותר לפרסם ובעיקר מה אסור לפרסם, על מה מותר ועל מה אסור להמליץ (מטפלים, מוצרים, מוסדות). מומלץ לקרוא את הודעת ההנהלה; הדבר יקצר את התהליך וימנע ויכוחים מיותרים עם הצוות.

202



כתיבת הודעה חדשה

כדי לשלוח הודעה חדשה הפותחת נושא חדש (שלא כמו תגובה להודעה) יש להקיש על שלח הודעה חדשה בעמוד הפורום ולמלא את הפרטים בטופס. יש להקפיד על מילוי השדות האלה:

- שם (השם שרשמת כשם משתמש בפורום)
 - נושא נושא ההודעה
 - תוכן תוכן ההודעה: טקסט לא מעוצב 🔹

הוספת קישורים להודעה בפורום	הוספת קובץ
אם ברצונכם להפנות את קוראי	ס מהמחשב האישי ○ מפליקס ○ מהאלבומים קובץ: כותרת:
הפורום לאתר מעניין שמצאתם,	לחצ/י נאן לרשימת סוגי הקבצים המותרים (משקל מקסימלי: 2048KB) □_שי ך לאלבום שלי נקובץ צבובי
תוכלו להוסיף את כתובת האתר	וות אינטרנט נלוות
כקישור להודעה.	http://
	עברית > מדעית http://
	עברית > מדעית (http://
\sim	
	קבלת התראה על תגובות להודעה זו באמצעות: □ מייל □ מסר □ SMS □ נא לא לפרסם את ההודעה בעמוד הראשי
אפשר לבצע זאת באחת משלוש	חצוגה מקדימה שלחוי
דרכים:	

- טקסט שאינו קישור: רישום בגוף ההודעה של הכתובת המדויקת של האתר שאותו
 רציתם לקשר. חשוב שיכלול את הפתיח //:http://
- קישור רישום כתובת אתר מתחת לכיתוב "כתובות אינטרנט נלוות", הנמצאת ישר מתחת לשדה גוף ההודעה, באחד משלושת השדות מצד ימין, אלה שלשמאלם כתוב קישור".
- 3. קישור רישום כתובת אתר מתחת לכתובת "קישורים בתוכן ההודעה", הנמצאת ישר מתחת לשדות תחת הכותרת "כתובות אינטרנט נלוות" לעיל.



חשוב: ללא מילוי תיאור האתר המצורף, הוא לא יצורף.

הוספת קובץ להודעה בפורום

אם ברצונכם לצרף קובץ להודעה שבפורום:

		ספת קובץ	הוס 🗅
		מחשב האישי 🔘 מפליקס 🔘 מהאלבומים	מהנ 💿
	Browse		קובץ:
שלח קובץ			כותרת:
		ון לרשימת סוגי הקבצים המותרים 👘 (משקל מקסימלי: 2048KB)	לחצעי כא
		י לאלבום שלי נקובץ ציבורי	שייך 🗖

- 1. לחצו על הוספת קובץ.
- 2. לחצו על לחצן Browse כדי לחפש במחשב שלכם את הקובץ המבוקש.
 - .3 סמנו את הקובץ שאותו תרצו להוסיף.
 - 4. לחצו על פתח (Open) ושם הקובץ יופיע עתה בשדה קובץ.
 - 5. רשמו בשדה כותרת את תיאור הקובץ.
 - .6. לחצו על שלח קובץ.

חשוב: ללא מילוי שדה **כותרת**, הקובץ לא יצורף.

תצוגה מקדימה

פעולה זו תאפשר לכם לראות איך תיראה ההודעה לפני שתישלח לפורום.

לחצו על לחצן **תצוגה מקדימה** בתחתית הדף כדי להציג את ההודעה.

משלוח ההודעה

בסיום כתיבת גוף ההודעה והוספת הקבצים נותר לכם רק לשלוח את ההודעה לפורום (ההודעה נשלחת אל מנהל הפורום לבדיקה).

לחצו על לחצן **שלח** בתחתית הדף כדי לשלוח את ההודעה לפרסום בפורום.

קבלת הודעות

יש אפשרות לקבל תגובות על ההודעה ששלחתם בדוא"ל או במסרון (SMS). אחרי שכותבים את ההודעה כל שעליכם לעשות הוא לסמן את הריבוע של האפשרות הרצויה.



קבלת התראה על תגובות להודעה זו באמצעות:

- SMS 🗌 מייל 🔲 מסר 🔄
- נא לא לפרסם את ההודעה בעמוד הראשי 📃

תרגיל

- 1. בחרו פורום באתר **תפוז**.
- 2. הוסיפו תגובה להודעה קיימת.
 - 3. הוסיפו הודעה חדשה.

דפדוף בעמודי הפורום

כל פעם שמתווספות הודעות לדף הפורום, מתמלא הדף הנוכחי וההודעות הישנות מועברות לדף אחורי. אפשר לדפדף בין דפים אלה בעזרת אינדקס הדפים, הנמצא בראש הדף ובתחתיתו (יש לשים לב שהצבע של אינדקס הדף הפעיל יהיה מודגש).



2. לחצו על חץ מטה ובחרו היכן יבוצע החיפוש.



- 3. רשמו את מה שאתם מחפשים בשדה השמאלי.
 - 4. לחצו **חפש**.



שיעורי בית

- 1. השתמשו בשימושון אחד או בכמה שימושונים כדי למצוא מידע על:
- סרטים (רמז: סרטים בדרך כלל מקוטלגים תחת הקטגוריות תרבות או תרבות
 ופנאי)
- מסעדה (רמז: מסעדות מקוטלגות בדרך כלל תחת הקטגוריה אוכל, אבל לפעמים גם
 תחת חיים, סגנון חיים או תזונה)
- שער הדולר (רמז: את שער הדולר תוכל למצוא תחת הקטגוריות כלכלה, עסקים,
 בנקים או כסף)
 - 2. השתמשו בפורטל אחד או בכמה פורטלים כדי:
- לקרוא עדכונים אחרונים משוק ההון (רמז: בוואלה זה נמצא בעסקים, ב-ynet זה נמצא בכלכלה).
- לקרוא כתבות בתחום המיחשוב (רמז: בוואלה זה נמצא ב-TECH, ב- ynet זה נמצא
 במחשבים).
- לקרוא כתבות בתחום הבריאות (רמז: בוואלה זה נמצא בבריאות, ב-ynet זה נמצא
 בריאות+).
 - לראות את תחזית מזג האוויר.
 - למצוא את בית מספר 10 ברחוב דיזנגוף בעיר תל אביב (רמז: מפות).
 - לתרגום את המילה "נימוסים" לאנגלית (רמז: מילון).
 - לדעת את מועדי הדלקת הנרות (רמז: ב- ynet זה תחת יהדות).
- לקנות מקרר יד שנייה (רמז: בוואלה זה תחת לוחות, ב-ynet זה נקרא win win win או
 יד שנייה).



סיכום היחידה: חיפוש מידע באינטרנט וארגונו

מודרכים יקרים,

אנא סמנו ✓ ליד המיומנויות שלמדתם ותרגלתם במהלך השיעור.

אל דאגה, מה שלא הספקתם תוכלו ללמוד בשיעור הבא!

אל תשכחו לתרגל ולהכין שיעורי בית.

עמוד	מנויות	מיו	נושא
172	לדעת מהו שימושון		שימושונים
175–172	להיות מסוגל להשתמש באתרי השימושונים הגדולים בישראל		
176	להיות מסוגל להציג את רשימת המועדפים		מועדפים
179–178	להיות מסוגל להוסיף דף לרשימת המועדפים		
178–177	להיות מסוגל לפתוח תיקייה ברשימת המועדפים		
181	לדעת מהו פורטל		פורטלים
181	להיות מסוגל להבחין בין שימושון לפורטל		
183	להיות מסוגל לחפש		מנועי
187	להיות מסוגל לחפש בתוך התוצאות		חיפוש
187–186	להיות מסוגל למקד את החיפוש		
189–188	להיות מסוגל לחפש תמונות		
196–195	לדעת מהו פורום		פורומים
200–199	להיות מסוגל להירשם לפורום		
199–198	להיות מסוגל להגיב להודעה בפורום		
202	להבין את תפקידו של מנהל הפורום		
205	לחפש מידע בפורומים		

כעת אתם מוזמנים להמשיך ליחידה הבאה, **תקשורת באינטרנט**, או ליחידת לימוד אחרת שברצונכם ללמוד.

בהצלחה!



תקשורת באינטרנט

ייזום הפרויקט וניהולו	נאוה גלעד
ליווי הפרויקט	מיכל הס ונאוה גלעד
ריכוז הפרויקט	מיכל הס
מחקר וייעוץ	ד"ר טובה גמליאל
פיתוח הדרכה וכתיבה (מהדורה ראשונה)	גילה גרטל
פיתוח הדרכה וכתיבה (מהדורה נוכחית)	זהר עמיהוד
עריכה לשונית	גילת עירון-בהר



מטרות היחידה: תקשורת באינטרנט

נושא	פירוט	עמוד
– דואר אלקטרוני (דוא"ל E-Mail)	Gmail שליחה וקבלה של דוא"ל באמצעות שירות	211
Skype	ניהול שיחות טלפון דרך האינטרנט בעלות 0 (אפס)	235
בלוג	יומן ברשת	237
מסרים מיידיים	ניהול שיחות אינטרנט של מקלדת, קול ווידאו חינם, באמצעות תוכנת MSN Messenger	239
כללי התנהגות למניעת	ידיעת הסכנה היא יותר מ-50% מהפתרון. סכנות	248
פגיעה מסכנות ברשת	שונות, וירוסים וחומות אש	



(E-Mail) דואר אלקטרוני

מהו דואר אלקטרוני?

הקדמה (המעוניינים לעבור לחלק הביצועי מוזמנים לעבור לסעיף "איך שולחים ומקבלים דוא"ל" שבעמוד הבא)



דואר אלקטרוני (דוא"ל) הוא הודעה אלקטרונית המועברת ממחשב למחשב באמצעות האינטרנט. ההודעה נשלחת בצורת טקסט ואפשר לצרף אליה קבצים מסוגים שונים: מסמכים הכתובים ב-Word, מצגות, תמונות, קובצי מוזיקה, סרטוני וידאו ועוד.

דוא"ל מגיע ליעדו בתוך שניות בודדות, ללא תלות בגודלו או ביעדו.

כל אדם שיש לו כתובת אלקטרונית (מייל) יכול לשלוח דואר, אך גם מי ששולחים אליו דואר חייב שתהיה לו כתובת אלקטרונית. זה כמו טלפון: אם יש לכם טלפון ולאדם שאליו אתם רוצים להתקשר אין טלפון, לא תוכלו לשוחח עמו.

באילו מצבים נשלח דוא"ל?

- כשצריך לשלוח חומר בכתב (חוזים, מכתבים, תמונות וכד').
 - כשרוצים להפיץ מידע להרבה אנשים.
- בשרוצים להעביר קבצים ולאפשר למקבל הקובץ לשמור ו/או לערוך אותם.
 - כשרוצים לומר משהו שאינו דחוף ולא רוצים להפריע עם צלצול הטלפון.
 - ועוד ועוד...∎

יתרונות הדוא"ל

- ∎ מהיר ביותר.
- י זמין 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע.
 - ∎ השירות חינם
 - אין מגבלה לכמות הטקסט.
- י מאפשר להעביר קובצי תמונות, וידאו וקול וקבצים מכל סוג שהוא.
 - . מאפשר משלוח בו-זמני למספר גדול של אנשים.

אם אתה לא שם אתה לא קיים...



רכיבי הדוא"ל

מכתב מכיל שני חלקים – מעטפה ותוכן (נייר שכתוב עליו, פריט). דוא"ל מכיל אותם רכיבים רק ביחידה אחת. להלן ארבעת הרכיבים (שדות) העיקריים למשלוח דוא"ל:

אל: כתובת הנמען – למי אנו שולחים את המכתב (מעטפה).

מאת: כתובת השולח – מי שולח את המכתב (מעטפה).

נושא ההודעה: טקסט חופשי (חלק מתוכן המכתב).

תוכן ההודעה: טקסט, תמונות, וידאו, מצגות (תוכן מכתב).

דוגמה למכתב רגיל:



איך שולחים ומקבלים דוא"ל?

כדי שנוכל לשלוח דוא"ל אנו זקוקים לכתובת דוא"ל משלנו. כתובת הדוא"ל היא דבר אישי שיש לכל משתמש.



?איך פותחים חשבון דוא"ל

כתובת דוא"ל אישית מקבלים כשמצטרפים לספק שירות לאינטרנט שבאמצעותו מתחברים לאינטרנט – חברות הכבלים, אינטרנט זהב, נטוויז'ן וכדומה.

אפשר גם לפתוח תיבות דואר אצל ספקי דואר אחרים באינטרנט, כמו וואלה, Google, נענע ואחרים. רובם מספקים את השירות חינם.

סיסמה ושם משתמש

לתיבת דואר בסניף הדואר יש מפתח. כדי להיכנס לתיבת הדוא"ל צריכים שם וסיסמה הניתנים לכם על ידי ספק שירות הדואר, שבדרך כלל גם מספק לכם שירות לאינטרנט ובאמצעותו אתם מתחברים.

במקרה שתפתחו תיבות דואר אצל ספק שירותי דואר באינטרנט (גוגל, למשל) גם אז תקבלו שם וסיסמה.

:כדאי שתדעו

- הסיסמה היא קוד סודי המאפשר לכם, ורק לכם, להיכנס לחשבון הדואר שלכם.
 - ללא הסיסמה אי-אפשר להיכנס!
 - עליכם לזכור את הסיסמה ואת שם המשתמש שלכם.
 - הסיסמה היא אישית וסודית אל תגלו אותה לאיש!
- בעת הקלדת הסיסמה יופיעו על המסך נקודות שחורות, במקום אותיות ומספרים שנקליד, כדי שאיש לא יראה את הסיסמה.

המבנה של כתובת דוא"ל

מצדו השמאלי של הסימן **@** מופיע **שם המשתמש** (User Name), ואין הכרח לרשום את השם האמיתי, אפשר לבחור כל שם או כינוי לפי רצונכם.

מצדו הימני של הסימן @ מופיע שם הספק המארח (Host) והדומיין (Domain).

לדוגמה:

abcd @ myMail .co .il

שם שרת ב שם תיבה



שם הדומיין משתנה לפי סוג פעולתו של הארגון. בטבלה שלפניכם מוצגים שמות הדומיינים השונים ומה כל אחד מסמל:

סוג פעילות	סמל
ארגונים וחברות עסקיות	co/com
מוסדות לימוד / אקדמיה	ac/edu
ארגונים ומוסדות ממשלתיים	gov
ארגונים ומוסדות צבאיים	mil
חברות המספקות שירותי רשת	net
ארגונים ומוסדות לא מסחריים	org
מוסדות בינלאומיים	int

חלק נוסף שלעתים מופיע בסוף כתובת דוא"ל הוא סמל המדינה. לפניכם דוגמות לסימנים של חלק מהמדינות:

סמל	מדינה	סמל	מדינה
dk	דנמרק	br	ברזיל
au	אוסטרליה	es	ספרד
ar	ארגנטינה	il	ישראל

mooki דוגמה נוספת: הכתובת <u>mooki@netvision.net.il</u> היא תיבת דואר של המשתמש mooki, חברה netvision.net.il, חברה netvision.net.il, חברה המנותבת לשרת דואר שכתובתו netvision.net.il, ששייך לנטוויז'ן (NetVision), חברה המספקת שירותי רשת בישראל.

טיפ בנושא חיפוש באינטרנט: הסיומות המופיעות בשתי הטבלות שלעיל – שם דומיין ושם המדינה – מופיעות גם בכתובות אתרים. הביאו זאת בחשבון כשאתם מחפשים תכנים באינטרנט. כשאתם מקבלים רשימת אתרים במנוע חיפוש Google למשל, בתחתית כל קישור מופיע שם האתר. סיומות אלו יכולות לרמוז לאיזה סוג אתר הקישור מפנה.



סוגי דוא"ל

כתובת הדוא"ל מייצגת תיבת דואר הנמצאת אי-שם במחשב באינטרנט. אפשר להוריד את הדואר לתיבת המקומית במחשב שלכם ואז לנהל אותו מקומית (לקרוא, למחוק), או לנהל את הדואר (לקרוא ולמחוק) בתיבת הדואר הנמצאת במחשב באינטרנט.

ההבדל הגדול בין שני סוגי השירותים הוא שאם הדואר שלכם מנוהל במחשב שלכם, תוכלו לקרוא אותו רק כשאתם יושבים מול המחשב שלכם (הנמצא בבית). לעומת זאת, את הדואר שמנוהל באינטרנט תוכלו לקרוא מכל מחשב המחובר לאינטרנט (ובתנאי שאתם זוכרים את שם המשתמש ואת הסיסמה). עליכם להחליט איך אתם רוצים לנהל את הדואר.

ניהול דואר במחשב

הדואר האלקטרוני שלכם מחכה לכם בתיבת דואר במחשב הנמצא באינטרנט. אם בחרתם לנהל אותו במחשב הביתי, יהיה עליכם להוריד את הדואר מהמחשב באינטרנט אל המחשב שלכם. רק לאחר מכן תוכלו לנהל אותו, כלומר לקרוא, למחוק, להעביר לחברים ולבצע פעולות נוספות.

תוכנת Outlook Express לדוגמה מאפשרת לכם לנהל בקלות את הדואר במחשב שלכם. התוכנה כבר מותקנת במחשב שלכם, כך שצריך רק להפעילה. התוכנה דורשת התקנה, וספק שירות לאינטרנט שבאמצעותו אתם מחוברים לאינטרנט ישמח לעזור לכם להפעילה בפעם הראשונה.

ניהול דואר באינטרנט

יש היום כמה ספקי דואר באינטרנט המאפשרים לפתוח תיבות דואר באינטרנט, חלקם חינם, כמו: Gmail by Google, Live by Microsoft, Yahoo, Walla, Nana.

את הדואר מנהלים בעזרת הדפדפן, שאותו אתם כבר מכירים.

לדוא"ל המנוהל ברשת יש יתרון עצום: הוא מאפשר בקלות ובנוחות לקבל ולשלוח הודעות מכל מחשב בעולם (בתנאי שהוא מחובר לאינטרנט, כמובן), ובלי שצריך לשנות את ההגדרות במחשב שבו עובדים. המשמעות היא שאם אתם נוסעים לחו"ל, מבקרים אצל הנכדים או אצל חברים, תוכלו לקרוא את הדואר אם יש במקום מחשב המחובר לאינטרנט.

את הדוא"ל (המסופק בחינם) נפתח ב-Gmail.

דואר Gmail הוא שירות דוא"ל חינמי בעברית – תוכלו לבחור כל שירות דואר אחר, כמו אלה שהוזכרו לעיל, ואין חובה דווקא לבחור בשירות Gmail.



הרשמה לקבלת תיבת דוא"ל חינם ב-Gmail

- 1. פתחו את הדפדפן.
- . היכנסו לאתר www.gmail.com.
- 3. לחצו בעזרת העכבר על הקישור Sign up for Gmail (הירשם ל-Gmail).



4. יופיע לפניכם טופס הרשמה לשירות. אם אתם רוצים לראות אותו בעברית, מצד ימין יש תיבה בשם Change Language: לחצו על החץ מטה ובחרו **עברית**.



.5	מלא	או את הפרטים כפי	GMail	Gmail - Google וור חשבון:		
	שנז	רש:	by GOOGIE BETA		אנה שפה: 🚩 / Change Language	עברית
			צור חשבון			
	א.	שם פרטי – מלאו את	חשבון Google שלך נ	ספק לך גישה ל-Gmail ו <u>לשירותי Google נו</u>	ו <u>ספיס</u> . אם נבר יש לך חשבון Google, תוכל <u>להיכנס נ</u>	
		השם הפרטי שלכם	התחל לעבוד ענ	Gmail		
		בעברית או באנגלית,)	שם פרטיי: שם משפחה:	×		
		.(איך שתרצו	שם נניסה רצוי:	@gmail.com דוגמאות: ח	JSmith, John. Smith	
	٦	שם משפחה – מלאו		בדוק זמיטת!		
			בחר סיסמה:	אורך של 8 תווים לנל הפחות.	חוזק טיטמה:	
		און שם המשפווה	הזן מחדש את הסי	מה:		
		שלכם (בעברית או באנ	גלית, איך שר	רצו).		

- ג. **שם כניסה** אותיות אנגליות ומספרים בלבד! מי שקוראים לו משה כהן לא חייב לפתוח תיבת דוא"ל בשם MosheCohen. הוא יכול לפתוח תיבה בשם או כל טקסט אחר שהוא צירוף של אותיות theKing באנגלית וספרות.
- ד. בדוק זמינות כיוון שבמחשב gmail.com יכולה להיות רק תיבת דואר אחת עם אותו שם, לחיצה על לחצן זה בודקת האם השם שבחרתם זמין. לחצו על הלחצן.
- ה. בחר סיסמה הסיסמה חייבת להכיל שמונה תווים לפחות, כלומר שמונה תווים ויותר. אל תבחרו בסיסמה המורכבת מתאריך הלידה שלכם כי זה יהיה כמו לשים בדלת הכניסה מנעול עם מפתח אחיד, כמו שבדרך כלל נמצא בדלת השירותים.
- ו. כדאי שתכתבו את פרטי הכניסה שם וסיסמה על דף נייר כדי שתוכלו לאתר את הפרטים.
 - ז. הזן מחדש את הסיסמה הקלידו את הסיסמה פעם נוספת.
- ח. שאלת אבטחה בחרו שאלה. מנגנון זה יאפשר למערכת, במקרה שתשכחו את פרטי הכניסה, לזהות שאתם אלה שמבקשים עזרה.
 - ט. **תשובה** בחרו תשובה לשאלה.
 - י. מיקום השאירו "ישראל".



- יא. **אימות מילה** הקלידו את התווים הנראים בתמונה בתיבת הטקסט הנמצאת מתחת לתמונה. נוהל זה בא לוודא שאת הטופס ממלא בן אנוש עם עיניים בראשו, ולא תוכנה.
 - יב. עברו שוב על הטופס. ודאו שמילאתם את השדות כנדרש.
 - יג. ודאו שרשמתם לעצמכם את השם, הסיסמה, השאלה והתשובה.
 - יד. לחצו על הלחצן שעליו רשום "אני מסכים, צור את החשבון שלי".

הערה: ההרשמה דומה כמעט בכל אתר המספק דוא"ל חינם.

Gmail: Email from Google - Microsoft Internet Explorer File Edit View Favorites Tools Holo		- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2
🕒 Back • 🕤 • 💌 🔯 🏠 🔎 Search 🤺 Favorites 🤣 😥 • 🦕 👿 • 🧾 🛍 🦄	S. Semaliki SPN 35 (M. Shimiki Shoviki 💙 📑 Ge 🛛 Linix 🇯	– כניסה דתיבת הדואר שקך	תרגיק -
The state of	Sign in to Ground with your Google: Account Useman: Copyle: Sign in Copyle: Sign in Learnet acceler	GI פתחו את הדפדפן. היכנסו לאתר <u>www.gmail.com</u> . הקלידו שם בתיבת שם משתמש	ב-nail 1. 2. 3.
Latest Heren from the Gonald Blog Solution Astronate and a Control for Advatch Control of Control for Advatch The First Advation/someword please, the TMAddie OT, is coming out on Wednesder, My Siends know that I work on Advat Mona patht.a	Stan up for Gmail About Gmail New features	.(Username)	.0
<mark>]] Na (hul yanda cumbaldana) 15 start</mark>	Sun Starret Caforer - FN 605 1700	הקישו על מקש Tab .	.4
		הקלידו סיסמה בשדה סיסמה (Password).	.5
		הקישו Enter .	.6

בעיה ופתרון

פתחתי את Gmail אבל הכול באנגלית. מה עושים?

1. לחצו על הקישור Settings בחלקו העליון של החלון.



.2. לחצו על חץ מטה בתיבת הטקסט Gmail display language ובחרו



Settings						
General	Accounts	Labels	<u>Filters</u>	Forwarding and POP/IMAP	<u>Chat</u>	Web Clips
Languag	e:	Gm O	ail displa Right-to Right-to	ay language: <mark>English (US)</mark> -left editing support off -left editing support on		K

- 3. לחצו על לחצן Save Changes בתחתית החלון.
- Would you also like to make Hebrew your language **.4** for other Google sites?

שליחת דוא"ל

כדי ליצור ולשלוח הודעת דוא"ל עלינו לבצע את הצעדים האלה:

- 1. היכנסו לתיבת הדואר ב-Gmail.
 - א. פתחו את הדפדפן.
- ב. היכנסו לאתר <u>www.gmail.com</u>.
- ג. הקלידו שם בתיבת שם משתמש (Username).
 - ד. הקישו על מקש Tab.
 - ה. הקלידו סיסמה בשדה
 - oיסמה (Password).
 - ו. הקישו Enter.
 - 2. לחצו על הקישור <u>כתוב דואר</u>.





- 3. הקלידו את הדוא"ל של הנמען בשדה **אל**.
 - 4. הקלידו את נושא ההודעה בשדה **נושא**.
 - 5. הקלידו את תוכן ההודעה בשדה הלבן הגדול. שימו לב שאפשר לעצב את הטקסט ממש כמו ב-Word (טוב, לא בדיוק אותו דבר, אבל דומה).



6. לחצו על לחצן **שלח**

שלח שלח שני לחצני **שלח**: האחד מעל השדה **אל**, השני מתחת לשדה ההודעה. אין חשיבות על איזה לחצן תלחצו.

תרגיל

- 1. בקשו את הכתובת האלקטרונית של מדריך, של קרוב משפחה או של כל מכר אחר.
 - .2 שלחו לו דוא"ל.

(Inbox – קבלת דוא"ל (דואר נכנס

איך אפשר לדעת אם קיבלנו הודעה חדשה בדוא"ל? כשפותחים את תוכנת הדוא"ל של Gmail ומסתכלים על תיבת **דואר נכנס**, אפשר להבחין אם יש הודעת דואר חדשה בתיבה. מכתבים חדשים מוצגים באופן מודגש.

אם תרצו לפתוח הודעת דוא"ל שנשלחה אלינו:

- 1. לחצו בעכבר על **דואר נכנס** (Inbox), הנמצא בצדו הימני של החלון.
- בחלק המרכזי תראו את המכתבים הנמצאים בתיקיית
 דואר נכנס.





Gmail Team. לחצו בעכבר במקום כלשהו בשורת המסמך (את הודעת הפתיחה מ-Gmail Team יש לכם בוודאות) כדי לפתוח את הדוא"ל בחלק המרכזי של החלון.

 ie Edit View Favorites Tods Help ie Edit Favorites Tods Help ie Edit Favorites Tods Help ie Edit Favorites Tods Favorites Tods Favorites Tods Favorites Tods Favorites Tods Favo	Gmail is different. Here's what you ne	d to know Gmail - Microsoft Internet Explorer	- 7
Back Image: Search of the primal google.com/mail/?shva=18ue1 Image: Search of the prime prim prime prime prime prim prime prime prime p	Edit View Favorites Tools Help		
עונען גענע אוגענע אוגענע אוגענע גענע גענע גענע גענע גענע גענע גענע	Back + 🕤 - 💌 🗃 🏠 🔎	Search 🛧 Favorites 🚱 😂 - 🥌 🔳 👘 הפס הכחול מראה כי	Link
1 מתך 1אונטוג גוספותאונטוג אל זאר גנעםמתלון גוספותאונטוג גוספותמתלון גוספותאונטוג גוספות	<u>paran i nine i an tan i</u> ginapi ajecaggi		ail
<u>בבית לא כוו מיט)</u> <u>ברית לעמי גרי</u> <u>ברית ממומנים</u> <u>השב לשול אולי הייש</u> <u>השב לשול הייש</u> <u>השב לעול הייש</u>	1 מתוך 1	אר. 💌 מחק פעולות נוספות 💌	תוב דו)
<u>לער איל איל איל איל איל איל איל איל איל איל</u>	א מלון מדש	Gmail is different. Here's what you need to know	ואר נכו
www.ContactImporter.info ort Export Sharing. synchronizing Outlook העבר לנמענים	קישורים ממומנים קישורים ממומנים Outlook for Cisco Instantly Dial any Contact's number built-in Presence and Call Control www.ignetsolutions.com HL7 Contect - Free download HL7 Interface and messaging tools Validate, XML, transform & route www.h7 connect.com <u>Contact / Address Inproter</u> hotmail, yahoo, Outlook and some more importers in PHP .Net Java CF	אל אני	ייחות צ' ייחות צ' ואר <u>יוטות</u> אר זבק שפה נשי קע תוויות הזמן ח ן את ail
.calendar, contacts, tasks, notes www.4Team.biz Intel meter a contact a con	www.ContactImporter.info ont Export Sharing, synchronizing Outlook .calendar, contacts, tasks, notes www.4Team.biz www.4Team.biz חדשי קבוע ללא הפתעות Intel ומבוסס ל להפתרונות למחשבי	anks שימה שלי התכבה לנמענים השג בעבר לעושנים	אלח הדמנו צוגה מק

בעיה ופתרון – איך הופכים הודעת דוא"ל בלתי קריאה לקריאה?

^{°°}/ф/, [°], тм/°с/° ×′с/с/тм/°е/©/с/тм©//с/° тм/°е/©/тм/ - с/с/°©/тм/

פתחתי הודעת דוא"ל שקיבלתי, אבל אינני יכול לקרוא את מה שכתוב. מה עושים?

- 1. הציבו את סמן העכבר על ההודעה הבלתי-קריאה.
 - 2. לחצו לחיצה ימנית בעכבר.
- ותראו את הסימן ליד (Encoding) בחרו **קידוד** (3. הקידוד הפעיל.
- בחירה אוטומטית
 עברית (Windows)
 עברית (ISO-Visual)
 עברית (ISO-Logical)
 עברית (DOS)
 מערב אירופה (ISO)

מסמך משמאל-לימין מסמך מימין-לשמאל •

עוד

۲

- 4. בחרו קידוד אחר (השכיחים הם Uniceode [UTF-8] או (Hebrew [Windows),
 - .5 אם העברית עדיין משובשת, חזרו לסעיף 1.
 - תקשורת באינטרנט



תשובה להודעת דוא"ל (Reply)

איך עונים על הודעה למי ששלח לנו אותה?

אפשר להשיב למי ששלח לנו דואר. פעולה זו תחסוך מאיתנו זמן ועבודה מיותרת. כלומר, במקום לרשום את כתובת הדוא"ל והנושא שלה מחדש, הם יופיעו אוטומטית בחלון החדש שייפתח כשנלחץ על <u>השב</u>.

> אם קיבלתם הודעת דוא"ל ואתם רוצים להשיב לשולח:

- <u>Gmail-ז read4free השנ</u> <u>הזמן את Gmail-t read4free</u>
- (Reply) 1. לחצו על <u>השב</u>

בתחתית ההודעה שעליה אתם משיבים.

2. הקלידו את ההודעה.

שימו לב: בתחתית ההודעה יש העתק של ההודעה המקורית שקיבלתם, שעליה אתם משיבים, תוך ציון מועד שליחתה. מקובל להשאיר בהודעה החדשה העתק מההודעה שנשלחה אליכם. הדבר מסייע למקבל ההודעה להימנע מאיתור ההודעה ששלח אם אינו זוכר את פרטיה.

3. לחצו על לחצן **שלח** (Send) שלח.

(Forward) העברת דוא"ל

לעתים מקבלים הודעות דואר ממען אחד ורוצים להעבירן לנמען אחר. במקרה כזה:

בתחתית ההודעה שאותה אתם רוצים להעביר (Forward) בתחתית ההודעה שאותה אתם רוצים להעביר. הלאה.



- 2. רשמו בשדה אל (To) את כתובת הדואר שאליה אתם רוצים להעביר דוא"ל זה.
 - . הקלידו תוכן שילווה את ההודעה (לא חובה).
 - 4. לחצו על לחצן **שלח** (Send).



הדפסת דוא"ל

לא את כל הודעות הדוא"ל שאנו מקבלים צריך להדפיס. כשרוצים להדפיס הודעת דוא"ל:

- 1. לחצו בעכבר על דואר נכנס (Inbox), הנמצא בצדו הימני של החלון.
 - 2. בחלק המרכזי רואים את המכתבים הנמצאים בתיקיית דואר נכנס.
- 3. לחצו בעכבר במקום כלשהו בשורת הודעת הדוא"ל שברצונכם לקרוא.
- 4. לחצו על **אפשרויות נוספות** כדי לפתוח רשימה גדולה של אפשרויות ומידע נוסף על הדוא"ל.
 - 5. לחצו על הדפס.



ייפתח חלון חדש ובתוכו תוצג הודעת הדוא"ל. יופיע חלון **הדפסה** (Print) שיוצג מעל החלון

המכיל את ההודעה.

6. עשו את הבחירות בחלון **הדפסה** (Print) לפי

הצורך.

. לחצו הדפס (Print).





מחיקת דוא"ל

לא תמיד אנחנו מעוניינים לשמור את ההודעות שקיבלנו, ולפעמים אנחנו מקבלים הודעות שלא התכוונו לקבל ורוצים לזרוק אותן לפח. זה בדיוק מה שקורה לנו כשאנו אוספים את הדואר מתיבת הדואר שלנו בסניף הדואר: חלק מהמכתבים מעניינים אותנו וחלק אחר אנו משליכים מיד לפח שבקרבת התיבה.

1. לחצו על תיבת הסימון הנמצא מימין להודעה (הריבוע האפור הקטן. תוכלו לסמן עוד כמה הודעות כדי לבצע עליהן את אותה פעולה).

	<u>אינטרנט</u>	קבוצות	<u>חדשות</u>	<u>תמונות</u>	Docs	Gmail
חיפוש בדואר חפש באינטרנט <u>הצג אפשרויות חיפוש</u> אור מסכן				G		iľ
2				byGoog	le	BETA
מחק פעולות נוספות 🖌 בענן	דווח על דואר זבי	בר לארכיון	הע		<u>ב</u>	<u>כתוב דוא</u>
כוכבית, לא מסומן בכוכבית	נקרא, לא נקרא, מסומן ב	כל, כלום,	בחר: ה		<u>(1) o</u>	<u>דואר נכנ</u>
שלום לנל הצעירים - שלום לנל הלומדים במסגרו	Hod-Ami Mark	ceting 😭	1		ו <u>כבית </u> מ	מסומן בכו
is different. Here's what you need to know.	Gmail	Team			9 <u>0</u>	שיחות צא
						<u>דואר יוצא</u>
			_			<u>טיוטות</u>
			_			כל הדואר
			_			<u>דואר זבל</u>
						<u>אשפה</u>

2. לחצו על לחצן **מחק**.



אנשי קשר

כיוון שאיננו יכולים לזכור את כתובות הדוא"ל של כל חברינו, Gmail עוזר לנו לנהל את הרשימה, בעיקר כדי שיהיה קל לנו לשלוח להם שוב דוא"ל. זוהי רשימת אנשי קשר.

כתובות דוא"ל מתוספות אוטומטית לרשימת אנשי הקשר שלכם בכל פעם שאתם משתמשים ב: **השב**, **השב לכולם** או **העבר** כדי לשלוח הודעות לכתובות שלא נשמרו קודם ברשימת אנשי הקשר שלכם.

כשנכתוב הודעת דואר חדשה, Gmail יעזור לנו לרשום את הכתובת. כשנציב את הסמן בשדה **אל** ונקליד את האות הראשונה של הדוא"ל שאליו מיועדת ההודעה, Gmail יציג רשימה של כתובות דוא"ל המתחילים באותה אות, כך שיהיה עלינו רק לבחור מהן.

תרגיל

- 1. כתבו הודעת דואר חדשה.
- בשדה אל הקלידו את האות הראשונה של כתובת דוא"ל שכבר שלחתם. רואים איך
 Gmail עוזר לכם להיזכר?



1. לחצו על הקישור <u>אנשי קשר</u> בצד ימין.

	ьуGoogle BETA	
	<u>כתוב דואר</u>	
	<u>דואר נכנס (1)</u>	
	<u>מסומן בכוכבית 😭 </u>	
	<u>יחות צאט</u> <i></i> Ω	
	<u>דואר יוצא</u>	
	<u>טיוטות</u>	
	<u>כל הדואר</u>	
	<u>דואר זבל</u>	
_	אשפה	
1	<u>אנשי קשר</u>	
	תוויות 🔻	
	ערוך תוויות	

CMail



לחצו על <u>כל אנשי הקשר</u>, ולפניכם תופיע רשימת כל כתובות הדוא"ל שאליהן שלחתם
 הודעות בעבר.

חפש בו	חיפוש בדואר			GMail byGoogle BETA
קבוצות	נוסף לקבוצה < קרובות כל אנשי הקשר	מחק ה ינשלח לעתים ז	כתוב) <u>דואר ש</u>	<u>נתוב דואר</u> דואר נכנס (1) מטומו בכובבות לי
	פרטים zohar@read4free.co.il	zc	שם har 🔲	<u>אסומן במנדית א</u> שיחות <u>צאט</u> דואר יוצא
				<u>טיוטות</u> כל הדואר דואר זבל אשפה
				<u>אנשי קשר</u>

3. לחצו על אחת מכתובות הדוא"ל.



- . לחצו על <u>ערוך פרטי איש קשר</u>.
- 5. הקלידו את שם הנמען בשדה **שם** בעברית או באנגלית כרצונכם.
 - 6. לחצו על **שמור**.

נרוך איש קשר
שם: 5
zohar@read4free.co.il כתובת דוא"ל ראשית:
ו <u>סף מידע לאיש קשר</u>



הוספת איש קשר

אם אתם רוצים להוסיף איש קשר לרשימת אנשי הקשר בלי לשלוח לו מייל:

- 1. לחצו על <u>אנשי קשר</u> בצד ימין.
- 2. לחצו על <u>הוסף איש קשר</u> בחלקו השמאלי והעליון של החלון.



- 3. הקלידו את שמו בשדה **שם**.
- .4. הקלידו את כתובת הדוא"ל בשדה כתובת דוא"ל ראשית.
 - .5. לחצו על **שמור**.

	וסף איש קשר
	שם: [
	כתובת דוא"ל ראשית: 4
	הערות:
A.	
	סף מידע לאיש קשר שמור ביטול

תרגיל

- 1. בקשו כתובת דוא"ל של חבר.
- . הוסיפו את פרטיו לרשימת אנשי קשר.
- 3. שלחו הודעה קצרה לחבר שאת כתובתו הוספתם לרשימה.



קבוצות אנשי קשר

כשאתם שולחים דוא"ל לאותה קבוצה של כתובות דוא"ל, הגיע הזמן ליצור קבוצה מאותן כתובות של אנשי קשר. בפעם הבאה שתרצו לשלוח דוא"ל לאותה קבוצה, לא תצטרכו לציין את הכתובות אחת לאחת, אלא תוכלו לשלוח לקבוצה.

יצירת קבוצה של אנשי קשר

- 1. לחצו על <u>אנשי קשר</u>.
 - 2. לחצו על <u>קבוצות</u>.
- 3. לחצו על צור קבוצה.



4

צור קבוצה

6

ביסול

- 4. רשמו את שם הקבוצה.
 - .Tab .5
- 6. רשמו את כתובת הדוא"ל של אנשי הקשר על ידי הקלדת האותיות הראשונות של שמם או של כתובתם.
- 7. לחצו צור קבוצה לסיום יצירת

קבוצת אנשי הקשר ולהוספת אנשי קשר לקבוצה.

משלוח דוא"ל לקבוצת אנשי קשר

כדי ליצור ולשלוח הודעת דוא"ל יש להקליד בשדה **אל** את שם הקבוצה. מספיק להקליד את האותיות הראשונות כדי ש-Gmail יציג לנו רשימה עם שמות הקבוצות ושמות כתובות הדואר עם האותיות שהקלדנו.

<u>אל קבוצות « חזרה אל קבוצות</u>

צור קבוצה

שם קבוצה:

הוסף אנשי קשר:



פתיחת קובץ מצורף בדוא"ל

תרגיל

- 1. היכנסו לתיבת הדואר שלכם ב-Gmail:
 - א. פתחו את הדפדפן.
 - ב. היכנסו לאתר <u>www.gmail.com</u>.
- ג. הציבו את הסמן בתיבה שם משתמש (Username).
 - ד. הקלידו את שם תיבת הדואר שלכם.
 - ה. הקישו על מקש Tab במקלדת.
 - ו. הקלידו את הסיסמה בשדה סיסמה (Password).
 - ז. הקישו Enter.

בחלק המרכזי אתם רואים את ההודעות הנמצאות בתיקייה "דואר נכנס". זכרו כי הודעות חדשות שטרם קראתם מופיעות באופן מודגש.

2. לחצו על הודעת דואר שסמל אטב 🖉 מופיע בצד שמאל של שורת המייל ליד

		ווונאו ן (או וופעוו).
3 - 1 מתוך 3	מחק פעולות נוספות 💌 רענו	העבר לארכיון דווח על דואר זבל
18:04 6	יא מטומן בנובית שלום מיכל, תמונה של ילדי השכונה - שלום מיכל, מצורפת תמונה של ילדי השכונה, זהר עמל	בחר. הכי, כיום, נקרא, יא נקרא, מסומן בכוכביוב, Hod-Ami Marketing 😭 🔲
17:41	שלום לנל הצעירים - שלום לכל הלומדים במסגרת הפעילות הברונה של איגוד	Hod-Ami Marketing 😭 🔲
17 אוקטובר	great spam-fighting tools and - Gmail is different. Here's what you need to know.	Gmail Team 🏠 🔲

אם טרם קיבלתם הודעה כזו, עברו לסעיף הבא (משלוח דואר מצורף) וחזרו לחלק זה לאחריו.



- בתחתית ההודעה תמצאו קישורים בהתאם למספר הקבצים שצורפו ולסוגם: <u>הורד</u>
 את כל הקבצים המצורפים <u>תצוגה הורד הצג כ- HTML</u> <u>הצג כמצגת פתח</u>
 <u>כמסמך של Google</u>.
 - 4. לחצו על <u>הורד</u> כדי לשמור את הקובץ במחשב.





5. לחצו פתח (Open) בחלון הורדת (Open) כדי לצפות קובץ (File Download) כדי לצפות בתוכן הקובץ. יתחיל תהליך של הורדת הקובץ ומיד אחריו תיפתח התוכנה שתציג את תוכנו. בסיום הצפייה בקובץ סגרו את התוכנה.

6. לחצו שמור (Save) בחלון הורדת

קובץ (File Download) כדי לשמור את הקובץ במחשב שלכם.

- א. נווטו לתיקייה המתאימה במחשב שלכם, שם יישמר הקובץ.
 - ב. לחצו על שמור (Save).
- ג. לחצו על סגור (Close) בתיבת הדו-שיח ההורדה הושלמה (Close).compete).


הקובץ נמצא עכשיו במחשב שלכם. כדי לצפות בתוכנו:

- א. פתחו את המחשב שלי (My Computer).
 - ב. נווטו לתיקייה שבה שמרתם את הקובץ.
- ג. סמנו את שם הקובץ כך שייראה על רקע כחול.
 - ד. הקישו Enter.

או

כדי לבטל את הפעולה (Cancel) לחצו **בטל** (File Download) לחצו בטל את הפעולה. ולחזור להודעת הדואר.

שליחת דוא"ל כולל קובץ מצורף

אחד היתרונות הגדולים של דוא"ל הוא האפשרות לצרף אליו קובץ. זה יכול להיות קובץ תמונה, מצגת, סרט וידאו, קובץ Word או כל קובץ אחר. הנמען יוכל לצפות בתוכן הקובץ וגם לשמור אותו אצלו במחשב.

לפני המשלוח תכננו איזה קובץ אתם רוצים לשלוח. אפשר לדוגמה **לסרוק** תמונה ולשמור אותה כקובץ או להכין קובץ ציור באמצעות **הצייר** או לכתוב מכתב ב-Word. הקובץ שאתם רוצים לשלוח צריך להיות **שמור** במחשב ו**סגור**, וכדאי מאוד גם לדעת באיזו תיקייה הוא נמצא.

- 1. היכנסו לתיבת הדואר ב-Gmail.
 - 2. לחצו על הקישור <u>כתוב דואר</u>.
- . הקלידו את הדוא"ל של הנמען בשדה אל.
 - 4. כתבו את נושא ההודעה בשדה **נושא**.
- 5. הקלידו את תוכן ההודעה בשדה הלבן הגדול. שימו לב שאפשר לעצב את הטקסט. ממש כמו ב-Word. טוב, לא בדיוק אותו דבר, אבל דומה.



- 6. לחצו על <u>צרף קובץ,</u> הנמצא מתחת לשורת נושא.
- נווטו לתיקייה שם נמצא הקובץ
 שברצונכם לשלוח.
 - 8. סמנו את שם הקובץ כך. שייראה על רקע כחול.



9. לחצו **פתח** (Open) כדי לצרף את הקובץ.

בעיה ופתרון

לא רוצים לשלוח את הקובץ שזה עתה צירפנו. מה עושים?

1. לחצו על <u>הסר</u>, הנמצא משמאל לשם הקובץ.

שלח מחק שמור כעת מחק
אל:
<u>הוסף עותק הוסף עותק מוסתר</u> נו שא: זהו זה ולא אחרת מים מום וועד בנרת
1 <u>הסר</u> C:\Documents and Settings\tsur\My Documents\4989.JPG

- 10. כדי לצרף קובץ נוסף לאותה הודעת דואר לחצו על <u>צרף קובץ נוסף</u>.
 - .11 חזרו לסעיף 7
- 12. לחצו על לחצן **שלח** (יש שני לחצני **שלח**: האחד, מעל שדה **אל**, השני מתחת לשדה ההודעה. אין חשיבות על איזה לחצן תלחצו).

הערה: מכיוון שצורפו קבצים להודעה, ייתכן שזמן המשלוח יתארך בהתאם לגודל הקבצים המצורפים. סבלנות.



תרגיל

- 1. שלחו לכתובת שלכם הודעה עם קובץ מצורף כלשהו (אפשר לשלוח מכתובת מסוימת לאותה כתובת).
 - 2. ודאו שההודעה המצורפת אכן הגיעה אליכם.
 - .3 פתחו את הקובץ ושמרו אותו בשם אחר.
- 4. העבירו את ההודעה ששלחתם באמצעות <u>העבר</u> (forward) למדריך או למכר כלשהו.

שימו לב! הקובץ המצורף מועבר אליו, אלא אם תסירו אותו.

תרגיל

- סיפור אישי הקשור OWord. כתבו ב-Word סיפור אישי הקשור מינטרנט עבורכם או סיפור אישי הקשור לתולדות המדינה או לתקומתה.
 - 2. שמרו את המסמך כקובץ במחשב.
- זוהי כתובת המייל (זוהי כתובת המייל hasbara@isoc.org.il) אלחו את הסיפור כקובץ מצורף לנמען הבא: של צוות הפרויקט באיגוד האינטרנט שישמח לפרסם את הסיפורים בבלוגים שהוקמו לצורך כך).

יציאה מדואר Gmail

לחצו על <u>התנתק</u> בפינה השמאלית העליונה של חלון Gmail.

עכשיו אתם רואים את חלון הכניסה לשירות Gmail. זו ההוכחה שסיימתם את השירות.

חשוב מאוד להתנתק מהשירות בגמר העבודה, במיוחד אם אתם נכנסים לשירות ממחשב שאינו נמצא בביתכם. הרי אינכם רוצים שמישהו אחר יסתכל בדואר שלכם, נכון?



דואר זבל

לפעמים מקבלים דוא"ל ממישהו שאינכם מכירים ואף פעם לא ביקשתם ממנו לשלוח לכם דואר. זהו דוא"ל פרסומי.

בעולם המציאותי אתם רואים הרבה פרסומים שלא ביקשתם. ברחוב אתם רואים שלטים, בעיתון רואים מודעות, בטלוויזיה פרסומות ודווקא ברגעי המתח, בתיבת הדואר בבית או בסניף הדואר אתם מוצאים פרסומים שונים, וגם בתיבת הדוא"ל שלכם.

משום מה, החליט מי שהחליט לקרוא לדואר הפרסומי בשם "דואר זבל". הוא אינו שונה מכל ה"זבל" שבו אנו צופים בטלוויזיה, רואים על שלטי החוצות או בעיתונות. כמו כל הפרסומים, גם דוא"ל פרסומי נשלח בידי מפרסמים במטרה לפרסם את מוצריהם לרשימה גדולה ולא מובחנת של תיבות. אבל יש הבדל אחד בין פרסום בעולם המציאותי לפרסום בדוא"ל: כל פרסומת עולה כסף למפרסם, אם ברדיו, אם בטלוויזיה ואם בשלטי חוצות. באינטרנט עלות הפרסום בדוא"ל היא זניחה, ולעתים אף חינם.

כ-60 אחוז מתעבורת הדואר האלקטרוני העולמית הם דואר פרסומי. אנשים רבים אינם מעוניינים בקבלת דואר פרסומי (מי מוכן לצפות בפרסומת בטלוויזיה?) ומנסים לסנן את הפרסומות באמצעות תוכנות ייעודיות או הפעלת מסננים ("פילטרים") בתוכנת הדואר.

דוא"ל מכל סוג שהוא (פרסומי או לא פרסומי) יכול להכיל וירוס שיתקוף את המחשב (על הגנה מפני וירוסים קראו לקראת סוף חלק זה).



שירותי טלפוניה באינטרנט – Skype

סביר להניח שלרבים מכם יש טלפון סלולרי צמוד (ואולי מישהו מתקשר אליכם ברגע זה ממש), ולכן השימוש במחשב בתור טלפון נוסף לא נראה הדבר השימושי ביותר בעולם. עם זאת, אף שהמחשב שלכם פחות נייד מהסלולרי (גם אם יש לכם מחשב נישא), העובדה שהמחיר עבור שיחה הוא 0 שקלים לדקה בהחלט מהווה תמריץ להשתמש בשירות.

קיימות תוכנות לשיחות טלפון דרך הרשת. השימוש בהן הולך וגובר בשל עלויות השיחה הנמוכות והטכנולוגיה המשתפרת. תוכנות אלו משתמשות בטכנולוגיות VOIP (העברת קובצי קול דרך האינטרנט). תוכנה פופולרית לעריכת שיחות VOIP באיכות הגבוהה ביותר היא קול דרך הוכנה זו מאפשרת שיחות ועידה ותומכת גם בשפת ממשק עברית.

איזו גרסה?

שלא כמו תוכנת הדפדפן, המתעדכנת פעם בכמה שנים, או תוכנת Word, שמתעדכנת כל כמה שנים, תוכנת Skype מתעדכנת לעתים תכופות מאוד. בחוברת זו תתואר הגרסה נכון לתאריך Official release. Version: 3.8.0.115 .Release date: April 29, 2008.

איך מתקינים את הגרסה האחרונה?

- 1. הפעילו את הדפדפן.
- 2. רשמו <u>www.skype.co.il</u> בשורת הכתובת.
 - .3. הקישו Enter.
 - . לחצו על Download Skype. 4
 - 5. פעלו לפי ההוראות.

הרשמה

- Don't have a Skype name? לחצו על.1
 - 2. מלאו את הפרטים בחלון Skype – Create Account.
 - . לחצו Next.
 - 4. פעלו לפי ההוראות.





הוספת אנשי קשר

- . לחצו על לחצן Add.
- .2. מלאו שם או דוא"ל בשדה שבחלון Skype Add a Contact.
 - . לחצו על לחצן **Find**.
 - 4. סמנו שורה מתוך רשימת תוצאות החיפוש.
- .5 לחצו על לחצן Add Skype Contact ברי ש- Skype כדי ש- Add Skype Contact למי שבחרתם, כדי לבקש את הסכמתו להיכלל ברשימת אנשי קשר שלכם.
 - .6 (אפשרות) הקלידו פנייה אישית.
- 7. לחצו **OK** כדי ששם איש הקשר יופיע ברשימת אנשי הקשר שלכם. לא תוכלו לראות את מצבו עד שהוא יאשר את בקשתכם.

שיחה

- 1. סמנו את איש הקשר שאיתו אתם רוצים לשוחח.
 - לחצו על לחצן החיוג כדי ש-Skype ינסה ליצור קשר עם מי שבחרתם. תוכלו לראות את התקדמות התהליך בחלק התחתון של החלון.
 - . דברו ברגע שנוצר קשר.
 - לחצו לחיצה ימנית במהלך השיחה על איש הקשר כדי לבצע פעולות נוספות.







בלוג

בלוג הוא יומן הנערך ברשת ולא במחברת. זהו למעשה אתר אינטרנט לכל דבר, אלא שהוא תוכנן כך שיאפשר כתיבה קלה ונוחה. אם הכתיבה באה לכם בקלות ואתם פורקים תחושות של "מחנק" במחברת האישית שלכם, עכשיו אפשר לכתוב באינטרנט בלי צורך להזדהות.

מה כותבים בבלוג?

אפשר לכתוב בבלוג כל מה שעולה על רוחכם, לשפוך את הלב, להביע את דעתכם, לספר סיפור אישי, להציג תמונות, שירים וסיפורים שלכם. אז בפעם הבאה שאתם חושבים על "יומני היקר", דעו שאפשר לעשות זאת באינטרנט והכלי המיועד לכך נקרא **בלוג**.

נוריתהה כותבת בבלוג שלה המלצות על ספרים (<u>www.nuritha.co.il</u>), אילה56 פתחה בלוג על על מתכונים והגיגים (blog.tapuz.co.il/cookingandtalking), ושוקי גלילי פתח בלוג על חומוס. כן, חומוס (humus101.com).





מה כוללת סביבת הבלוג?

- . תכנים מעובדים מסוגים שונים.
 - קישורים לאתרים. ■
- תגובות של כותב הבלוג (בלוגר).
- תגובות של מתעניינים ושותפים.

אתרים שבהם אפשר לפתוח בלוגים חינם (רשימה חלקית)

אתר מוטקה 🧧	www.motke.co.il/Blogs.aspx
ישראבלוג/נענע	israblog.nana10.co.il
הבלוגיה/תפוז	www.tapuz.co.il/blog
בלוגרים	www.blogerim.net
בלוגלי	blogli.co.il

האתרים נבדלים ביניהם במערכת הניהול ובמגוון האפשרויות: גלריית תמונות, סקרים, וידאו, גיבוי ועוד.

דוגמות לבלוגים

להלן בלוגים שיתופיים שיזם איגוד האינטרנט הישראלי כחלק מפעילות גמלאים לאחר שהודרכו על ידי הסטודנטים.

story-of-israel.blogspot.com	וג: סיפורי ארץ ישראל – סיפורי האנשים	
	שבונים את המדינה בעבר, בהווה ובעתיד	
www.seniors-webday.blogspot.com	אזרחים ותיקים משתפים גולשים בחוויית	
	האינטרנט האישית שלהם	

- ◄ אם יש לכם סיפורים מעניינים בתחומים המתוארים בטבלה זו, אתם מוזמנים לשלוח אותם אל דוא"ל: <u>hasbara@isoc.org.il</u>.
 - .<u>hasbara@isoc.org.il</u> אם פתחתם בלוג, נשמח אם תעדכנו אותנו בדוא"ל: אם פתחתם בלוג, נשמח אם תעדכנו אותנו בדוא"ל. ◄



מסרים מיידיים

דרך נוספת לתקשר עם אנשים באינטרנט היא שימוש בכלי המכונה **מסרים מיידיים** (Instant) Messaging).

תוכנות מסרים מיידיים הן צורה מתקדמת ומהירה של תקשורת עם **קבוצת אנשים מוגדרת**. הן אמצעי קשר מהיר ונגיש לכל מי שעובד מול מחשב המחובר לרשת. שלא כמו בטלפון, כאן אפשר לשמור שיחות בקלות רבה, והן משאירות עקבות ניתנות לזיהוי.

העברת מסרים מיידיים היא פעולה המאפשרת לשני אנשים או יותר לתקשר זה עם זה באופן מיידי ומהיר דרך האינטרנט או דרך רשתות תקשורת אחרות.

הלו, מישהו ברשת?

יש להתוות כללי שיחה ותקשורת ברורים כדי להימנע עד כמה שאפשר מתקריות מביכות, דליפת מידע חשוב ושימוש לא ראוי באמצעי הקשר הזה.



זכרו תמיד לבדוק למי אתם מאשרים להיכנס לרשימת החברים.

ברוב תוכנות המסרים המיידיים יש אפשרויות כמו: שיחה קולית, שיחת וידאו ושליחות SMS (מסרון) חינם. מלבד זאת, תוכנות המסרים המיידיים כוללות בדרך כלל אפשרות להשאיר הודעה כשהמשתמש לא נמצא, המקבילה למזכירה האלקטרונית בטלפון.

התקשורת הנעשית עם תוכנות למסרים מיידיים מתבצעת בעזרת המקלדת, אבל בעיקר עם מיקרופון ומצלמה. לא חייבים ששני הצדדים יהיו מצוידים עם מיקרופון ומצלמה, מספיק שרק צד אחד. אם אין לשני הצדדים מיקרופון וגם אין מצלמה, אז התקשורת ביניכם תהיה כמו במסרים מיידיים.

כיום יש מספר רב של תוכנות מסרים מיידיים שזוכים לפופולריות רבה, כמו: Yahoo, ICQ, Messenger Skype, AOL Instant, MSN Messenger.

MSN Messenger

לצורך ההדגמה נשתמש בתוכנת MSN Messenger (מסנג'ר), אחת מתוכנות המסרים המיידיים הפופולריות ביותר, הנמצאת בכל מערכת Windows ואינה דורשת התקנה. תוכנת MSN Messenger מאפשרת לשוחח בעזרת האינטרנט עם אדם הנמצא רחוק מאיתנו בעולם המציאותי.

239



בתוכנה זו מזוהים המשתמשים על פי כתובת דוא"ל.

כל משתמש בתוכנה יכול לקבוע רשימת אנשי קשר שאליה הוא יכול להוסיף גולשים אחרים כרצונו. תוכנת MSN Messenger מאפשרת למשתמשים לשחק משחקים זה נגד זה, כמו דמקה ואיקס-עיגול, לשלוח קבצים באופן מיידי, מסרוני קול ולשלוח סמלי הבעה.

איזו גרסה?

שלא כמו תוכנת הדפדפן, המתעדכנת פעם בכמה שנים, או תוכנת Word, המתעדכנת כל כמה שנים, תוכנת המסרים המיידיים MSN Messenger מתעדכנת לעתים תכופות מאוד. בחוברת זו תתואר הגרסה האחרונה בעת כתיבת שיעור זה, שמספרה 9!

- תוכניות (Strat) דרך תפריט **התחל** (Strat), **כל התוכניות** MSN Messenger. Windows Messenger ,(All Programs).
 - 2. בחרו בתפריט עזרה (Help), אודות Windows Messenger.
 - 3. רשמו את המספר המופיע ליד המילה **גרסה** (Version): _____

איך מתקינים את הגרסה האחרונה?

- 1. הפעילו את הדפדפן.
- . היכנסו לאתר מיקרוסופט ישראל בכתובת www.msn.co.il.
 - .3. לחצו <u>messenger</u> בתפריט שמשמאל.
 - 4. לחצו על לחצן **ניתן חינם**.
 - 5. לחצו על לחצן **התקן**.
 - .File Download Security Warning בחלון Run לחצו.
 - 7. המתינו.
- .Internet Explorer Security Warning בחלון Run לחצו.
- 9. המתינו בסבלנות. תוכלו לראות את התקדמות ההתקנה באחוזים (%) בחלון מתקין Windowds Live.
 - .10. לחצו על סגור בחלון מתקין Windows Live.

נפתח חלון Windows Live Messenger.



כניסה ל-MSN Messenger

אפשר להיכנס ל-MSN Messenger עם כל כתובת דוא"ל, אבל רצוי להיכנס עם כתובת של hotmail או live – אלה הם שירותי הדואר של מיקרוסופט.

- .1 הפעילו את MSN Messenger.
- 2. תחת **כתובת דואר אלקטרוני** הקלידו. את כתובת הדואר האלקטרוני שלכם. ודאו שמקש Caps Lock אינו פעיל. כשמקש Caps Lock פעיל, אתם עשויים להזין את כתובת הדואר האלקטרוני או את הסיסמה שלכם באופן שגוי.
- תחת סיסמה, הקלידו את הסיסמה
 שלכם. אם שכחתם את הסיסמה או
 אם ברצונכם לאפס את הסיסמה שלכם,
 ראו "פתרון בעיות כניסה" שבדף כניסה
 ראשי.

X		Windows Live Messenger 🔊
עזרה ד		
	6	
		2
-	2	כתובת דואר אלקטרוני:
		3
		היכנס למערכת כ∶ מחובר/ת ד
		זכור אותי 📃 זכור את הסיסמה שלי 🗔 הכנס אותי אוטומטית 🚺
		כניסה
		שכחת את הסיסמה?
		מצב השירות
	1	הירשם לקבלת Windows Live ID
		הצהרת פרטיות
		Windows Live ID 🎝







סרגל הכלים:





הוספת איש קשר

- MSN הפעילו את. Messenger
- .2. לחצו על סמל הצג תפריט.
 - .3. לחצו **אנשי קשר**.
 - 4. לחצו הוספת איש קשר.
- 5. מלאו את הפרטים של איש הקשר.
- לחצו הוסף איש קשר, הנמצא
 בתחתית הטופס.

שליחת הודעה מיידית

- שאליו אתם רוצים MSN Messenger 1. סמנו את איש קשר מחובר בחלון הראשי של לשלוח הודעה.
 - 2. לחצו לחיצה ימנית בעכבר.
 - 3. לחצו על שליחת הודעה מיידית.
 - .4 הקלידו את ההודעה
 - . לחצו על **שלח**.



שיחה קולית

- . לחצו על לחצן קול 🌄 בחלון השיחה.
- שוחחו לאחר שאיש הקשר שלכם מקבל את ההזמנה. תוכלו לשוחח זה עם זה
 באמצעות מיקרופונים.
 - 3. לחצו על לחצן קול 险 פעם נוספת כדי לסיים את השיחה הקולית.

שיחת וידאו

אם ברצונכם לשלוח וידאו, בצעו הוראות אלו:

- לחצו על התחל או הפסק שיחת וידאו 1
- 2. ברגע שאיש הקשר האחר יקבל את ההזמנה, תוכלו לראות אחד את השני בווידאו.
 - . כדי להפסיק את שליחת הווידאו, לחץ על 📴 שוב.

שמירת שיחה



- בחלון השיחה, לחצו על הצג
 - תפריט.
 - 2. לחצו **קובץ**.
 - .3 לחצו שמירה בשם.
- 4. אפשרות: שנו את התיקייה שבה נשמרת השיחה. תחת **שמור ב** לחצו על המיקום החדש.
 - 5. הקלידו שם לקובץ בשדה שם קובץ.
 - 6. לחצו על **שמור**.



שימוש בסמלי הבעה ואמוטיקונים

- בחלקו התחתון של חלון
 השיחה, לחצו על קריצות.
- לחצו על הקריצה (ברכה מונפשת שאפשר לשלוח לאנשי הקשר שלכם) שברצונכם לשלוח לכל המשתתפים בשיחה.



שליחת נדנוד

- בחלון השיחה, לחצו על לחצן נדנד (
 - .2 בחר סוג נדנוד רצוי.

שליחת קובץ או תמונה



- בחלון השיחה, לחצו על הצג תפריט.
 - .2. לחצו על **פעולות**.
- 3. לחצו על **שליחת קובץ יחיד**.
- סמנו את הקובץ בתיבת הדו שיח שלח קובץ אל.
 - 5. לחצו **פתח**.



?מישהו כאן מדבר אינטרנטית

קיימת שפה ייחודית של סמלים וקיצורים במסרים מיידיים. הטבלה הבאה מראה כמה דוגמות לקיצורים ולסמלים שנהוג להשתמש בהם. סמלים אלה נקראים **סמלי הבעה** או **אמוטיקונים** (Emoticons).

סמלי הבעה הם סמלים שמשתמשים בסימני פיסוק ובאותיות היוצרים יחד איור, לדוגמה:

:-) חיוך וחיבה מבוטאים על ידי "סמיילי"

;-) קריצה אפשר לסמן כך: (

אם אתה מצוברח מאוד, תוכל "לכתוב": -C:

ובוכה: **):**

שפה זו מקובלת מאוד בדוא"ל. אף שהתקשורת יכולה להיות א-סינכרונית, מקובל להשתמש בחלק גדול מן הסמלים.

:-	Ambivalent	ברגשות מעורבים
o:-)	Angelic	מלאכי
>:-(Angry	כעוס
-/	Asleep	ישן
:-{}	Blowing a Kiss	מפריח נשיקה
١-٥	Bored	משועמם
{{{{{name}}}}}}	Hug (warm cyber hug)	חיבוק וירטואלי חם
:*)	Clowning	מתלוצץ (כמו מוקיון)
:'	Crying	בוכה



קיצורים באנגלית

btw - by the way jk - just kidding ppl - people irl - in real life fyi - for your information brb - be right back

תרגיל

כתבו (ב-Word או בדוא"ל) מכתב לחבר תוך שימוש בסמלי הבעה ובקיצורים רבים. אוסף סמלי הבעה תמצאו באתר הבא:

http://www.mamy.co.il/forum/Emoticons/iconsfile.html



כללי התנהגות וסכנות ברשת

האינטרנט הוא אמנם כלי חיוני בימינו, אולם כמו בכל דבר טוב, יש בו גם צדדים שליליים, שיש להיות מודע להם כדי לדעת כיצד להימנע מהם וכיצד להילחם בהם. עובדה זו מקבלת משנה תוקף בכל הנוגע לאוכלוסיית הגולשים בקרב הילדים ובני הנוער. האינטרנט אינו רק חלון שדרכו אנשים יכולים להיכנס לעולם המידע, אלא עלול להיות לעתים פתח כניסה לגורמים העלולים לפגוע בצורות שונות במשתמשים אחרים. בעידן של היום זהו כלי חיוני מאין כמותו; הוא אוגר מידע רב ויתרונותיו בולטים בעיקר בתחומי התקשורת והתקשורת הבינאישית, הלמידה, המחקר, המידע ועוד, ועם זאת חסרונותיו מחייבים תשומת לב, מודעות והקפדה.

מאפייני תקשורת דרך הרשת המהווים פתח לסכנות

- אנשים יושבים בדרך כלל לבדם מול מסך ולא מול אדם/אנשים אחרים.
 - החוויה הווירטואלית מאפשרת היסחפות והדמיה של חוויה אמיתית.
 - התנהגותם של אנשים ברשת שונה מאשר בחיים הפיזיים:
- רבים מהמשתתפים שומרים על אנונימיות ואף מחליפים זהויות.
- חלק ניכר מהאנשים מוכנים לנהל ברשת שיחות עמוקות יותר, במגוון נושאים רחב יותר, והעיקר בפתיחות גדולה יותר ברשת מאשר פנים אל פנים.
- בפורומים ובמסגרות תקשורת אחרות ברשת קיימת נכונות רבה יותר מאשר בחיים הפיזיים להתנדבות ולשיתוף בידע ללא תמורה.
 - ש יש אנשים שבחסות האנונימיות ומאפיינים אלה נוהגים בחוסר הגינות כלפי אחרים. ◄

סכנות אפשריות

חשיפה למידע לא אמין, תכנים לא ראויים ופוגעניים או פגיעה בפרטיות. כפי שנוכחנו מהתנסות בפורומים, בבלוגים ובתוכנות המסרים המיידיים, תקשורת דרך הרשת היא בעלת מאפיינים ייחודיים הגורמים לפתיחות, להיסחפות ואף לניצול האנונימיות לצורך פגיעה באנשים אחרים. בשם חופש הביטוי שהאיטרנט מאפשר, אנו עדים גם לתופעות של מידע לא אמין. האנונימיות המתקיימת ברשת מעודדת אף היא תופעות כמו מסירת מידע לא אמין, כמו אתרים המכחישים את השואה, זיוף והונאה באתרי מסחר מזויפים, הימורים לא חוקיים ותכנים פוגעניים אחרים.



- קשרים וירטואליים מטעים שעלולים להפוך לקשרי פנים אל פנים מסכנים (בעיקר
 בקרב ילדים).
- התמכרות. אנונימיות, נוחות וזמינות, מחיר זול, הגשמת פנטזיות ותחושה שהכול אפשרי הם ממאפייני האינטרנט הקשורים להתמכרות. התמכרות יכולה להתבטא בהתמכרות למשחקי רשת, לדוא"ל וכו'. התמכרות ניכרת בכך שהגולש אינו מפנה זמן לעשייה אחרת שנהג לעסוק בה, ובכך שהוא גולש שעות רבות ביום ותפקודו היומיומי נפגע בשל כך או שהדבר מפריע לו או לקרוביו.
- וירוסים העלולים לפגוע במחשב. "וירוסים", "תולעים" ו"סוסים טרויאניים" הם כולם תוכניות זדוניות העלולות לגרום נזק למחשב שלכם ולמידע השמור בו. הם עלולים גם להאט את התקשורת עם האינטרנט ואפילו להשתמש במחשב שלכם כדי להפיץ את עצמם ולהדביק חברים, בני משפחה, עמיתים לעבודה ומשתמשים אחרים שכתובת הדוא"ל שלהם שמורה במחשב שלכם. כיצד נדע אם במחשב שלנו יש שכתובת הדוא"ל שלהם שמורה במחשב שלכם. כיצד נדע אם במחשב שלנו יש לעשות כן. לפעמים הווירוס תוקף את הקבצים הדרושים כדי לאתחל את המחשב ואז לעשות כן. לפעמים הווירוס תוקף את הקבצים הדרושים כדי לאתחל את המחשב ואז לא ניתן לעבוד עם המחשב.

החדשות הטובות: אמצעי זהירות פשוטים מונעים פגיעה

החדשות הטובות הן שבעזרת כמה אמצעי מניעה ומעט היגיון בריא, אפשר לצמצם את הסיכון ליפול קורבן לאיומים כאלה. אם שומרים על כמה אמצעי זהירות, אין שום סכנה במפגש עם כל אתר ועם כל מסר ואפשר לגלוש באינטרנט בבטחה.

אמצעי זהירות כדי להימנע מהיפגעות ברשת

- א. מודעות חשוב להכיר היטב את הסכנות
 - ב. השגחת מבוגרים על ילדים
- ג. אחריות אישית של כל גולש וביצוע הצעדים הבאים (מבוגר האחראי על ילדים מן הראוי שידריכם בנושאים אלה וישגיח על צעדיהם):
- קריאה ביקורתית: להביא בחשבון כי מה שנכתב ברשת אינו תמיד נכון (לגבי – אמצעי זהירות בזמן קניות באינטרנט ראו המלצות ביחידת לימוד "אינטרנט שירותים מקוונים").
 - לא לקבל אל המחשב חומר ממקור בלתי ידוע (פירוט בנושא וירוסים יובא להלן).



- להמשיך לעסוק גם בעיסוקים אחרים פרט לגלישה ולהיות ערניים. התמכרות מחייבת התייחסות.
- מומלץ להכיר את האתר יותר חכמים מהאינטרנט, שהוקם ביוזמת איגוד האינטרנט הישראלי ובזק, ולהפנות ילדים ומבוגרים האחראים לילדים:
 אינטרנט הישראלי ובזק, ולהפנות ילדים ומבוגרים האחראים לילדים: www.safe.org.il מכשירים ניידים ועל טכנולוגיות חדשות: מה נכון, מה לא נכון ומה אתם יכולים מכשירים ניידים ועל טכנולוגיות חדשות: מה נכון, מה לא נכון ומה אתם יכולים לעשות בעניין. באתר יש אזור מיוחד למי שאחראי לילדים המציע כלים שאפשר להשתמש בהם בבית.

הכי חשוב, יש באתר מקום שבו כל אחד יכול לדווח על שיחה באינטרנט עם מישהו שגרם לו אי-נוחות או חשש, פורומים לתמיכה ומדור תשובות לשאלות נפוצות.

- מסרים נוספים לנכדים צעירים: -
- 1) לא לענות למסר שיכול להתפרש כהשפלה, כגסות רוח או כהצעה לקשר מיני.
- 2) חשדו במי שרוצה להיפגש איתכם. אם החלטתם להיפגש, דאגו ליידע אנשים נוספים להיפגש בלוויית מבוגר, ולוודא קודם שמדובר בילד.
- (3) לילדים אסור למסור פרטים מזהים, כמו כתובת, מס' תעודת זהות ומס' חשבון בנק, אלא באתר מאובטח ורשמי. לילדים אין כל סיבה למסור פרטים בכל אתר שהוא. יש לנקוט משנה זהירות במיוחד אם מישהו מבטיח לילד פרס תמורת פרטיהם האישיים – מדובר בדרך לסחוט פרטים אישיים.



כיצד נישמר מפני וירוסים בדוא"ל?

וירוס הנשלח אליכם בקובץ מצורף, לא יפעל אם לא תפתחו את הקובץ!

- אל תפתחו את הקובץ המצורף אם אינכם מזהים את השולח.
- אל תפתחו קובץ מצורף שאינכם מצפים לקבלו, גם אם הוא נשלח משולח מוכר.
 התקשרו לשולח כדי לוודא שאכן הוא שלח את הקובץ.
 - אל תשלחו לחבריכם קבצים שאינכם בטוחים ב-100% שהם נקיים מווירוסים.

ממה כדאי להיזהר?

- מהודעות שהנושא שלהן נראה לכם מוזר (פרובוקטיבי, מתחזה, מפתה).
 - מהודעות שהנושא שלהן מכיל את המילים האלו:

RE: Thank you

RE: Your details

RE: See attached files

- מהודעות המודיעות על פעולות נדרשות נגד וירוס חדש, גם אם הן נתקבלו מאדם
 מוכר; ייתכן שזה הווירוס עצמו.
 - קבצים מצורפים מסוג לא מוכר.
 - הודעות המתחזות לעדכוני אבטחה.

כיצד נגן על המחשב שלנו מפני וירוסים?

- הטיפול בנזקים העלולים להיגרם למחשב שלנו עשוי להיות מורכב ולדרוש התערבות
 של מומחה. חשוב להיות בקשר שוטף עם ספק, להיוועץ בו ולפעול לפי הוראותיו.
- את הטיפול המונע תוכלו לבצע בעצמכם. לעתים נדרשת היוועצות עם ספק המחשבים בטלפון. אין צורך להביא אליו את המחשב.
- במחשב חייבת להיות מותקנת תוכנת אנטי-וירוס עדכנית שסורקת את המחשב לעתים
 קרובות, כדי לוודא שלא נדבקו בו וירוסים. לדוגמה: NOD32, Norton NOD32.
- ודאו שתוכנת האנטי-וירוס שברשותכם מעודכנת באופן אוטומטי. עדכוני התקנה מקטינים את רמת הפריצה של וירוסים למחשב.
 - הימנעו מפתיחת דוא"ל ממקור לא ידוע, מחשש שהוא מכיל וירוס.



חומת אש (firewall) להגנה מפני "האקרים"

אם כבר אנחנו מדברים על וירוסים ועל אבטחה, כדאי להיות עירניים לגבי האבטחה הכללית של המחשב. תתפלאו אבל יש אנשים הרוצים לפרוץ למחשב שלנו, ותהא הסיבה אשר תהא. אם מישהו יחליט לפרוץ למחשב שלנו, הוא יצליח; זה רק עניין של משאבים. למה הדבר דומה? להגנת הבית שלנו מפני פורצים. אם מישהו ירצה לפרוץ לבית שלנו הוא יצליח. העניין הוא כמה משאבים – זמן, כוח, ציוד – יש לו. מי שחושב שהבית שלו מוגן באופן מוחלט פשוט סועה ואנו מזמינים אתכם לראות את הסרט "משימה בלתי אפשרית". גם תיהנו מהסרט וגם תבינו שאפשר לפרוץ לכל מקום, גם אם יש שם מערכות הגנה בשווי מאות אלפי דולרים (שלכם אין).

כך או כך, מטרתנו בהגנה על המחשב שלנו היא להקשות ולו במקצת על הפורץ שבאינטרנט מכונה "האקר". לצורך כך מפעילים תוכנה הנקראת **חומת אש**, או באנגלית firewall. אין מקום לבהלה: אין פה שום אש ולא עשן, זהו רק שֵׁם.

מה יכול האקר לעולל? לא כדאי לכם לדעת, וגם אם תדעו זה לא יעזור לכם.

אז מה כן יעזור? רק תוכנה מסוג חומת אש (Firewall). אז קדימה לעבודה!

לאלה מביניכם שברשותם מערכת הפעלה Windows XP:

- 1. לחצו על הפעלה (Start), לוח הבקרה (Control Panel).
 - 2. לחצו על Windows Firewall בחלון לוח הבקרה.
 - 3. לחצו הפעל (מומלץ) (On recommended).
 - 4. סמנו את תיבת הסימון (Don't allow exceptions).
 - . לחצו **אישור** (OK).
 - 6. סגרו את חלון לוח הבקרה.

לרוב, ההגנה של חומת האש של Windows XP מספיקה. מי שחושבים/מרגישים/חשים שההגנה של מערכת ההפעלה לא מספיקה עבורם, יכולים לרכוש תוכנה של יצרן אחר כמו: Norton ,McAfee ואחרים.



שיעורי בית

- הפיצו בין מכריכם את כתובת הדוא"ל שלכם. בקשו מהם שישלחו לכם דוא"ל ובדקו אם קיבלתם הודעת מייל חדשה.
 - בקשו את כתובת הדוא"ל של חבריכם ושלחו אליהם דוא"ל.
 - .Skype צרו קשר עם חבריכם באמצעות
 - .MSN Messenger צרו קשר עם חבריכם באמצעות



סיכום היחידה: תקשורת באינטרנט

מודרכים יקרים,

אנא סמנו ✔ ליד המיומנויות שלמדתם ותרגלתם במהלך השיעור.

אל דאגה, מה שלא הספקתם תוכלו ללמוד בשיעור הבא!

אל תשכחו לתרגל ולהכין שיעורי בית.

עמוד	מיומנויות	נושא
212–211	להבין מהו דוא"ל 🗖	דואר
218–216	Gmail- להיות מסוגל לפתוח תיבת דוא"ל ב	אלקטרוני
220–219	Gmail להיות מסוגל לשלוח דואר בעזרת 🛛	(דוא"ל – (F Mail
221–220	Gmail- להיות מסוגל לקרוא דואר ב	
222	להיות מסוגל להשיב לדוא"ל 🗖	
222	להיות מסוגל להעביר דוא"ל 🗖	
229–225	Gmail- להיות מסוגל לנהל אנשי קשר ב	
231–229	להיות מסוגל לפתוח קבצים המצורפים להודעות דוא"ל 🗖	
	שקיבלתי	
233–231	להיות מסוגל לשלוח דוא"ל עם קובץ מצורף 🗖	
235	Skype להיות מסוגל להוריד ולהתקין את תוכנת	Skype
236	להיות מסוגל להוסיף אנשי קשר 🗖	
236	להיות מסוגל ליצור שיחה 🗖	
237	לדעת מהו בלוג וכיצד פותחים בלוג 🛛	בלוג



עמוד	מיומנויות	נושא
240–239	MSN Messenger להיות מסוגל להוריד ולהתקין את	מסרים
	להיות מסוגל להוסיף איש קשר 🛛	מיידיים
243	להיות מסוגל לשלוח הודעה מיידית 🛛	
243	להיות מסוגל ליצור שיחת מקלדת 🛛	
244	להיות מסוגל ליצור שיחה קולית 🛛	
244	להיות מסוגל ליצור שיחת וידאו 🗖	
245	MSN להיות מסוגל לשלוח תמונה או כל קובץ בעזרת 🛛	
	Messenger	
250–248	להבין את כללי ההתנהגות ברשת 🛛	כללי התנהגות
251	להיות מסוגל להגן על המחשב שלי מפני וירוס 🛛	וסכנות ברשת
252	לדעת מהי חומת אש 📮	

כעת אתם מוזמנים להמשיך ליחידה הבאה: **אינטרנט – שירותים מקוונים** או ליחידת לימוד אחרת שברצונכם ללמוד.

בהצלחה!



אינטרנט – שירותים מקוונים

ייזום הפרויקט וניהולו	נאוה גלעד
ליווי הפרויקט	מיכל הס ונאוה גלעד
ריכוז הפרויקט	מיכל הס
מחקר וייעוץ	ד"ר טובה גמליאל
פיתוח הדרכה וכתיבה (מהדורה ראשונה)	גילה גרטל
פיתוח הדרכה וכתיבה (מהדורה נוכחית)	זהר עמיהוד
עריכה לשונית	גילת עירון-בהר



מטרות היחידה: היכרות והתנסות בשירותים המוצעים

באינטרנט

עמוד	פירוט	נושא
261	שירותים שמספקים משרדי הממשלה	ממשל זמין
270	שירותים שמספקות הרשויות המקומיות, בעיקר בנושא תשלומים	שירותי רשויות מקומיות
271	להגיע למקום ולהגיע ממקום למקום	מפות והתמצאות
274	פורטלים של בריאות באינטרנט – לא תהיו בריאים בהכרח, אבל תדעו המון	שירותי בריאות
276	שירותי בנקאות ביתית – ניהול חשבון הבנק מהכורסה	שירותי בנקאות
277	קניות באינטרנט, סוגי מכירות והימנעות מטעויות	צרכנות ברשת והשוואת מחירים
282	היכן נמצאות החדשות החמות ואיך הן מוצגות	חדשות
283	עבודה והתנדבות בקרב אזרחים ותיקים שתסב לכם אושר	עבודה והתנדבות
284	להיזכר בילדות – בתמונות ובצלילים	נוסטלגיה
285	היכרויות במיוחד לאזרחים ותיקים	היכרויות
287	חיפוש לימודים באמצעות האינטרנט ולימוד באינטרנט	לימודים והשכלה
289	הצגות ומופעים	תרבות ופנאי
290	סרטים, מופעים, אטרקציות	
290	טיולים בארץ ובעולם	
291	הזמנה מקוונת של נופש	
292	משחקים ברשת	



שירותים מקוונים

הקדמה

בצד המידע והתקשורת נחשבים השירותים המקוונים לאחד מהיתרונות הגדולים של האינטרנט. בשיעור זה נציג מגוון שירותים הניתנים באינטרנט, במיוחד דרכים לקבלת שירותים מול גופי ממשל ומוסדות ציבור בדרך מהירה ויעילה. כמו כן נתוודע לתחום הקניות באמצעות האינטרנט.

יתרונות השירותים המקוונים

גופי ממשל, תרבות, בריאות וגופים עסקיים רבים מציעים מגוון שירותים באמצעות האינטרנט. מנקודת מבטם של הגופים הללו מתן שירותים באמצעות האינטרנט מייעל את השירות ומביא לחיסכון משמעותי האינטרנט מייעל את השירות ומביא לחיסכון משמעותי בעלויות התפעול (משכורות, משרדים, ניירת וכד'). מנקודת המבט שלנו, הצרכנים, לשירותים המקוונים יתרונות רבים:



- חיסכון בזמן נסיעה והמתנה בתורים אין צורך להגיע למקום שבו ניתן השירות
 ואין צורך לבזבז זמן יקר בהמתנה לתור שלנו.
- אין הגבלה לשעות העבודה ולשעות קבלה את שירותי האינטרנט אפשר לקבל
 בכל שעות היממה שבעה ימים בשבוע. אין הגבלה לשעות פתיחה של סניפים
 ולשעות קבלה של פקידים, שבדרך כלל מקבילים לשעות העבודה שלנו.
- מאפשרים לנו לקבל מידע מלא כשאנו רוצים לקבל שירות מסוים, אנו זקוקים למידע מלא על השירות. למשל, אילו תעודות יש להציג לצורך קבלת השירות, מי זכאי לקבל את השירות וכד'. אם נפנה בשאלות לפקידים, לא תמיד ניענה באופן מלא ולא נבין בדיוק אילו פעולות אנו מצופים לבצע. פעמים רבות נגלה שאנחנו צריכים לחזור הביתה כדי להביא מסמך או תעודה וחוזר חלילה.
- חיסכון בכסף גופים רבים מעודדים את השימוש בשירותים מקוונים על ידי מתן
 הטבות למקבלי השירות: הנחה/ביטול עמלות שירות, הנחה במחיר, תנאי ריבית
 טובים יותר וכד'.





שימו לב: לא את כל השירותים אפשר לקבל באמצעות האינטרנט. יש שירותים הדורשים הזרשים הזרחים הדורשים הזדהות, הצגת תעודות ומסמכים או חתימה אישית בפני פקיד. עם זאת, גם במקרים אלה כדאי לבדוק באינטרנט פרטים שיחסכו לנו זמן וטרחה, כמו למשל:

- אילו מסמכים ותעודות יש להציג?
 - מי רשאי לקבל את השירות?
 - מהן שעות הקבלה?
- האם אפשר לקבל שירות טלפוני?



ממשל זמין



מהם שירותי ממשל זמין?

שירותי ממשל זמין הם שירותי ממשלה מקוונים הזמינים עבורכם באינטרנט, כמו קבלת מידע, מילוי טפסים וביצוע תשלומים.

היתרונות של שירותי הממשלה באינטרנט:

- זמינים כל הזמן 24 שעות ביממה, כל ימות השבוע ללא הגבלה.
- חוסכים זמן את הפעולות תוכלו לבצע בנוחות בביתכם, בלי נסיעות ובלי עמידה בתור.
- מספקים מידע מלא כל המידע הדרוש לביצוע הפעולה מרוכז במקום אחד. כך תוכלו לדעת מי זכאי לקבל את השירות, אילו טפסים יש לצרף לבקשה ולאן לשלוח אותם.
- חוסכים כסף כדי לעודד את השימוש בשירותים באינטרנט, בחלקם ניתנת הטבה:
 הנחה במחיר השירות, תשלום ללא עמלה וכו'.

היכן תמצאו את השירותים המקוונים?

לכל משרדי הממשלה יש אתר אינטרנט שבו תוכלו למצוא מידע ושירותים שאפשר לבצע באתר, כמו מילוי טפסים ותשלומים בתחומי הפעילות של המשרד. כמו כן, מערך ממשל זמין מנהל את אתר gov.il (<u>www.gov.il</u>), האוסף מידע ושירותים מאתרים של משרדי ממשלה ורשויותיה ומרכז אותם באופן נגיש, לפי נושאים ולפי קהל היעד.

gov.il אתר

באתר gov.il) gov.il) תוכלו למצוא מידע ממשלתי בשתי דרכים שונות. את כל אחת מהן תוכלו למצוא כבר בסרגל הניווט בראש הדף:

- . איתור מידע לפי המשרד או הרשות הממשלתית שאליו הוא שייך.
 - .2 איתור מידע לפי הפעולה שתרצו לבצע או לפי הנושא.





באתר gov.il תמצאו גם מאגר של טפסים ותשלומים ממשלתיים. לאופן השימוש במאגרי המידע האלה נגיע מאוחר יותר בהדרכה.

בתרשים המצורף תוכלו לראות איך אפשר להגיע לכל אחד מסוגי המידע שצוינו למעלה ישירות מדף הבית של האתר.



מוצאים מידע על משרדי הממשלה

תוכלו לגלוש לאזור משרדים ורשויות באתר gov.il בהקלדת הכתובת: http://www.gov.il/firstGov/topNav/OfficesAndAuthorities

באזור זה תמצאו שלוש לשוניות שיאפשרו לכם לבחור בין רשימת משרדי ממשלה, רשויות ומוסדות או רשויות מקומיות. לכל גוף ממשלתי יש דף המרכז את השירותים המקוונים והנפוצים שהוא עוסק בהם.

שימו לב גם לשורת התיבות שיופיעו בצד השמאלי של המסך. בתיבות אלו תמצאו במהירות מידע על אופן הפנייה למשרד הממשלתי, ואת הטפסים והתשלומים הנפוצים ביותר מכלל





הטפסים של המשרד. תמיד תוכלו לצפות ברשימה המלאה באמצעות לחיצה על כפתור ספסים נוספים בנושא.

		ו שירותים בקליק	קהלי יעד מדריכים	נושאים	משרדים ורשויות 🛧
מידע על נולפונים			לה - משרד האוצר	משרדי ממשי <	עמוד הבית メ משרדים ורשויות
ופנייה אל המשרד	יי עזרה וכלים יי		משרד האוצר		
הממשלתי	 פנייה ישירה למשרד האוצר צרו קשר כתובות וטלפונים פורומים ורשימות תפוצה 	כלית בישראל ולביצועה. המשרד ממונה על ניות השכר והסכמי העבודה במגזר ן. לאתר המשרד > דרכי התקשרות >	אחראי לקביעת המדיניות הכל ות הממשלתיות, קובע את מדי ח על גופים מרכזיים בשוק ההו	משרד האוצר ז פעילות החבר הציבורי ומפקו	משרד האוצר
	< 0000 🗈				
רשימת טפסים	בקשה לתמיכה מהלשכה לשיקות ונית			ירד האוצר	שירותים מקוונים במש
מומלצים	 ליס יוים גל ם בקשה לקבלת רישיון יועץ פנסיוני או רישיון סוכן שיווק 	המשרד	תשלומי ו 풥		טופסי המשרד 🎒
	פנטיוני או רישיון טוכן ביטוח א הצעת תקציב לצורך בקשת <	חישוב המס	מחשבון ז	חובה לרכב	מחשבון תעריפי ביטוח 🚃
	תמיכה פניה לושדת חריגים לתמיכות	- מערכת להשוואת קרנות פנסיה	פנסיה-נט	מס	מחשבון נקודות זיכוי ב 💼
	קופות גמל: עדכון פרטים 🧹	לחישוב מס הכנסה שנתי לשכירים	סימולטור	וואת קופות גמל	גמל-נט - מערכת להש 🕅
	ובקשה לחידוש רישיון	ינטר-בנק	מערכת א 间	ה	לוח ניכויים משכר עבוז 🕕
		לחץ לקישורים נוספים א			1
	שי הפכונים				
רשימת	אגרה שנתית לנותני שירותי				
תשלומים	מטבע			המשרו	קישורים למידע באומ
מומיצים	אגו וונ ובח נוו סוכנ ב סוח א חוק חופש המידע	משרד	פנייה לאגפי ה <	וראל	יחידות רשות המסים ביש <
	א מנהל הדיור הממשלתי – דמי מנוי למאגר המאוחד				י חידות המשרד
			א החשב הכללי		אגף הכספים <
	רשלומים נוספים בנושא	המדינה	אינהל הכנסות <		רשות המסים בישראל
	•	וח וחסכון	שוק ההון, ביט <		אגף תקציבים <
	מדריכים >	המדינה	ציבות שירות <		אהיל"ה
			דואקי חב נזאי <	THE	הישכה זשיקום נכם - כשות החררות הממשלח
	א מכרזים		אגף כלכלה ומ		 שכר והסכמי עבודה
	< משרות ממשלחיות 🗧				שוק ההון וחיסכון
			קופות גמל <		כל המידע על שוק ההון <
	פורטכ התעטוקה 🔹		א הלבנת הון <		נותני שירותי מטבע <

מוצאים מידע על שירותים של משרדי הממשלה

אם ברצונכם למצוא מידע לפי הנושא שבו הוא עוסק, תוכלו לעשות זאת באחת משלוש דרכים:

- 1. איתור מידע לפי **הנושא** שאליו הוא משתייך. לדוגמה: מידע בנושא בריאות ומידע בנושא חוק ומשפט.
 - איתור מידע לפי קהל היעד מידע ושירותים המחולקים לפי צרכים של ציבור
 מסוים. לדוגמה: גמלאים וגיל הזהב, עולים והורים.
- 3. מדריכים המדריכים מרכזים מידע על תהליך או על מצב בחיים ומסבירים את ההתנהלות מול משרדי הממשלה. במדריך תמצאו גם מידע על טפסים, על תשלומים ועל דרכי ההתקשרות עם הגופים השונים.



gov.il תרגיל: איתור מידע באתר

בתרגיל זה ננסה למצוא באתר כיצד להנפיק תעודת אזרח ותיק.

- 1. היכנסו לאתר gov.il ובחרו במדריכים.
- אתרו את המדריך לקשישים ובני גיל הזהב והיכנסו אליו. שימו לב שהמדריכים בדף מסודרים על פי קטגוריות.
 - 3. נכנסתם למדריך. עכשיו בחרו בנושא שתחתיו תצפו למצוא מידע על תעודת אזרח ותיק. רמז: התעודה מעניקה לנושאיה הטבות במקומות שונים.

שימו לב, דף המדריך בנוי כך שמצד ימין יופיעו הנושאים העיקריים שהמדריך עוסק בהם. לחיצה על נושא תעביר אתכם לדף העוסק בו. מצד שמאל תמצאו כלים, טפסים ותשלומים הקשורים לנושא שבו עוסק המדריך.

4. כל דף במדריך מחולק לכותרות משנה המציגות מידע ספציפי. השתמשו בגלילה כדי לנוע לאורך הדף ולאתר את הכותרת העוסקת בהנפקת תעודת אזרח ותיק.

טפסים

מאגר הטפסים הממשלתי כולל טפסים ממשלתיים ומבחר טפסים של רשויות מקומיות. מילוי טופס באתר והדפסה שלו יסייעו לכם להגיע מוכנים לקבלת השירות במשרד הממשלתי. בחלק מהמקרים תוכלו גם לשלוח את הטופס ישירות דרך האתר, ותיחסך מכם הפנייה ללשכת השירות של המשרד הממשלתי.

בין הטפסים שתוכלו למצוא במאגר: טופס חידוש דרכון, טופס לשינוי כתובת בתעודת הזהות, טופס תביעה לקצבת זקנה במוסד לביטוח לאומי ועוד.

gov.il חיפוש טפסים באתר

מאגר הטפסים הממשלתי נמצא בכתובת:

http://www.gov.il/firstgov/forms/formsindex.htm. תוכלו להקליד את הכתובת ישירות לשורת הכתובת בדפדפן שלכם או לגלוש לאתר gov.il וללחוץ על הכפתור **טפסים** המופיע בכתום בצד שמאל. במרכז הדף שנפתח תמצאו את **מנוע החיפוש**:

 שימו לב, באפשרותכם לבחור לחפש טפסים ממשלתיים או טפסים של רשויות מקומיות באמצעות לחיצה על הלשונית המתאימה.



- הזינו את שם הטופס בשדה שבו רשום טקסט חופשי. אינכם צריכים להזין את השם המלא; מנוע החיפוש יציע לכם אפשרויות מתאימות גם לפי התאמה חלקית.
 - תוכלו לצמצם את התוצאות אם תבחרו לאיזה משרד ממשלתי שייך הטופס.
- שימו לב שבראש הדף מופיעים כמה טפסים נפוצים. ייתכן שהטופס שאתם מחפשים נמצא שם.

לאחר שהכנסתם את הפרטים לחצו על כפתור **חפש**. בטבלה מתחת יופיעו כל הטפסים המתאימים לנתונים שהכנסתם.

בחירת הגוף הממשלתי	חיפוש לפי רשות מקומית	חיפוש לפי משרד ממשלתי	בחירה בטפסים ממשלתיים או טפסים עירוניים
	סה"כ 2115 טפסיס במאגר המוסד לביטוח לאומי	חיפוש טפסים הזינו שדה אחד לפחות: טקסט חופשי	
	נקה חפש	 מופים מקוונים עם טפטים להדפסה חיפוש מורחב 	שם הטופס

סוגי הטפסים השונים הקיימים במאגר

יש שני סוגי טפסים שונים במאגר הטפסים:

טפסים שניתן להדפיסם במחשב, למלאם באופן ידני ולהגישם כדי לקבל את
 השירות המבוקש. טפסים מסוג זה יסומנו כך:



שימו לב, חלק מהטפסים להדפסה הם בפורמט שנקרא PDF. כדי לצפות בהם ולהדפיסם יש להוריד תוכנה בשם Acrobat Reader. אם לא התקנתם בעבר את התוכנה על המחשב, בצעו את הפעולות האלו:

- . היכנסו לאתר gov.il לדף שבו נמצא מאגר הטפסים.
- . Get Adobe Reader בתחתית הדף לחצו על הכפתור
 - . לחצו על הכפתור Download ועקבו אחר ההוראות.
- שימו לב, בסיום ההתקנה ייתכן שתתבקשו להפעיל מחדש את המחשב.



טפסים מקוונים שאפשר למלא בהקלדה במחשב, ובחלק מהמקרים גם
 לשלוח ישירות לגוף המטפל דרך המחשב. טפסים מסוג זה יסומנו כך:



מקוון טפסים מקוונים יכולים לכלול גם תשלום שאפשר לבצע בכרטיס אשראי. לדוגמה אם תרצו לחדש דרכון, תוכלו למלא את פרטיכם בטופס ולשלם את האגרה בכרטיס אשראי. כל הפרטים יועברו ישירות למשרד הפנים, והדרכון המחודש יישלח לכתובת שלכם.

כדי ללמוד על מילוי טפסים מקוונים תוכלו להיעזר בסרטון המודרך בכתובת: http://forms.gov.il/prod/flash/start.html.

?תרגיל: כיצד ממלאים טופס מקוון באתר

לפי שאתם ניגשים לתרגיל מילוי טופס מקוון, ודאו שהתקנתם את תוכנת הטפסים במחשבכם. את התוכנה אפשר להוריד בתחתית דף מאגר הטפסים באתר gov.il באמצעות סימון מערכת ההפעלה והדפדפן שברשותכם ולחיצה על כפתור **הורד תוכנה**.

- 1. היכנסו לאתר gov.il ובחרו ב**טפסים** מהתיבה בצד שמאל.
- 2. בתיבת החיפוש הקלידו את המילים חידוש דרכון ולחצו על חפש.
- 3. מצאו בתוך תוצאות החיפוש את האפשרות **בקשה לחידוש דרכון לבגיר** ולחצו על הסימן של טופס מקוון.
- שימו לב שבשלב זה תוכלו לבחור לראות דף המסביר לכם כיצד למלא טופס מקוון
 אתם יכולים לראות את ההסבר באמצעות לחיצה על הקישור או לדלג על ההסבר וללחוץ על הכפתור מעבר ישיר לטופס.
- 5. עקבו אחר ההוראות בטופס, נסו למלא את השדות השונים, בדקו מה קורה אם אתם מנסים להמשיך לשלב הבא בלי למלא את כל השדות.
 - .6 אם סיימתם לבדוק את הטופס תוכלו פשוט לסגור את הדף.
 - 7. כשתנסו לסגור את הדף תופיע הודעה שמעדכנת אתכם כי התחלתם למלא את הטופס אולם לא שמרתם את השינויים. אם אתם רוצים לצאת מהטופס בלי לשמור את הפרטים לחצו על כפתור OK.


תשלומים

שירות התשלומים הממשלתי מאפשר לכם לבצע תשלומים עבור מגוון גדול של משרדים ורשויות ממשלה (לדוגמה: המוסד לביטוח לאומי, רשות המיסים, קנסות משטרה ובתי משפט). התשלום מתבצע בעיקר בכרטיס אשראי, ולעתים בהעברה בנקאית.

לכניסה לדף שירות התשלומים באתר gov.il הקלידו לדפדפן את הכתובת <u>http://www.gov.il/firstgov/ecom</u> או היכנסו לאתר gov.il ולחצו על הכפתור **תשלומים**, המופיע בכתום בצד שמאל.

> באתר gov.il תמצאו הדמיה של תהליך התשלום שתכיר לכם את מערכת התשלומים והשירות שהיא נותנת. לצפייה בהדמיה לחצו בראש הדף על הכפתור:



gov.il חיפוש תשלומים באתר

תוכלו למצוא תשלומים בשירות התשלומים הממשלתי באמצעות מנוע החיפוש או דרך המשרד הממשלתי שאליו שייך התשלום.

- הזינו את שם התשלום בשדה שבו רשום טקסט חופשי. אינכם צריכים להזין את
 ■
 השם המלא; מנוע החיפוש יציע לכם אפשרויות מתאימות גם לפי התאמה חלקית.
 - תוכלו לצמצם את התוצאות אם תבחרו לאיזה משרד ממשלתי שייך התשלום.
 - שימו לב שבראש הדף הצפנו עבורכם כמה תשלומים נפוצים; ייתכן שהתשלום שאתם צריכים נמצא שם.





כמו כן, תוכלו לראות אילו תשלומים קיימים לפי התיבות הקיימות בתחתית הדף. שימו לב, כל תיבה מייצגת משרד או גוף ממשלתי. לחיצה על שם התשלום תפתח את התשלום בחלון חדש.

<u>×</u>	המוסד לביטוח לאומי (16)	*	החברה הלאומית לדרכים בישראל (1)	ההסתדרות הציונית העולמית (1)
0 102) יים במשק בית	 ביטוח לאומי לשכירים (טופ פתיחת תיק להעסקת עובד ביטוח עבור עצמאיים ביטוח עובדי משק בית)	אגרות ושירותים <	 אגרות החטיבה להתיישבות

כיצד משלמים?

תהליך התשלום מורכב משלושה שלבים עיקריים:

- הזנת הפרטים המזהים בהתאם לתשלום. לדוגמה, בזמן ביצוע תשלום עבור חידוש רישיון נהיגה, הפרטים המזהים יהיו מספר הרישיון ומספר תעודת הזהות של בעל הרישיון. עבור תשלום אחר יכולים להידרש פרטים אחרים.
 - הזנת פרטי התשלום בדף זה יוצגו בפניכם הפרטים על התשלום שאתם רוצים לבצע והסכום שיש לשלם. פה תוכלו לבחור כיצד ברצונכם לשלם, באמצעות כרטיס אשראי או באמצעות העברה בנקאית. שימו לב, תשלום באמצעות העברה בנקאית מיועד רק למי שמנוי לשירותי האינטרנט של הבנק שלו וביקש במפורש שתהיה לו אפשרות לבצע העברה לצד ג' דרך האינטרנט.
 - .3. תשלום בשלב זה עליכם להקליד את פרטי כרטיס האשראי ובעל הכרטיס.
- קבלת אישור על התשלום עם סיום התשלום בהצלחה תקבלו אישור על התשלום
 ותוכלו להדפיסו או לשמור אותו במחשבכם.

ביטחון ופרטיות בביצוע תשלומים ברשת

שירות התשלומים הממשלתי הוא מערכת מאובטחת. כל פרטי התשלום והמשלם נשמרים באופן מאובטח שאינו ניתן לגישה מבחוץ. פרטי כרטיס האשראי שבאמצעותו בוצע התשלום אינם נשמרים בשום מקום. תוכלו לקבל מידע נוסף על אבטחה בתשלומים בכתובת הבאה: <u>http://ecom.gov.il/Voucher/Security.aspx?vid=209&Ing=he&err=0</u>.





עם זאת, באפשרותכם לצמצם עוד יותר את הסיכון לשימוש לרעה בפרטים שמסרתם באמצעות שמירה על כמה כללים פשוטים:

- אל תשאירו דפים או קבצים עם פרטי כרטיס האשראי שלכם על המחשב או בסביבתו.
- אל תמסרו את מספר כרטיס האשראי שלכם לאיש. אם מתקשר אליכם אדם המזדהה כנציג משרד ממשלתי ומבקש מידע עליכם או על אמצעי התשלום שלכם,
 אל תמסרו את הפרטים האלה. במקום זאת, בקשו לחזור אליו, נתקו את השיחה והתקשרו למספר הטלפון של הסניף או המוסד הממשלתי כפי שהוא מופיע במידע הרשמי.
 - ודאו כי הסימן של מנעול או מפתח צהוב, המציינים כי האתר מאובטח, מופיעים
 בתחתית דף הדפדפן לאורך כל תהליך התשלום.

מידע מעודכן ותמיכה בנושא גלישה בטוחה תוכלו לקבל "יותר חכמים מהאינטרנט" בכתובת: <u>http://www.safe.org.il</u>, שהוקם ביוזמה משותפת של איגוד האינטרנט הישראלי ושל חברת בזק. כדי לקבל עזרה טכנית וכלים להתמודדות רגשית או שימושית תוכלו להיעזר

מטרידים אותך באינטרנט ?

בכפתור המצוקה:

או לבקר בכתובת:

http://www.safe.org.il/content/view/84/2

טיפים נוספים על גלישה בטוחה באתרי תשלומים ומסחר אלקטרוני תוכלו למצוא במדריך באתר gov.il בכתובת:

http://www.gov.il/FirstGov/SafeSurfing/General/SSECommerce



שירותי רשויות מקומיות



שער השירותים לרשויות המקומיות נמצא באתר <u>www.city4u.co.il</u>. דרך האתר הזה אפשר להגיע למגוון השירותים של הרשות המקומית כמו תשלומים, חינוך ותיק תושב.

תשלומים

שירות תשלום חשבונותיכם לרשות המקומית אינו כרוך בתשלום, אינו מחייב הרשמה כמנוי ומתאפשר ללא התקנת תוכנה. התשלום מתבצע באמצעות כרטיס אשראי או באמצעות העברה בנקאית.

תיק תושב

שירות המאפשר לתושב לקבל תמונת מצב אישית על יחסיו עם הרשות המקומית.



מפות והתמצאות

מה עושים כשרוצים לנסוע למקום כלשהו ולא יודעים איך להגיע אליו? הפתרון הוא לחפש מפות באינטרנט.

.www.abmaps.co.il אתר מפות שימושי מאוד נמצא בכתובת

באתר זה אנחנו יכולים לחפש את מסלול הנסיעה למקום שאליו רוצים לנסוע. אפשר גם למסור מידע לתוכנה כמו כתובת מוצא וכתובת יעד והתוכנה תצייר בשבילנו מסלול נסיעה.

מציאת כתובת במפה



- . גלשו לאתר <u>www.abmaps.co.il</u>. גלשו לאתר
- בשדה כתובת/מוצא הקלידו רחוב, מספר, עיר. למשל: בן גוריון, 17, תל אביב. אם לא נוחה לכם שיטת הקלדה זו, לחצו על מפוצל ומלאו את השדות.
 - 3. לחצו על **הצג** בהמשך לשדה, כדי להציג את

המפה.

4. לחצו על המחוון שמשמאל כדי להגדיל או להקטין את המפה.

איך מזיזים את המפה?

- . 🖞 . מציבים את סמן העכבר על המפה עד שיהפוך ליד.
- 2. לוחצים בעכבר וגוררים את העכבר ימינה/שמאלה, קדימה/אחורה.





מציאת נתיב מנקודה אחת לנקודה שנייה

- . גלשו לאתר <u>www.abmaps.co.il</u>. גלשו לאתר
- 2. בשדה **כתובת/מוצא** הקלידו רחוב, מספר, עיר. למשל: **בן גוריון, 17, תל אביב**. אם לא נוחה לכם שיטת הקלדה זו, לחצו על **מפוצל** ומלאו את השדות.
- 3. בשדה **כתובת יעד** הקלידו רחוב, מספר, עיר. למשל: דיזנגוף, 40, תל אביב. אם לא נוחה לכם שיטת הקלדה זו, לחצו על **מפוצל** ומלאו את השדות.
- 4. לחצו על **הצג** בהמשך לשדה, כדי להציג את המפה. שימו לב שהמסלול מיועד לכלי רכב ולא להולכי רגל.

תרגיל לאיתור מסלול

אתרו את המסלול מביתכם לסניף הבנק המקומי.

אופן הצגת המפה

אפשר להציג את האזור המבוקש בצורת מפה, בצורת תצלומי אוויר או בצורה משולבת. בחלק העליון של החלון יש שלושה לחצנים המיועדים למטרה זו.





שכבות מידע במפות

שכבות המידע מאפשרות לנו לאתר מידע חשוב על גבי המפה, כמו: תחנות משטרה, סניפי דואר, בתי קולנוע וחניונים.

נאמר שאתם מעוניינים לעבור בבית מרקחת ובסניף דואר בדרככם לחבר. עליכם לאתר את המסלול מהבית שלכם למקום שבו גר החבר ולבקש לראות "בתי מרקחת" ו"סניפי דואר".

תרגיל לאיתור מידע על המפה

- . גלשו לאתר <u>www.abmaps.co.il</u>. גלשו לאתר
- 2. בשדה **כתובת/מוצא** הקלידו את הכתובת שלכם במבנה: רחוב, מספר, עיר. אם לא נוחה לכם שיטת הקלדה זו, לחצו על **מפוצל** ומלאו את השדות.
- 3. בשדה **כתובת יעד** הקלידו את כתובת החבר במבנה: רחוב, מספר, עיר. אם שיטת הקלדה זו אינה נוחה לכם, לחצו על **מפוצל** ומלאו את השדות.
- 4. לחצו על **הצג** בהמשך לשדה, כדי להציג את המפה. שימו לב שהמסלול מיועד לכלי רכב ולא להולכי רגל.
 - הגדילו או הקטינו את המפה כדי שתתאים לכם.
 - 6. לחצו על **שכבות מידע** מצד ימין.
 - 7. סמנו בלחיצה על תיבת הסימון את הפרטים שברצונכם לראות.
 - 8. מצאו את הפרטים במפה.

תרגיל

- .1 אתרו את בתי הכנסת באזור מגוריכם.
- 2. הוסיפו למועדפים תיקייה חדשה בשם "התמצאות" והוסיפו את אתר המפות של abmaps.

ס שכבות מידע שיש בות מידע שיש במיסיה שיש במי קולנוע במי חולים מגרשי חנייה שיש במי בנסת מגרשי חנייה שיש במי בנסת במי סונות מרסיות במי זואר במי מרקחת



שירותי בריאות

מה האינטרנט יכול להציע לנו בענייני בריאות?

- התייעצות עם מומחים בפורומים.
- מידע רפואי, כגון כתבות, אינדקס תרופות ומושגים ברפואה.
- שמות של רופאים ודרכים להתקשרות עמם (כולל המלצות של מטופלים).
- הזמנת תורים, תוצאות של בדיקות ומידע על שירותים באתרי קופות החולים. כל קופות החולים מאפשרות ללקוחותיהם לקבל מידע אישי ולבצע פעולות באמצעות האינטרנט: קבלת תוצאות בדיקות מעבדה, זימון תורים, מעקב אחר ביקורים אצל רופאים. כדי לקבל את השירותים הללו יש לבצע תהליך של הצטרפות לשירותים. משום שמדובר במידע רפואי חסוי, ההצטרפות מבוצעת בסניפים תוך שנציגי הקופה מזהים את הלקוח אישית ומוסרים לידיו את הסיסמה.

תרגיל היכרות עם אתר קופת החולים שלכם

- היכנסו לאתר קופת החולים שלכם וקראו על סוגי השירותים המקוונים שהקופה מעניקה ועל תהליך ההצטרפות לשירות.
 - 2. שמרו את אתר קופת החולים במועדפים.
 - 3. גשו אל סניף קופת החולים שלכם לקבלת שם משתמש וסיסמה.



אתרים שונים בנושא רפואה

+מדור בריאות <u>www.ynet.co.il</u>

מנוע החיפוש של אתר ynet, המאפשר לחפש תרופות, מחקרים, רופאים וגם מונחים בתחום הרפואה.

www.rofe.co.il

אתר ייעוצי זה מאפשר למצוא רופאים העוסקים בתחומים שונים ברפואה.

www.doctors.co.il

באתר אפשר למצוא מאות אלפי פרטי מידע בנושא רפואה, בריאות ואורח חיים, שכתבו מיטב המומחים הרפואיים. כתבות ותכנים חדשים נוספים לאתר מדי יום ביומו. באתר מעל 120 פורומים במגוון נושאי בריאות, רפואה ואורח חיים. הפורומים מנוהלים על ידי רופאים ומומחים בכירים, ביניהם מנהלי מחלקות בבתי החולים בארץ.

www.tevalife.com

פורטל ייחודי העוסק במגוון רחב של נושאים בתחומי בריאות, רפואה קונבנציונלית, רפואה משלימה, רפואה אלטרנטיבית, סגנון ואיכות חיים.

תרגיל היכרות עם פורום רפואי באתר קופת חולים

- 1. היכנסו לאתר קופת החולים שלכם.
- . http://www.tapuz.co.il/forums היכנסו לפורום בנושא רפואי
 - 3. קראו את ההודעות השונות בפורום.
 - 4. שלחו תגובה להודעה מסוימת שעניינה אתכם.



שירותים בנקאיים



חלק מהשירותים והמידע שמספקים הבנקים ללקוחותיהם אפשר לקבל דרך האינטרנט. הבנקאות

באינטרנט משתלבת בשימוש היומיומי הגובר באינטרנט בבית ובמקומות העבודה.

לכל הבנקים הגדולים בישראל יש אתרים המאפשרים ללקוחותיהם לקבל מידע בנקאי כללי, לבדוק את מצב חשבונם ולבצע פעולות בחשבון: קנייה ומכירה, ביצוע תשלומים, הזמנת פנקסי המחאות, קבלת הלוואות ועוד.

כדי לקבל את השירותים הללו יש לבצע תהליך של הצטרפות לשירותים. תהליך ההצטרפות שונה מבנק לבנק ונעשה בסניפים.

על חלק מהפעולות שתבצעו דרך האינטרנט לא תשלמו עמלה. אפשר לקבל על כך מידע באתר של הבנק או דרך השירות הטלפוני שלו.

תרגיל להכרת השימוש באתר הבנק שלכם

- 1. היכנסו לאתר הבנק שלכם.
- 2. לחצו על הקישור <u>הצטרפות</u> שם תוכלו לקרוא על התהליך והתנאים להצטרפות לקבלת שירותים בנקאיים באינטרנט.
- בכל האתרים הבנקאיים יש קישור <u>הדגמה</u> (בדרך כלל יימצא הקישור בעמוד "הצטרפות").
 קישור זה מוביל לסרטוני הדגמה של השירותים השונים הניתנים במסגרת האתר.
 - 4. צפו באחת ההדגמות ובצעו אותה.
 - .5 שמרו את אתר הבנק במועדפים.



קניות באינטרנט

באינטרנט יש המון אתרי קניות. כמעט כל מוצר אפשר לרכוש באמצעות האינטרנט. בחלק זה של השיעור נתחיל בקניות בסופרמרקט, אבל בכל חנות באינטרנט תהליך הקנייה דומה. כל תהליך כזה מונה כמה שלבים:

- 1. חיפוש מוצר.
- 2. הוספת המוצר לסל הקניות.
- 3. אם סיימת את הקניות עבור לסעיף 4, לא סיימת את הקניות חזור לסעיף 1.
 - 4. קביעת אופן קבלת המוצר (משלוח / איסוף עצמי).
 - 5. תשלום.

קניות בסופרמרקט

קניות באינטרנט הן דבר שבשגרה עבור רבים מצרכני המערב – ממקררים ועד פיצה וגרביים. רק תגלשו ותקנו, לרוב תמורת מחיר טוב יותר. בישראל, כידוע, העסק מתנהל עדיין בעצלתיים. אנחנו ספקנים, בודקים שבע פעמים, עלינו לא יעבדו.

תהליך הקנייה/רכישה הוא למעשה ניווט בחנות. כשאתם נתקלים במוצר או שירות, לחצו על קנה" או "הוסף לסל" – והמוצר יתוסף אוטומטית ל"עגלת הקניות" (או "סל הקניות").

בסיום איסוף המוצרים באתר לחצו על "לקופה" (או כיתוב דומה) ותועברו לדף החשבון ובו פירוט המוצרים וסך התשלום. בקופה אפשר גם להסיר מוצרים. אתם ממלאים את פרטי המשלוח וכמובן את פרטי כרטיס האשראי – והמוצרים בדרך אליכם.

תרגיל להיכרות עם אתר קניות באינטרנט

- . היכנסו לאתר שופרסל בכתובת www.shufersal.co.il.
 - 2. הקלידו שם של מוצר בשדה החיפוש.
 - .3 לחצו **חפש**.
- 4. בעמוד תוצאות החיפוש בחרו את המוצר הרצוי, קבעו את הכמות שאותה תרצו לקנות והוסיפו את המוצר לסל הקניות.

277

איגוד האינטרנט הישראלי ISOC-IL

אזרחות דיגיטלית – הכרת המחשב והאינטרנט

- 5. בחרו עוד כמה מוצרים.
- (נמצאת בצד ימין בחלון). ראו איך **עגלת הקניות שלי** (נמצאת בצד ימין בחלון) מתמלאת.
 - 7. לחצו **לתשלום בקופה**.



השוואת מחירים

נאמר שאנחנו רוצים לקנות מוצר אחר – מוצר חשמלי, מוצרי פרפומריה, ריהוט, מתנות וכד'. כיצד נחליט היכן לקנות? כיצד נדע שאנחנו קונים במחיר הזול ביותר?

- . היכנסו לאתר השוואת מחירים: <u>www.zap.co.il</u>. אתר זה סורק את רוב אתרי הקניות הישראליים ברשת ומציג לנו את תוצאות החיפוש, תוך שהוא משווה בין המחירים.
 - 2. בחרו מוצר שאותו תרצו לרכוש.
 - 3. לחצו על הקטגוריה המתאימה למוצר.
- תוכלו לחפש מוצר לפי כמה נתונים, כגון יצרן, מחיר ומאפייני מוצר. בחרו את הנתון
 שעל פיו תרצו לבצע חיפוש והגיעו לעמוד תוצאות החיפוש ומשם להשוואת מחירים.

יש לשים לב לכמה נקודות חשובות באתר:

- המחיר הסופי נגזר ממחיר המוצר וממחיר המשלוח.
- ביקורות על המוצר מאפשר לכם לקבל תמונה לגבי המוצר שאותו ברצונכם לרכוש,
 שכן ביכולתכם ליהנות מניסיונם של גולשים שכבר רכשו אותו ופרסמו את דירוגם ואת
 חוות דעתם המקיפה על המוצר. מומלץ גם במקרה זה לקרוא קריאה ביקורתית.
- ביקורות על החנות כל חנות נבדקת על ידי האתר האם היא שומרת על הוראות
 החוק, וכן נבדקת רמת השירות שלה במאפיינים כגון שעות פעילות, שמירה על פרטיות הגולשים, רמת אבטחת האתר וזמינות מוקדי השירות. היא נבדקת גם על ידי הגולשים שרכשו באותה חנות, שחלקם מפרסמים את חוות דעתם עליה.



בעת קנייה באינטרנט כדאי להפעיל עקרונות צרכניים מוכרים, כמו השוואת מחירים ובדיקה שיש אחריות למוצר, אך יש גם כמה סכנות שאינן קיימות בקנייה רגילה.

טעויות שכדאי להימנע מהן

החלטתם לקנות באינטרנט? מצוין. לפני שאתם מקלידים את מספר כרטיס האשראי שלכם יש כמה דברים שכדאי לבדוק וכמה טעויות שמומלץ להימנע מהן. עיון קפדני במידע שמציע האתר יכול להיות ההבדל בין רכישה מוצלחת לטרטור יקר. להלן טעויות נפוצות:



השוואת מחירים

.1. לא בדקתם אתרים בחו"ל. במקרה של מוצרים מסוימים – דיסקים, סרטי DVD, משחקי מחשב – כדאי לבדוק גם אתרים בחו"ל. לפעמים תגלו שגם בתוספת משלוח לארץ הם מציעים דיל טוב יותר מהתחרות המקומית.

כיצד אפשר לדעת אם האתר מאובטח?

2. לא בדקתם אם האתר מאובטח. קנייה דרך אתר לא מאובטח עלולה להסתיים, כידוע, בשוד כרטיס האשראי שלכם. לכן מומלץ בחום לקנות רק באתרים מאובטחים. סימני ההיכר המקובלים של אתר מאובטח: מפתח שלם או מנעול תלייה שלם בסרגל התחתון של המסך Internet Internet שמתחילה ב-https://www.

סוגי מכירות

		00	וואלה 🚺 שו
פוטו וואלה! פרינט ביטוח	רס וואלה! Buy וואלה Pay שומ	וואלה! שופס וואלה! טוו	לדף ראשי וואלה!
מכירות פומביות, קבוצתיות ואישיות	אתר הקניות הגדול בישראל המציג מגוו	פש	n
מביות 💿 קבוצתיות 💿 אישיות	הצג: 💿 כל סוגי המכירות 🛛 ס פו		ראשי
::	ספרים, כלי נגינה, מוסיקה ומשחקי	צילום, מחשבים ותקשורת:	מוצרי חשמל ואלקטרוניקה:
Pi Pi	C-ו משחקים ואביזרים לפלייסטיישן ו	מצלמות וציוד צילום 💽	LCD 💽, טלויזיות ופלזמות
	DVD- כלי נגינה, מוסיקה ו	מחשבים וציוד נלווה 💽	סטריאו וקולנוע ביתי <
	אלבום תמונות בעיצוב אישי 📧	טלפונים ותקשורת 💽	נגני MP3 ומולטימדיה 💽
	ספרים 💽	הדפסת תמונה על קנבס 💽	כביסה, ייבוש ומדיחים. 💽
			מקררים, מקפיאים, בר מים 💽
	ספורט. אופנה. פנאי ונופש:	מוצרים ורהיטים לבית ולגו:	🛛 תנורים. כיריים והולטים

קיימים שלושה סוגי מכירות: מכירות אישיות, מכירות קבוצתיות ומכירות פומביות.



מכירה אישית

זאת צורת המכירה הנפוצה ביותר. אתם נכנסים לאתר, מחפשים מוצר או שירות, רואים את המחיר ואת שאר התנאים, ואם זה מתאים לכם – אתם רוכשים אותו והוא בדרך אליכם.

מכירות קבוצתיות

מכירה לקבוצה מוגדרת מראש של קונים. המוצר מוצע במחיר מסוים ובתנאי שיצטרפו לרכישה מספר קונים נוספים כפי שמוגדר באותה מכירה. שימו לב לכך שלעתים קרובות המחיר במכירה הקבוצתית אינו בהכרח זול יותר מהמחיר בקנייה רגילה.

מכירות פומביות

במכירה פומבית מוצעים לרכישה מוצרים ו/או שירותים בשיטת המכרז. כל משתתף במכירה מגיש הצעת מחיר ורשאי לראות את ההצעות של האחרים באותו מכרז. הזוכים הם מגישי ההצעות הגבוהות ביותר, במסגרת הזמן שהוקצב למכירה ובמגבלת הכמות המוצעת. במכירה פומבית מוצגים הן המחיר ההתחלתי של המוצר והן ההצעות הגבוהות ביותר הקיימות במערכת בכל רגע נתון. כשתגישו את הצעתכם, ההצעה תיקלט אוטומטית במערכת. אם הצעתכם בין הגבוהות בשלב זה, היא תופיע בין ההצעות המוצגות.

קנייה חכמה

- ∎ השוו מחירים.
- קראו את תיאור המוצר וודאו שהוא מתאים לכם.
- בדקו האם יש אפשרות להחזיר את המוצר ולקבל זיכוי.
 - בדקו את אמצעי המשלוח ואת עלותו. 🔹
 - בדקו שהקנייה באתר בטוחה.
- בדקו מי מספק אחריות ושירות תיקונים למוצר ולכמה זמן.
- מכירה פומבית בשיטת מכרז אינה מבטיחה בהכרח מחיר טוב יותר.



מה זאת קנייה חכמה באתר זאפ?

"קנייה חכמה" – חיווי הניתן על ידי אתר זאפ לחנויות שבהן הקנייה כדאית ומומלצת. חיווי זה יכול להופיע עד שלוש פעמים בדף דגם ספציפי, והוא ניתן לחנויות הזולות ביותר העומדות בין היתר בתנאים האלה:

- ציון 4.5 לפחות בדירוג החנות.
- דירוג החנות לא הופחת במהלך שלושת החודשים האחרונים.
 - לפחות עשר חוות דעת חיוביות.
 - אחוז נמוך של חוות דעת שליליות (פחות מ-20%).
- החנות מופיעה בזאפ שישה חודשים לפחות בציון 4 לפחות בדירוג החנות.
 - לפחות עשרה מדרגים שדירגו את החנות.

עוד אתרי קניות

ברשת קיימים גם אתרי קניות ייעודיים בתחומים מסוימים: ספרים, פרחים, פרפומריה, מוזיקה ועוד, וכן אתרי קניות מרכזיים המשמשים קניונים וירטואליים.

אתרי קניות ייעודיים הם אתרים הנבנים במטרה בלעדית של הצגת מוצרים ושירותים המוצעים לקנייה. לפיכך מטרתם לאפשר הצגה נוחה ומהירה של המוצרים המוצעים, ותהליך הקנייה ברור ופשוט.

דוגמות לשמות של אתרי קניות

אתרי קניות מרכזיים	ספרים
wallashops	bookme
nanashops	booknet
getit	dbook
olsale	steimatzky
p1000	
	אתרי קניות מרכזיים wallashops nanashops getit olsale p1000

לאחר הקנייה שמרו לעצמכם העתק של תנאי הרכישה (פרטים על המוצר/ים, מועד האספקה, מחיר וכו') או הדפיסו אותם.



חדשות

,<u>www.walla.co.il</u> ,<u>www.ynet.co.il</u> בכל פורטל כללי תוכלו למצוא חדשות: <u>www.walla.co.il</u>, <u>www.ynet.co.il</u>, <u>www.msn.co.il</u>, <u>www.msn.co.il</u>

החדשות מחולקות לתחומים כמו: פוליטי-מדיני, בארץ, בעולם, ספורט, כלכלה ועסקים, תרבות ובידור, סביבה ומדע, חינוך, בריאות – כל אתר עם החלוקה שלו.



דוגמה מאתר Ynet

החדשות מכילות בדרך כלל טקסט המשולב עם סרטי וידאו, כך שזה הזמן להפעיל את הרמקולים ולשמוע את הדיווחים ואת הפרשנויות מהשטח.



עבודה והתנדבות

תוחלת החיים גדלה בצורה משמעותית בעשורים האחרונים. מי שמחפש לו תעסוקה, גם לצורכי פרנסה, יוכל למצוא שפע של הזדמנויות המיועדות במיוחד לאזרחים ותיקים.

מי שרוצה להתנדב יכול לעשות זאת בעשרות אם לא מאות עמותות ומלכ"רים המציעים שפע של פעילויות התנדבותיות, שמעניקות למתנדבים הזדמנות לחלוק את חכמת החיים ואת הניסיון שצברו. התנדבות יכולה להוסיף משמעויות חדשות לחייכם ולהסב לכם אושר.

תכנית ברוקדייל – גמלאים בחינוך

המתנדבים של תכנית **ברוקדייל – גמלאים** בחינוך פועלים בבתי ספר במשך שש שעות בשבוע בשעות הפעילות של בית הספר.



חיפוש עבודה והתנדבות

בשכר/התנדבות

בכל הארץ

בחר תחום

בחרו מאפייני תעסוקה והקישו חפש

<u>חיפוש מתקדם</u>

המתנדבים עוזרים לתלמידים מתקשים ומגישים סיוע בעבודות שונות ובתפעול השוטף של בית הספר בליווי צמוד של הנהלתו.

פרטים על התכנית בכתובת: www.biu.ac.il/brookdale/gav.html.

חיפוש התנדבות או עבודה באתר מוטק'ה

אתר מוטק'ה יעזור לכם במציאת מסגרת התנדבותית. מאגר ההתנדבות מכיל עבודות ומשימות התנדבות למבוגרים במגוון תחומים: חינוך, מחקר, בטיחות, סיוע קהילתי, ספרנות,

2

קידום בריאות ועוד.



- בחרו את הערכים המתאימים בטופס חיפוש עבודה
 והתנדבות, הנמצא בדף הבית (אם אינכם רואים אותו, יש לגלול כלפי מטה).
 - .3 לחצו **חפש**.
 - .4 עברו על תוצאות החיפוש.
- 5. לחצו פרטים נוספים לעיסוק/התנדבות בתחום המעניין אתכם.



4. לחצו על לשמיעת השיר ולהורדתו לחצו כאן.

284

- 3. לחצו על שם השיר.
- לחצו על שירים עבריים להורדה חינם!
- .www.nostalgia.org.il

אתר נוסטלגיה בשיר ובזמר בכתובת

- - גלשו לאתר נוסטלגיה בשיר ובזמר בכתובת.







• רוצים להיזכר איך נראה משחיז סכינים או דוכן עיתונים?

אם אתם מחפשים משהו או מישהו מעברכם, בוודאי

תמצאו אותו באתר **נוסטלגיה אונליין** בכתובת:

- רוצים לקרוא על ההיסטוריה של מוכרי הקרח • ברחובות תל אביב?
- רוצים לצפות בהופעות הראשונות של הגשש (החיוור, אלא מה!)?

אזרחות דיגיטלית – הכרת המחשב והאינטרנט

- רוצים להראות לנכדים איך נראתה פעם מכונית?
- רוצים להיזכר איך משחקים "דודס" או "גוגואים"?

זאת ופריטים היסטוריים רבים נוספים תוכלו למצוא באתר **נוסטלגיה אונליין**.

שירים של פעם

של פעם.





נוסטלגיה

.www.nostal.co.il



היכרויות

- ?מחפש/ת בן/בת זוג ♥
- מיצית את השידוכים שסידרו לך החברות/ים, השכנות, דוד מהמכולת? 🎔
 - מחפש/ת קשר רציני? ליווי משותף? ♥

הגיע הזמן לגלוש באתרי ההיכרויות!

בעשרות השנים האחרונות הצטמצמו חיי הקהילה בישראל ובעולם. אנחנו מבלים יותר זמן בבתינו מאשר בחוץ, בשכונה, בקהילה. כתוצאה מכך מספר ההזדמנויות שלנו להכיר בני זוג הולך ומצטמצם. החוסר בהזדמנויות למפגש ראשוני בין אנשים הוליד את אתרי ההיכרויות. באתרי היכרויות נוכל לחפש בני זוג לפי העדפתנו ולהציג את עצמנו בפני אחרים.

יש אתרי היכרויות כלליים, כמו: <u>www.cupid.co.il</u> ו-<u>www.jdate.co.il</u> ויש המיועדים במיוחד לאזרחים ותיקים.

- 1. פתחו את הדפדפן.
- 2. גלשו לאתר גיל הזהב בכתובת <u>www.gilhazahav.co.il</u>.
 - לחצו על הכרויות הכרויות
- 4. מלאו את הפרטים בטופס **מעוניינים להכיר** (אם לא רואים אותו, יש לגלול כלפי מטה).
 - 5. לחצו על **חפש**.





ועוד אתר היכרויות לאזרח הוותיק:

- 1. פתחו את הדפדפן.
- 2. גלשו לאתר **מוטק'ה** .<u>www.motke.co.il</u> בכתובת
- 3. מלאו את הטופס הכרויות במוטק'ה (אם אינכם רואים אותו, גללו כלפי מטה).
 - 4. לחצו **חפש**.



שימו לב:

המידע שאנשים מוסרים על עצמם באתרי היכרויות אינו תמיד אמיתי ומדויק; יש להטיל בו ספק ולבדוק אותו היטב.



לימודים והשכלה

האינטרנט הוא הספרייה הגדולה בעולם. באמצעותו נוכל ללמוד ולהעמיק את ידיעתנו על כל נושא שעולה בדעתנו, וכן לקבל מידע על קורסים ועל מסלולי לימודים.

קיימים קורסים הניתנים באינטרנט עצמו (לרוב בתשלום). לימוד באמצעות האינטרנט מאפשר לנו ללמוד בזמן, בקצב ובמקום שאנחנו רוצים.

לימוד מקוון וחינם

באוניברסיטה הפתוחה מתנהל מיזם בשם **פא"ר – "פ**תיחת **א**וצרות **ר**וח", המאפשר גישה חופשית לספרי לימוד ולחומרי הוראה שפותחו באוניברסיטה הפתוחה במגוון קורסים ובמגוון תחומי דעת. התכנים מיועדים לכל קוראי העברית בארץ ובעולם, ויוכלו ליהנות ממנו מרצים, סטודנטים, מורים, חוקרים, תלמידי תיכון וכל מי שרוצה להרחיב את השכלתו.



תרגיל לימוד מקוון

- . גלשו לאתר פאר בכתובת <u>ocw.openu.ac.il</u>. 1
- 2. לחצו על היסטוריה, פילוסופיה ומדעי היהדות.
- 3. לחצו על מבית לאומי למדינה בדרך ברשימת חומרי לימוד פתוחים מתוך הקורסים.

287

- 4. לחצו על **ספר קולי** מצד ימין בדף הספר.
 - 5. לחצו על **להאזנה לספר**.









- 1. גלשו לאתר וואלה! לימודים בכתובת yoram.walla.co.il.
- 2. לחצו על קורסים במרכז המסך בחלק של חיפוש לימודים.
 - .3. בחרו שפות, תרגום ועריכה בשדה בחר ענף שמימין.
 - .4 בחרו צרפתית/ספרדית/איטלקית בשדה שמצד שמאל.
 - 5. לחצו על **חפש לימודים**.

עברו על תוצאות החיפוש. תוכלו להזמין ידיעונים חינם לביתכם או להמשיך ולקבל מידע באתר על הקורסים השונים.

Autodidact תרגיל היכרות עם האתר החינמי

בקרו **בפורטל הלימודים בחינם ברשת** בכתובת <u>http://www.autodidact.co.il</u>. אתר זה מכיל מאגר גדול של קורסים מקוונים במגוון נושאים: לימוד שפות, לימודי אינטרנט, פנאי, אחזקת הבית והגינה ותחומי מדעים שונים.

תרגיל

היכנסו לאתר **וואלה! לימודים** בכתובת: <u>www.yoram.walla.co.il</u>. מבין האתרים שנמצאו תחת הקטגוריה "שפה", בחרו שפה שאתם רוצים ללמוד ומצאו אתר של חברה המספקת קורסים רגילים ללימוד שפה זו ואתר של קורסים מקוונים.



תרבות ופנאי?

מידע על האפשרות לבילוי בזמן הפנוי נמצא בשפע באינטרנט: הצגות ומופעים, סרטים, טיולים, תחביבים ושפע של פעילויות מעניינות, מגוונות ובעלות תוכן. יש שהפעילות נעשית כולה באינטרנט, כמו משחק אינטרנטי, ויש והפעילות מתחילה בחיפוש באינטרנט וממשיכה מחוץ לו, כמו צפייה בהצגה.

אירועים ספרותיים

אתר **מועדון קריאה**, בכתובת <u>www.read4free.co.il,</u> מספק רשימה ארוכה של אירועים ספרותיים שבהם משתתפים סופרים ומשוררים.

- . היכנסו לאתר www.read4free.co.il. היכנסו
- 2. לחצו על לוח אירועי תרבות ספרות.



מידע והנחות על הצגות ומופעים



באתר אוצר תרבות, בכתובת <u>www.otzartarbut.com</u>, תוכלו למצוא הנחות ומידע על אירועי תרבות איכותיים ופינוקים לנשמה. תוכלו להירשם לניוזלטר "אוצר תרבות" ולקבל דוא"ל עם שפע מופעים והצגות בהנחה. בעלי האתר מאמינים שהעיסוק בתרבות ובחינוך מחזק את ההרמוניה בין בני אדם ומוביל לקיום טוב יותר באזור שבו אנו חיים – אמן!



סרטים, מופעים, אטרקציות



אתר TicketNet, בכתובת <u>www.ticketnet.co.il</u>, הוא אתר רכישת הכרטיסים המוביל והגדול בישראל. באתר ארכיון של אלפי סרטים מכל העולם ומכל הזמנים וכן מידע עדכני לגבי אטרקציות, ספורט אתגרי, מוזיאונים, פארקים, מרכזי מבקרים ועוד. אפשר לרכוש בו כרטיסים למרבית בתי הקולנוע בישראל בפריסה ארצית וכן לאטרקציות, למופעים ולפעילויות פנאי ותרבות רבות ומגוונות.

טיולים בארץ ובעולם



חברת "דיזנהויז" באמצעות אתר <u>www.senior.co.il</u> היא אחת החברות המתמחות בטיולים המותאמים למבוגרים. לכל טיול מתלווה רופא ישראלי צמוד. נוסף על כך מציעה החברה הסעה מהבית לשדה התעופה וחזרה, תוכנית מלאה ללא סיורי אופציה וייעוץ טלפוני חינם.



הזמנה מקוונת של נופש

אפשר לבצע רכישה של כרטיסי טיסה, מלון ושירותים נוספים כמו השכרת רכב, רכישת כרטיסים למופעים בחו"ל, למשחקי כדורגל ולנסיעה ברכבת. אתר **גוליבר** בכתובת הוא רק אתר אחד מרבים המאפשר הזמנות נופש בארץ ובחו"ל.



תרגיל הזמנת טיסה ללונדון

- . היכנסו לאתר גוליבר בכתובת <u>www.gulliver.co.il</u>.
 - 2. לחצו על **טיסות סדירות** בחלק של נופש בחו"ל.
 - .3. לחצו על הלוך ושוב בחלקו העליון של הטופס.
- 4. מלאו את השדות מהיכן יוצאת הטיסה והיכן היא נוחתת ואל תשכחו למלא את תאריך היציאה ואת תאריך החזרה; לחיצה על השדה תיפתח חלון נוסף שבו הנחיות לקביעת היעדים והתאריכים.
 - 5. לחצו **חפש** והמתינו.
 - 6. לחצו על הטיסה המתאימה לכם.
- . מלאו את מספר הכרטיסים שאתם רוצים להזמין לפי מה שרשום בטופס: מבוגר, תינוק וכד'.
- 8. לחצו המשך לביצוע ההזמנה (אל חשש! אנחנו לא מזמינים שום דבר, רק מתרגלים).

291



- 9. לחצו **המשך** אם אתם מעוניינים להזמין באינטרנט אנחנו לא מזמינים, רק מתרגלים! (אם אתם מעדיפים להזמין בטלפון יש ללחוץ על **השאירו טלפון**).
- 10. עברו בעיניכם על טופס ההזמנה. אנחנו כמובן לא נמלא אותו, אבל זה השלב הכמעט אחרון בתהליך ההזמנה: מילוי פרטים ומילוי פרטי כרטיס האשראי.
 - .11 סגרו את חלון הדפדפן

משחקים און-ליין

משחקים שאפשר לשחק באינטרנט באמצעות הדפדפן נקראים **משחקים און-ליין**. יש משחקים הדורשים זריזות ידיים ומיומנות גבוהה בשימוש במקלדת/בעכבר, ואחרים דורשים יותר מחשבה ופחות עבודת מקלדת/עכבר.

כל אחד יכול למצוא את המשחק המתאים לו. מי ששולט בעכבר יוכל לשחק במשחק "צלפים"/"יריות", ומי שלא – יוכל לשחק "סודוקו", לפתור תשבצים או להרכיב תצרף (פזל).

אתר <u>www.myriddle.co.il</u> מכיל תשחצים, טריוויה, סודוקו, תשבצים, תפזורות,

סודוקו	תשחצים
סה"כ 163946 סודוקו מתוכם 3 לא פתורים	סה"נ 2886 תשחצים במאגר
תשבצים	טריוויה
	עריוויה
סה"כ 12044 תשבצים במאגר	<u>למשחק!</u>
ריבועי קסם	תפזורות
	N × 1 3 × 7 1 N 7 1 5 0 7 Y 3 × 7 1 × 7 1 0 N Y 3 × 7 1 × 7 1 0 N Y 3 × 7 1 × 7 1 0 N Y 3 × 7 1 × 7 1 0 N Y 3 × 7 1 × 7 1 0 N Y 3 × 7 1 × 7 1 0 N Y 3 × 7 1 0 N Y 3 × 7 1 0 N Y 3 × 7 1 0 N Y 3 × 7 10 N Y 3 × 7 10 N Y 0 × 7 1 0 N Y 0 × 7 1 0 N Y 0 × 7 1 0 N Y 0 × 7 1 0 N Y 0 × 7 1 0 N Y 0 × 7 1 0 N Y 0 × 7 1 0 N Y 0 × 7 1 0 N Y 0 × 7 1 0 N Y 0 × 7 1 0 N Y 0 × 7 1 0 N Y 0 × 7 1 0 N Y 0 × 7 1 0 N Y 0 × 7 1 0 N
סה"כ 24024 ריבועי קסם	סה"כ 39930 תפזורות במאגר

ריבועי קסם, פירמידות, "קפד ראשו", "תרתי משמע" ועוד מגוון גדול של משחקים שאפשר לשחק באינטרנט ללא צורך בהתקנה של תוכנה כלשהי.



סיכום היחידה: אינטרנט – שירותים מקוונים

מודרכים יקרים,

אנא סמנו ✓ ליד המיומנויות שלמדתם ותרגלתם במהלך השיעור.

אל דאגה, מה שלא הספקתם תוכלו ללמוד בשיעור הבא!

אל תשכחו לתרגל ולהכין שיעורי בית!

עמוד	מנויות מרכזיות	מיונ	נושא
261	להיות מסוגל לאתר שירות ממשלתי		שירותי ממשל
266	לחפש טופס של שירות ממשלתי		זמין
270	להיות מסוגל לבצע תשלומים למשרדי הממשלה		
270	להיות מסוגל לבצע תשלומים לרשויות המקומיות		שירותי רשויות
			מקומיות
271	לאתר כתובת במפה		מפות
272	למצוא נתיב בין נקודה לנקודה		והתמצאות
273	להציג במפה שירותי מידע (בתי ספר, סניפי דואר וכו')		
274	להכיר מרכזי ידע בנושא בריאות באינטרנט		שירותי בריאות
274	להיות מסוגל למלא טופס בקשה למידע בנושא בריאות		
276	לדעת שאפשר לנהל את חשבון הבנק מהבית		שירותי
	לדעת שהשירות ניתן בכל הבנקים ושיש לגשת לסניף		בנקאות
277	להיות מסוגל לבצע קניות באתר		צרכנות ברשת
278	להיות מסוגל להשוות מחירי מוצרים באינטרנט		והשוואת
279	להבין איך נראית קנייה מאובטחת		מחירים
280–279	להבחין בין סוגי מכירות		



עמוד	ומנויות מרכזיות	מיו	נושא
282	להבין שאת החדשות אפשר למצוא בפורטלים הגדולים		חדשות
283	להבין שיש מוקדי תעסוקה המיועדים לאזרח הוותיק		עבודה
283	לדעת שיש מגוון פעילויות התנדבותיות לאזרח הוותיק		והתנדבות
283	לדעת איך לחפש עבודה ו/או התנדבות		
284	להיות מסוגל לנווט בין דפי ההיסטוריה		נוסטלגיה
284	להיות מסוגל לשמוע באינטרנט שירים של פעם		
285	להיות מסוגל לחפש בן/בת זוג באתרי היכרויות		היכרויות
	המיועדים לאזרח הוותיק		
288	להיות מסוגל לחפש קורס לימודים בכל נושא שהוא		לימודים
287	להיות מסוגל לקרוא ספר אלקטרוני ולשמוע ספר קולי		והשכלה
	חינם		
291	להיות מסוגל לתכנן טיול ולהזמין מלון וכרטיסי טיסה		תרבות ופנאי
	להיות מסוגל לתכנן בילוי במסעדה, בקולנוע ובתיאטרון		
290	ולהזמין כרטיסים		
292	להיות מסוגל לשחק משחקים ברשת לבד או עם שותף		

כעת אתם מוזמנים להמשיך ליחידה הבאה: "אינטרנט – היכרות עם מכשירים דיגיטליים ויישומי רשת", או ליחידת לימוד אחרת שברצונכם ללמוד.

בהצלחה!



אינטרנט

היכרות עם מכשירים דיגיטליים

ויישומי רשת

ייזום הפרויקט וניהולו	נאוה גלעד
ליווי הפרויקט	מיכל הס ונאוה גלעד
ריכוז הפרויקט	מיכל הס
מחקר וייעוץ	ד"ר טובה גמליאל
פיתוח הדרכה וכתיבה (מהדורה ראשונה)	גילה גרטל
פיתוח הדרכה וכתיבה (מהדורה נוכחית)	זהר עמיהוד
עריכה לשונית	גילת עירון-בהר



מטרות היחידה: היכרות עם מכשירים דיגיטליים ויישומי

רשת

עמוד	פירוט	נושא
297	היכרות עם החיבור הנפוץ ביותר היום לחיבור חומרה	USB חיבור
	למחשב	
298	מה אפשר לעשות עם מצלמה דיגיטלית והמחשב	מצלמה דיגיטלית
300	התוכנה לעיבוד תמונה שיודעת גם לטעון תמונות	Picasa
	לאתר אינטרנט	
309	חיבור הטלפון הנייד למחשב	טלפון נייד
310	מכשירים אישיים וקטנים היודעים להשמיע מוזיקה	נגן MP3 / נגן מולטימדיה
	ולהקרין סרטים	
311	התקן זיכרון קטן מאוד ונייד	Disk-On-Key



הקדמה

בעולם הטכנולוגי שבו אנו חיים יש עוד כמה מכשירים אלקטרוניים המלווים אותנו בחיי היומיום מלבד המחשב:

- מצלמה דיגיטלית
 - טלפון נייד •
 - MP3 נגן •
 - נגן מולטימדיה
- .(Disk-On-Key) דיסק-און-קי •

בחלק זה תלמדו מה עוד אפשר לעשות עם מכשירים אלה באמצעות המחשב והאינטרנט.

במתכוון איננו מדברים על מכשיר זה או אחר מכיון שיש אלפי מכשירים וכל מכשיר עובד אחרת, יש לו לחצנים אחרים והוראות הפעלה שונות (היעזרו בחוברת "המדריך למשתמש" המצורפת בעברית לכל מכשיר שרכשתם), אבל העקרונות משותפים.

USB חיבור

כל המכשירים הנדונים "מדברים" עם המחשב באמצעות כבל המחובר מצד אחד למכשיר ובצד השני למחשב לשקע USB. במחשב שלכם אמורים להיות כמה וכמה שקעים כאלה, חלקם מלפנים במארז וחלקם מאחור.



		- 22
	0 11 1	11
_		





מצלמה דיגיטלית

פה לא תלמדו איך לבחור מצלמה דיגיטלית וגם לא איך לצלם. פה תלמדו מה לעשות עם התמונות שצילמתם במצלמה דיגיטלית.



להדפיס (1) – באמצעות כבל מיוחד המסופק עם .



להדפיס (2) – מוציאים את כרטיס הזיכרון מהמצלמה וניגשים לעמדה הנמצאת בחנות צילום – זהו למעשה מחשב. מכניסים את הכרטיס לחריץ בעמדה ופועלים לפי ההוראות.

באמצעות כבל מיוחד המסופק עם המצלמה, מחברים את המצלמה ואת המחשב. חיבור זה מאפשר הורדת התמונות מהמצלמה לתיקייה בתוך המחשב, ואז מדפיסים:

- פותחים את התמונות בעזרת תוכנה הנמצאת במחשב ושולחים להדפסה במדפסת
 הביתית.
 - צורבים את התמונות על תקליטור וניגשים איתו לחנות צילום להדפסה.
- מעתיקים את קובצי התמונות אל Disk-On-Key וניגשים איתו לחנות צילום להדפסה.
- נכנסים לאתר לפיתוח תמונות, כמו <u>www.pictor.co.il</u>, כמים לאתר לפיתוח תמונות, כמו <u>www.pictor.co.il</u>.
 אתר (במשמעות מעתיקים מהמחשב שלנו למחשב אתר האינטרנט של החברה המפתחת את התמונות) את התמונות לפיתוח ומבצעים שם קנייה. אתרים אלה מאפשרים פיתוח תמונות וגם יצירת אלבומים, לוחות שנה מותאמים, כרטיס ברכה ועוד.



מה עוד אפשר לעשות עם התמונה?

לאחר שהתמונות נמצאות במחשב, אפשר לעשות:

עיבוד תמונה (1): עם המצלמה הדיגיטלית שרכשתם מגיע גם תקליטור או DVD עם חבילה של תוכנות. אחת התוכנות היא תוכנה גרפית המאפשרת עריכה של התמונה: חיתוך, סיבוב, הבהרה, שינוי גודל, תיקון עיניים אדומות ועוד כמה פעלולים.

עיבוד תמונה (2): יש ברשת עשרות תוכנות חינם לעיבוד תמונה כמו Picasa מבית Google המאפשרות עריכת תמונה.

שיתוף תמונות: יש אתרים מיוחדים ברשת המיועדים לשיתוף תמונות, כך שאת התמונות שלכם אתם טוענים לאתר אינטרנט ושולחים את קרובי המשפחה והחברים להתבונן בהם. www.bubbleshare.com ,pictures.aol.com ,www.picasa.com ,www.flickr.com, .www.zooomr.com

יצירת מצגות: תוכלו ליצור מצגת מהתמונות שלכם בליווי קול, בדומה למצגת בר-מצווה שבוודאי ראיתם באירוע.

שומר מסך: במקום תמונת השדות הירוקים המפארת את שולחן העבודה שלכם, תוכלו להחליפה בתמונה שצילמתם במצלמה דיגיטלית.



Picasa

תוכנת Picasa מבית גוגל היא תוכנה לעיבוד תמונה שיודעת לעשות עוד כמה דברים נחמדים, ביניהם גם לטעון תמונות לאתר אינטרנט (של גוגל, כמובן).

התקנת תוכנת Picasa

. גלשו לאתר Picasa Web Album בכתובת: 1. גלשו לאתר 1



- .2. לחצו על Download Picasa 3.
- 3. לחצו על השורה הצהובה שתיפתח מתחת לשורת הכתובת.
 - .4 לחצו על Download File.





.File Download – Security Warning בחלון Run לחצו על 5.



.6 המתינו עד שהקובץ "יירד" מהאינטרנט.

14% of picasa	3-setup.exe Completed	
	۵ (
Opening: picasa3-setup ex	e from di google com	
picasao-secup.ex	e nom allgoogie.com	
Estimated time le Download to: Transfer rate:	ft 23 sec (884 KB of 7.45 MB copied Temporary FNder 292 KB/Sec	l)
🔲 Close this dial	og box when download completes	
	Open Open Folde	er Cancel

. Internet Explorer – Security Warning בחלון Run לחצו על 7.

Internet Explorer - Security Warning	
Do you want to run this software?	
Name: picasa3-setup.exe	
Publisher: Google Inc.	
Nore options	Run Don't Run
While files from the Internet can be your computer. Only run software f	useful, this file type can potentially harm rom publishers you trust. <u>What's the risk?</u>



- . קראו את החוזה
- .9. לחצו על I Agree בחלון Picasa 3 Setup.

🎦 Picasa 3 Setup	
License Agreement Please review the license terms before installing Picasa 3.	0
Press Page Down to see the rest of the agreement.	
Google Terms of Service	
Welcome to Google!	
1. Your relationship with Google	
1.1 Your use of Google's products, software, services and web sites (referred to collectively as the "Services" in this document and excluding any services provided to you by Google under a separate written agreement) is subject to the terms of a legal agreement between you and Google. "Google" means Google Inc., whose principal place of business is at 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, United States.	
If you accept the terms of the agreement, click I Agree to continue. You must accept the agreement to install Picasa 3.	
Nullsoft Install System v2.0	
Printable Version	ncel

- .Picasa 3 Setup בחלון Install לחצו על 10
 - 11. המתינו.




.Picasa 3 Setup בחלון **Finish** בחלוו.12



- .13 המתינו להפעלת התוכנה.
- 14. לחצו על לחצן Picasa 3 בשורת המשימות.



.Continue ולחצו Only scan My Documents בחרו.15





.16. לחצו על **Finish**



לסרוק את התמונות במחשב שלכם (את התקדמות -17. התהליך תוכלו לראות מצד ימין למטה).

Picasa Web Album העלאת תמונות לאתר

. תוכלו להעלות תמונות לאתר אינטרנט של גוגל כמובן ולשלוח את חבריכם כדי שיצפו בהן.

לחצו על תמונה כדי לסמנה. לתמונה מסומנת יש מסגרת כחולה מסביב והתמונה
 תופיע בחלקו התחתון של החלון.



2. לחצו על Upload (החץ הירוק).



- 3. הקישו את שם המשתמש ואת הסיסמה של חשבון ה-Gmail שלכם.
 - . לחצו Sign In. 4

Web Albums	
Pica:	SO [™] Web Albums
Sign in to V	Veb Albums
With Web	Albums, you can share online photo albums with friends and family, or lic albums to share with the world. It's free, and easy to use
static par	Click here to learn more.
	Sign in to Web Albums with your Google Account
	Username: gil3project
	Password:
	Remember me on this computer
	Sign In Cancel
	Forgot your Password?
	Sign up for Web Albums

עכשיו ייפתח חלון **Picasa Web Album**. אתם צריכים לעבור תהליך חד-פעמי של פתיחת חשבון ב-Picasa Web Album.



- 5. הקלידו את הסיסמה.
 - .6. לחצו Sign In.



7. המתינו.

ברוכים הבאים ל-Picasa Web Album.



- 8. לחצו על Picasa בשורת המשימות כדי לחזור ליישום.
- .9. לחצו Sign In כדי להיכנס, עדיין עם התמונה שניסיתם להעלות.



- 10. לחצו על **Upload** (החץ הירוק).
- תמיד תוכל לשנות אחר כך את המאפיינים של .11 התמונה ואת מיקומה).
 - .12. לחצו על Upload.



13. המתינו בעת טעינת התמונה (בצד ימין למעלה של חלון Picasa משהו מסתובב).



.Completed – Upload Manager סגרו את חלון.14



- .Picasa Web Album עבורו לחלון הדפדפן שבו מוצג אתר.
 - .My Photos לחצו על 16

<u>Gmail</u> <u>Calendar</u> <u>Documents</u> I	Photos <u>Reader</u>	Web more	V
	My Photos	Favorites	Explore
Albums (1) View My Public	: Gallery		

.17 צפו בתמונה שהוטענה

איך אני שולח את החברים לראות את התמונות שלי?

את התמונות שטענתם (Upload) לשטח הציבורי כל אחד יכול לראות. גלריית התמונות נמצאת בכתובת: <u>picasaweb.google.com/username</u>. במקום UserName שם החשבון שלכם בגוגל.

הנה גלריה שפתחנו למענכם. אם תגלשו לקישור זה תוכלו לראות את התמונות האלה במחשב דרך האינטרנט:

picasaweb.google.com/gil3project





טלפון נייד

הטלפון הנייד מתחבר למחשב שלכם באמצעות כבל המסופק עם הטלפון. יש לקרוא בעיון את המדריך למשתמש ולפעול בהתאם להוראות.

כשהטלפון הנייד מחובר למחשב, אפשר:

להעביר קבצים: תמונות, קול, וידאו (תלוי במכשיר) מהטלפון למחשב ומהמחשב לטלפון.

לסנכרן נתונים של לוח שנה, רשימות לביצוע, רשימת אנשי קשר, הערות ומטלות בין הטלפון שלכם לבין המחשב או שרת אינטרנט מרוחק.

לבצע גיבוי של נתונים הטלפון אל המחשב.

כאמור, הוראות הפעלה מדויקות לדגם הנמצא ברשותכם.





נגן MP3 / נגן מולטימדיה

נגני MP3 הם "הצעקה האחרונה" של המוזיקה הדיגיטלית ומספקים שעות רבות של האזנה

מהנה בדרכים. הנגנים הניידים מציעים איכות קול (סאונד) מדהימה ונגני המולטימדיה מציעים איכות תמונה משובחת. הם מאפשרים לארגן את רשימת השירים, להעתיק את המוזיקה מהמחשב ו"לקחת" אותה לדרך. בנגנים בנפחים הגדולים מדובר במאות עד אלפי שירים שאפשר לטעון במכשיר ולנגנם במשך שעות.



החיבור של הנגן למחשב נעשה באמצעות כבל המסופק עם המכשיר. צריך גם להתקין תוכנה של הנגן במחשב והם (הנגן והמחשב) יכולים "לדבר" ביניהם.

את השירים ו/או הסרטים שאנו רוצים לשמוע או לראות באמצעות הנגן אנו מורידים מהאינטרנט מאתרים כמו <u>www.imusic.co.il</u> ו-<u>www.songs.co.il</u>, שומרים אותם במחשב ומעלים (במובן מטעינים, מעתיקים) למכשיר הנייד.



Disk-On-Key – דיסק-און-קי

התרגום המילולי הוא "דיסק-על-מפתח" אבל למעשה זהו כרטיס זיכרון קטן ממדים (כ-5 סנטימטר) שאפשר לחברו למחשב והוא מספק עוד שטח אחסון. גודל המכשיר מאפשר ניידות רבה ובזכות נפחי האחסון העצומים חלק מהאנשים משתמשים בו לגיבוי.



יש למכשיר שלל דגמים (נגד מים, שקופים, לתנאי שטח קשים) ונפחים שונים (עד 64GB נכון לכתיבת שורות אלה).



שיעורי בית

(רק אם יש בידיכם דיסק-און-קי)

- 1. הכניסו את הדיסק-און-קי שברשותכם לשקע USB שבמחשב.
- 2. העתיקו קובץ מתיקיית המסמכים שלי (My Documents) לאחת התיקיות2 בדיסק-און-קי.

[Picasa Web Album-למי שפתח חשבון]

- .Picasa Web Alnum ענו תמונות לאתר 1
- 2. שלחו את הקישור בדוא"ל למי שאתם חושבים שהתמונות יעניינו אותו.



סיכום היחידה: היכרות עם מכשירים דיגיטליים ויישומי רשת

מודרכים יקרים,

אנא סמנו ✓ ליד המיומנויות שלמדתם ותרגלתם במהלך השיעור.

אל דאגה, מה שלא הספקתם תוכלו ללמוד בשיעור הבא!

אל תשכחו לתרגל ולהכין שיעורי בית!

עמוד	מנויות	מיונ	נושא
297	להיות מסוגל לזהות שקע ותקע של חיבור USB		USB חיבור
298	להבין שאפשר לחבר מצלמה דיגיטלית למחשב לצורך הורדת (העתקת) תמונות מהמצלמה למחשב		מצלמה דיגיטלית
299	להבין שאפשר לשתף תמונות באינטרנט		
298	להבין שאפשר לפתח תמונות דרך האינטרנט		
300	להיות מסוגל להוריד ולהתקין את התוכנה		Picasa
304	Picasa Web להיות מסוגל לטעון תמונות לאתר Album		
309	להבין שאפשר לחבר את הטלפון הנייד לטלפון כדי לסנכרן נתונים וגם לצורכי גיבוי		טלפון נייד
310	להכיר ביכולות המכשיר		נגן MP3 / נגן מולטימדיה
311	להכיר ביכולות המכשיר		דיסק-און-קי (Disk-On-Key)

זהו הסיכום של יחידת הלימוד האחרונה בערכת ההדרכה.

אם טרם למדתם את כל יחידות הלימוד, או שברצונכם לחזק ידע קודם בנושא כלשהו, אתם מוזמנים כמובן (בלוויית מדריך או בכוחות עצמכם) – לעבור ליחידת הלימוד הרלוונטית לכם.



למי שכבר עבר על כל היחידות ואינו חש צורך לחזור על חומרים – אנו מציעים בחום לעבור לנספחים שטרם ראיתם, ופשוט להמשיך לתרגל, להשתמש, לקרוא ולגלוש בהנאה.

> איחולי הצלחה חמים וגלישה נעימה, צוות פרויקט "אינטרנט והאזרח הוותיק" איגוד האינטרנט הישראלי



נספחים

מה אפשר ומה כדאי לעשות באינטרנט	317
טופס מיפוי מיומנויות אינטרנט	321
שאלות נפוצות	323
מילון מונחים	327
לוח זמנים ותכנים בקורס הכרת המחשב והאינטרנט לאזרח	343
הוותיק – חלק ב'	



מה אפשר ומה כדאי לעשות באינטרנט

בחרנו כמה תחומים שיאפשרו לכם להתנסות בשימושי האינטרנט במכלול של נגישות למידע, תקשורת בין-אישית, שירותים מקוונים, הורדות של טפסים, משחקים ותוכנות חינם.

1. התמצאות

- www.google.co.il מנוע חיפוש, לחיפוש כל מידע שתרצו לפי מילות מפתח: √
 - <u>www.emap.co.il</u> לצאת לדרך עם מפה שהודפסה מהאינטרנט: <u>maps.walla.co.il</u> או בוואלה מפות:
 - להכיר אתרים המכילים מידע שימושי כמו: 🗸
 - קפה <u>www.kafe.co.il</u>
 - www.uzit.co.il UZIT
 - "הכל באחד" www.all1.co.il"
- www.zap.co.il להיות צרכנים נבונים השוואת מחירים ברשת, למשל זאפ: √
- www.google.co.il , www.walla.co.il : חיפושי מידע במנועי חיפוש ישראליים עזער ישראליים ישראליים עזער ער ער איים ע

2. תעסוקה וחיפושי עבודה

- www.alljobs.co.il :"All Jobs": חיפוש עבודה ברשת, למשל באתר √
 - www.shatil.org.il :התנדבות ברשת ✓
- עבודה מאתר לנשים "הדרך למעלה" העצמה אישית: ✓ <u>www.haderech.co.il</u>

3. שירותים מקוונים

- ע ממשל זמין כל אתרי האינטרנט הממשלתיים: <u>www.gov.il</u> ✓
- ע ספסים חשובים לטיפול מהבית בנושאים שונים אפשר למצוא באתר שירות הטפסים ✓ הממשלתי: www.tofes.gov.il
- ע לשלם ברשת (למשל מס הכנסה, מע"מ, פתיחת תיק ברבנות, בגרות מועד ב') ע באתר שוהם – שירות ותשתית תשלומים ממשלתיים: <u>www.gov.il/firstgov/ecom</u>

4. קשרים

ע רשתות חברתיות, כמו פייסבוק: <u>www.facebook.com</u> ✓



ראו ערכה ללימוד השימוש ברשת החברתית פייסבוק בקישור http://www.isoc.org.il/senior/kits.html

ליזום היכרויות באמצעות הרשת: 🗸

www.cupid.co.il	קופידון
www.jdate.co.il	J-Date

ע ליצירת קשר ולשמירתו באמצעות דוא"ל (מייל): ✓ www.walla.co.il , www.gmail.com

5. להתעדכן מיד בעיתונות ישראלית מקוונת

- www.ynet.co.il YNET ידיעות אחרונות ✓
 - <u>www.nrg.co.il</u> עיתון מעריב √
- <u>www.haaretz.co.il</u> עיתון הארץ √
- <u>www.globes.co.il</u> עיתון גלובס √

6. תרבות ופנאי

- www.lametayel.co.il :"לתכנן טיולים בכיף עם אתר "למטייל ע
 - www.issta.co.il :"א חיפוש חופשות ונופש באתר איסתא עיסתא עיסופש ע
- www.myriddle.co.il :ע לפתור תשבצים באתר התשבצים הישראלי √
 - www.net-games.co.il לשחק באינטרנט: ✓
- www.ticketnet.co.il (ערכנן בילויים ורכישת כרטיסי קולנוע ותיאטרון √
 - radio.coolsite.co.il ַלהאזין לרדיו ברשת √
- www.youtube.com :YouTube אחרים באתר YouTube לצפות בסרטונים שהעלו גולשים אחרים באתר ישרים ישרעים ישרעי

7. בריאות

- www.infomed.co.il רכואה הישראלי: √
 - ; קבלת שירותים רפואיים וקביעת תורים בקופות חולים 🗸

שירותי בריאות כללית	www.clalit.co.il
מכבי שירותי בריאות	www.maccabi4u.co.il
קופת חולים מאוחדת	www.meuhedet.co.il
לאומית שירותי בריאות	www.leumit.co.il/



- ✓ כמוני רשת חברתית המציעה כלים שונים לבעלי מחלות כרוניות לקיים קשר עם מטופלים אחרים ובני משפחותיהם, מטפלים ומומחים שונים באמצעות רב-שיח, <u>http://camoni.xnet.co.il</u> פורומים, דיונים, בלוגים, דואר פנימי באתר ועוד:
 - www.sahar.org.il תמיכה נפשית ברשת באתר סה"ר סיוע והקשבה ברשת: √

8. שימוש נבון ברשת

- ✓ הבנת המשמעות של גלישה נכונה על ידי טיפים ארגונומיים בעבודה מול מחשב:
 www.shabaton.co.il/health.asp
- ✓ שימוש נבון ברשת מהי התנהגות נאותה ומהם הסיכונים ברשת:
 ✓ אתר איגוד האינטרנט הישראלי יותר חכמים מהאינטרנט www.safe.org.il
 באתר עמותת אשנ"ב eshnav.org.il

9. לימוד עצמי והשכלה

- ע פורטל לימודים חינם ברשת: <u>www.autodidact.co.il</u> ✓
- www.morfix.co.il (שימוש במילון מקוון אנגלי-עברי מורפיקס עיזיע עיזיע עיזיע עיזיע עיזיע עיזיע עיזיע עיזיע עיזיע

10. העצמה אישית

🗸 לקבל ולתת תמיכה בפורומים וקהילות ברשת במגוון תחומים:

<u>www.tapuz.co.il/forums</u> <u>community.walla.co.il</u> אין-ספור קהילות ופורומים בוואלה

- ✓ ביטוי עצמי ברשת סיפורי ארץ ישראל בלוג סיפורי האנשים שבונים את המדינה story-of-israel.blogspot.com בעבר, בהווה ובעתיד:
 - בלוג אזרחים ותיקים המשתפים בחוויית האינטרנט עבורם: 🗸
 - http://www.seniors-webday.blogspot.com: Seniors OneWebDay <
 - ✓ פתיחת בלוג במאגר יומנים אישיים (בלוגים) של אזרחים ותיקים באתר מוטק'ה:
 http://www.motke.co.il/Blogs.aspx
 - www.israblog.co.il בלוגים באתר ישרא-בלוג: ✓

11. אתרים נוספים לאזרחים ותיקים

- www.motke.co.il א מוטק'ה: ✓
- ע אינדקס אתרים לגיל הזהב: <u>www.gil3.co.il</u> ✓



- http://www.gilhazahav.co.il גיל הזהב: ✓
- <u>http://www.sixtyplus.com/portal</u> שישים פלוס: √
 - <u>http://www.50plus.co.il</u> י חמישים פלוס: √
- ✓ בלוג אזרחים ותיקים המשתפים גולשים בחוויית האינטרנט עבורם: www.seniors-webday.blogspot.com: Seniors OneWebDay
- א ממשל זמין גמלאים: → http://www.gov.il/FirstGov/TopNav/Audience/ASeniorsAndPensioners/
- ע מילבת מיזם שמטרתו לשפר את רמת חייהם של בעלי מוגבלויות ושל אזרחים ✓ ותיקים באמצעות סביבה טכנולוגית נגישה ומותאמת:

http://www.milbat.org.il/Hebrew/Pages/default.aspx

:רוהדרת – מועצה לאומית לקידום מעמד האזרח הוותיק 🗸

http://www.vehadarta.org.il/about/?pid=6

ע לדורות – מיזם של המשרד לאזרחים ותיקים לתיעוד סיפורים של ניצולי √ שואה: <u>/http://www.ledorot.gov.il</u>

12. אחרים

:א מיזם כל זכות – אתר העוסק באיסוף מידע בתחום הזכויות בישראל 🗸

http://www.kolzchut.org.il

: פרויקט אגורה – פרויקט שיתוף חפצים 🗸

http://www.agora.co.il/

ליקטה וערכה: נאוה גלעד, מנהלת קבוצות המשימה באיגוד האינטרנט הישראלי: nava@isoc.org.il.

> דף הבית של קבוצות המשימה של איגוד האינטרנט הישראלי: http://www.isoc.org.il/workgroup/index.html



<u>טופס מיפוי מיומנויות מחשב ואינטרנט</u>

שם המדריך: ______

שם החניך: ______

דוא"ל:_____

אינטרנט – חיפוש מידע

מיומנות	עמוד	הערכה בפת	יחת הקורס	הערכה בח	נום הקורס
	בחוברת	תאריך		תאריך	
		מכיר	משתמש	מכיר	משתמש
איתור מידע באמצעות	172				
שימושונים					
הכרת פורטלים	181				
ישראליים					
הוספת אתר למועדפים	176				
שימוש בפורומים לצורך	195				
מידע					
(google) מנועי חיפוש	183				



אינטרנט – תקשורת

תום הקור ס	הערכה בו	בפתיחת	הערכה ו	עמוד	מיומנות
	תאריר		הקורס		
		תאריך			
משתמש	מכיר	משתמש	מכיר		
				224–219	קריאה/שליחה של דואר
					אלקטרוני (דוא"ל)
				228–225	יצירת ספר כתובות של
					אנשי קשר
				222	העברת דואר לנמען/נים
				231	הוספת קובץ להודעת דואר
					(תמונה, מסמך, וידאו)
				236–235	אימוש בטלפוניה – Skype
					ברשת
				247–239	– MSN Messenger
					שימוש במסרים מיידיים
				238–237	בלוג – מהו בלוג?



שאלות נפוצות – חלק ב'

לפניכם מאות שאלות שאת התשובות עליהן תמצאו בערכת ההדרכה. השאלות מסודרות לפי סדר הופעתן בערכה והן נועדו להביא אתכם מהר ככל האפשר אל העמוד שבו מפורט ההסבר.

הרעיון הוא קודם ללמוד מתוך הערכה באופן מסודר, ואחר כך להיעזר ברשימת שאלות זו כדי להגיע להסבר ולפתור את הבעיה במהירות המרבית.

עמוד	שאלה
176	איך מציגים את רשימת המועדפים?
176	איך מוסיפים דף לרשימת המועדפים?
177	איך יוצרים תיקייה ברשימת המועדפים?
178	איך מוסיפים דף לתיקייה הנמצאת ברשימת המועדפים?
172	מהו שימושון?
181	מהו פורטל?
183	מהו מנוע חיפוש?
184	מהן הכתובות של מנועי החיפוש?
185	איך מבצעים חיפוש באמצעות מנוע החיפוש Google?
186	איך ממקדים את החיפוש?
187	איך מחפשים בתוך תוצאות החיפוש?
188	איך מחפשים תמונות?
192	איך מחפשים ביטוי מדויק?
193	איך מחפשים בעזרת netex כתובת של אתר כשלא זוכרים?
195	מהו פורום?
197	חייבים להירשם לפורום?
199	איך נרשמים לפורום?
198	איך מוסיפים תגובה?
202	מה תפקידו של מנהל הפורום?
203	איך מוסיפים קישורים לתגובה בפורום?
204	איך מוסיפים קובץ לתגובה בפורום?

אינטרנט – חיפוש מידע: רשימת מועדפים, שימושון, פורטל, מנוע חיפוש



עמוד	שאלה
211	מהו דואר אלקטרוני?
212	מהם רכיבי הדואר האלקטרוני?
213	איך פותחים תיבת דואר אלקטרוני?
213	מהו המבנה של כתובת תיבת דואר אלקטרוני?
215	מהם סוגי הדואר האלקטרוני?
216	איך נרשמים לקבלת דוא"ל חינם ב-Gmail?
218	איך נכנסים לתיבת הדואר ב-Gmail?
219	איך כותבים ושולחים דואר ב-Gmail?
220	איך קוראים דואר נכנס ב-Gmail?
222	איך משיבים על הודעת דואר שנשלחה אלינו?
222	איך מעבירים הודעה שנשלחה אלינו לכתובת אחרת?
224	איך מוחקים דוא"ל?
229	איך שומרים קובץ מצורף שהגיע בדוא"ל?
228	איך פותחים קבוצה של אנשי קשר?
227	איך מוסיפים איש קשר?
229	איך פותחים קובץ שצורף להודעת דוא"ל?
231	איך שולחים דואר ב-Gmail עם קובץ מצורף?
233	איך יוצאים משירות הדואר של Gmail?
234	מהו דואר זבל?
221	איך הופכים הודעת דוא"ל בלתי קריאה לקריאה? (קידוד)
235	איך משתמשים בטלפוניה ברשת Skype?
235	איך מתקינים את תוכנת Skype?
235	איך מוסיפים אנשי קשר ב-Skype?
236	איך מחייגים (במובן יצירת שיחה) לאיש קשר?
236	איך מנתקים את השיחה?
239	מהם מסרים מיידים?
239	איך מתקינים את תוכנת Messenger?
241	?Messenger איך מפעילים את
243	איך מוסיפים איש קשר ב-Messenger?

אינטרנט – תקשורת: דואר אלקטרוני, Messenger ,Skype, בלוגים, ממה להיזהר



עמוד	שאלה
243	איך שולחים הודעה לאיש קשר ב-Messenger?
244	איך מקיימים שיחה קולית/שיחת וידאו ב-Messenger?
244	איך שומרים את שיחת המקלדת ב-Messenger?
245	איך שולחים קובץ או תמונה בעזרת Messenger?
237	איך פותחים בלוג אישי?
249	האם האינטרנט עלול למכר?
251	מהו וירוס (במחשב)?
251	איך נשמרים מפני וירוסים שמקורם בדוא"ל?
252	מהי "חומת אש"?
252	איך מפעילים "חומת אש" במערכת ההפעלה Windows XP?

אינטרנט – שירותים מקוונים: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, מפות, מידע רפואי, קניות, חדשות, מציאת עבודה, התנדבות, היכרויות, תרבות ופנאי

עמוד	שאלה
259	מהם היתרונות של קבלת שירות באינטרנט?
261	אילו שירותים אפשר לקבל ממשרדי הממשלה?
264	איך מאתרים טפסים של משרדי ממשלה?
267	איך משלמים למשרדי הממשלה?
270	איך משלמים לרשויות המקומיות?
271	איך מוצאים כתובת במפה?
272	איך מוצאים את הנתיב (לכלי רכב) מכתובת אחת לכתובת אחרת?
273	איך רואים במפה תחנות משטרה, סניפי דואר, מגרשי חנייה, בתי קולנוע ועוד?
274	איך מידע רפואי מופיע באינטרנט?
276	אילו שירותים מציע הבנק באינטרנט?
277	איך עורכים קניות באינטרנט?
278	איך משווים מחירים?
279	איך להימנע מטעויות בעת קנייה באינטרנט?
279	מהם סוגי המכירות באתר אינטרנט?
282	איך אפשר להתעדכן בחדשות באינטרנט?
283	איך מוצאים באמצעות האינטרנט עבודה לאזרחים ותיקים?
283	איך מוצאים מקום להתנדב בו?



עמוד	שאלה
285	איך מחפשים בן/בת זוג באמצעות האינטרנט?
287	איך אפשר לחפש לימודים באמצעות האינטרנט?
292	איפה אפשר למצוא משחקים באינטרנט?



מילון מונחים

הערה: מספרי העמודים של החלק הראשון (עד עמוד 160) מתייחסים למהדורה הראשונה של חלק א'.

(Internet) אינטרנט

עמודים 97–124, 121–124

רשת עולמית של מחשבים המחוברים ביניהם לשם שיתוף במידע. יש מחשבים שהם שרתים והם נותנים מידע (על השרתים מאוחסנים האתרים) ויש מחשבים המבקשים מידע (כמו המחשבים האישיים שלנו). האינטרנט ידוע גם בשם WWW, שהוא קיצור של World Wide Web.

בדרך כלל אנשים מדברים על האינטרנט, אבל למעשה הם מדברים על WWW. זה לא בדיוק אותו דבר. האינטרנט הוא רשת תקשורת (תשתית תקשורת) וה-WWW הוא אחד השירותים הנפוצים בה. במילים אחרות, WWW פועל על גבי האינטרנט.

(Website) אתר אינטרנט

עמודים 99, 102, 105, 124–124

אוסף של דפי אינטרנט הנמצאים באותה כתובת. בכל דף מופיע תוכן שונה ומגוון (טקסט, תמונות, סרטי וידאו וקובצי קול).

גלילה (Scroll)

עמודים 43, 62, 104

הזזה של תוכן על גבי המסך – בדרך כלל למטה/מעלה אבל אפשר גם ימינה/שמאלה – כדי שמידע חדש יופיע והמידע הקודם ייעלם (לא יימחק).

(Surfing) גלישה

עמודים 97–99, 102

הפעלת קישורים בדף אינטרנט ומעבָר לדף אחר נקראים גלישה, בדומה לגולשי גלים העוברים מגל לגל.

עיון במידע (טקסט, תמונות, קובצי מוזיקה, סרטי וידאו, אנימציות) המוצג בחלון הדפדפן ולחיצה על קישורים המעבירים אתכם לדפים אחרים ולאתרים אחרים.



עמודים 234–211

דוא"ל – **דו**אר **אל**קטרוני. הודעה אלקטרונית המועברת ממחשב למחשב באמצעות האינטרנט. ההודעה נשלחת בצורת טקסט ואפשר לצרף אליה קבצים מסוגים שונים: מסמכים הכתובים ב-Word, מצגות, תמונות, קובצי מוזיקה או סרטוני וידאו.

(Home Page) דף הבית

עמודים 96, 101, 105, 111

הדף הראשון המוצג כשמפעילים את הדפדפן או הדף הראשון המוצג באתר. מדף הבית של אתר אפשר לגלוש לכל שאר הדפים שבאותו אתר.



(Internet Explorer) דפדפן

עמודים 10, 84, 95, 86, 100–101

תוכנה, דוגמת Microsoft Internet Explorer, המשמשת לעיון במידע הנמצא באתרי אינטרנט.









(Window) חלון

עמודים 22, 24, 25, 28, 25–104–103, 100, 55–53

אזור תָחום במסגרת על מסך המחשב שבו פועלת תכנית: Internet Explorer ,Word, המסמכים שלי, סל המיחזור וכד'.



(Web Address, Domain or URL) כתובת אתר

כתובת של אתר באינטרנט. בדרך כלל כתובת של אתר מתחילה ב-www. כתובתו של אתר ישראלי בדרך כלל מסתיימת ב-co.il.

– הכתובת של אתר וואלה היא <u>www.walla.co.il</u>, של מועדון קריאה <u>www.read4free.co.il</u>, של טבעלייף – <u>www.tevalife.com</u>. הסיומת com או כל סיומת אחרת אינן מעידות על שפת האתר ולא על בעליו. זה פשוט שם.

כתובת דואר אלקטרוני

כתובת של תיבת דואר הנמצאת באחד השרתים באינטרנט. הכתובת מורכבת משלושה חלקים: שם התיבה, הסימן @ ושם השרת. למשל את הכתובת: info@motke.co.il צריך לקרוא כך: תיבה בשם info אצל שרת בשם motke.co.il.

לחיצה על עכבר

לחיצה על לחצן העכבר ושחרורו נועדו:

- לסמן סמל על שולחן העבודה
- להניע את נקודת הכניסה במסמך Word
 - להפעיל לחצן
 - להפעיל קישור.

בדרך כלל לוחצים על הלחצן השמאלי של העכבר. כדי "לדבר" לוחצים על הלחצן הימני בעכבר ובוחרים אפשרות מהתפריט המוצג.

331

,112 ,107-106 עמודים 124-121



עמוד 213

עמודים 19–22, 25, 51, 43



,34–31 ,25–19 ,14	עמודים
,58 ,55 ,49 , 39–38	
114 ,112 ,105 ,82 ,79	

(Button) לחצן

דוגמות ללחצנים בתוכנת חלונות:



דוגמות ללחצנים בתוכנת Word:

B / U | ≣ ≣ ≣ ≣ ↓ ⊨ ¶ ¶ ∃ ∃ ≅ ≌ ≌ | ⊡ • ⅔ • ▲ •

דוגמות ללחצנים בתוכנת Internet Explorer:



(Forward Button) לחצן הבא



לחצן זה נמצא בחלקו העליון של חלון הדפדפן. כשלוחצים על לחצן **הבא** (Forward) מתקדמים אל הדף שבו כבר הייתם בסדר הגלישה. אם הייתם בדף, לחצתם **הקודם** (Back), אז תוכלו עכשיו ללחוץ **הבא** (Forward). בשיטה זו תוכלו להתקדם עד הדף האחרון שבו ביקרתם באותו חלון. כשהלחצן אינו פעיל הוא בצבע אפור.





(Back Button) לחצן הקודם

עמוד 105

לחצן זה נמצא בחלקו העליון של חלון הדפדפן. כשלוחצים על לחצן **הקודם** (Back), חוזרים לדף שבו הייתם בסדר הגלישה. לחיצה נוספת תחזיר אתכם עוד דף אחורה, עד שתגיעו לדף הראשון שבו התחלתם את הגלישה באותו חלון. כשהלחצן אינו פעיל הוא בצבע אפור.



(Favorites) מועדפים

עמודים 176–179

רשימה של אתרים שאתם מקטלגים כדי שתוכלו לגשת אליהם ביתר מהירות. לחיצה על

א מועדפים ^{מועדפים}

לחצן **מועדפים** ^{מועדפים} תציג בפניכם את הרשימה.

מחשב (Computer)

עמודים 13, 14

מארז שבו נמצאים החלקים הפנימיים של המחשב, שהעיקריים בהם: מעבד (ה"מוח" שמאחורי המחשב), זיכרון ואמצעי אחסון (דיסק, תקליטור).





(Search Engine) מנוע חיפוש



תוכנה הסורקת את האינטרנט ומקטלגת אתרים. כשאתם עורכים חיפוש באחד מאתרי החיפוש, כמו Yahoo, !Google או MSN, מוצגות בפניכם תוצאות החיפוש.





(Monitor) עמוד 13 חומרה. זהו למעשה טלוויזיה, רק בלי מקלַט. אומרה. זהו למעשה טלוויזיה, רק בלי מקלַט. אומרה. זהו למעשה טלוויזיה, רק בלי מקלַט. אומרה. זהו למעשה טלוויזיה, רק בלי מקלַט. אומר מקלדת (Keyword)

חומרה. כלי שבאמצעותו אנו שולטים במחשב ומקלידים טקסטים.

(Navigate) ניווט

עמוד 105

הפעלת קישורים באתר כדי להגיע למידע המבוקש.



(Icon) סמל

עמודים 15, 19, 22–23, 26, 32, 51, 74

תמונה קטנה המייצגת פקודה (אז היא גם נקראת לחצן, כמו לחצן הדפסה, לחצן הקודם), קובץ או תכנית. כשלוחצים על הסמל:

- אם הסמל הוא לחצן (פקודה) הפקודה תבוצע.
 - . אם הסמל הוא תכנית הוא יסומן.
 - אם הסמל הוא קובץ הקובץ יסומן.

דוגמות לסמלים על שולחן העבודה:





(Cursor) סמן

עמודים 18–25, 32, 51, 60, 74

תמונה קטנה על פני המסך המציינת היכן אתם מצביעים. תנועת העכבר מזיזה את הסמן. הסמן יכול להופיע בכמה צורות, ביניהן:



חץ, מצביע על מיקום העכבר.





מיקום סמן העכבר.



מיקום סמן העכבר שבו יופיעו התווים שיוקלדו.

שעון חול. מורה שהתוכנה נמצאת כרגע בזמן ביצוע משימה (למשל, שמירה או 🕍 פתיחה). עליכם לחכות עד שהסמן יצא ממצב זה כדי להמשיך.



(Mouse) עכבר

עמודים 13, 18–28, 31–32

חומרה. אמצעי לשליטה במחשב. את העכבר מניעים בעזרת יד ותנועתו מזיזה את הסמן על פני המסך.



פסי גלילה (Scroll Bar)



פסי הגלילה מופיעים בצד החלון (פס גלילה אנכי) או בתחתית החלון (פס גלילה אופקי).





(Short Cut) קיצור דרך

עמודים 51, 100

סמל שהוא תכנית. הפעלתו תגרום להפעלת תכנית. הוא נראה כמו סמל עם חץ קטן בחלקו התחתון.



(Link) קישור

עמוד 105

טקסט או תמונה בחלון הדפדפן שלחיצה עליו גורמת להצגת דף אינטרנט, באותו אתר או באתר אחר. בדרך כלל טקסט שהוא קישור יופיע עם קו תחתון, ותמונה שהיא קישור תופיע עם מסגרת.

🖶 כשמציבים את הסמן מעל קישור, הוא הופך ל



(Speakers) רמקולים

עמודים 13, 34

חומרה. הרמקולים באים כיחידה נפרדת או כחלק מהמסך (בדומה לטלוויזיה).




(Desktop) שולחן עבודה

עמודים 15–16, 22, 22, 33

הדבר הראשון שרואים לאחר שמפעילים את המחשב. על שולחן העבודה מופיעים כמה סמלים וקיצורי דרך שאפשר להפעיל.



שורת כתובת (Address Bar)

עמודים 101, 102

שדה ארוך הנמצא בחלון הדפדפן מתחת לסרגל הכלים, היכן שיש לכתוב את כתובת האתר. הקלידו את כתובת האתר בשורת הכתובת והקישו Enter במקלדת כדי להגיע לאתר שאת כתובתו הקלדתם.





תוכנה (Software)

עמודים 15–16

תוכנה המותקנת במחשב לצורך ביצוע משימות שהוגדרו לה. תוכנת Windows היא תוכנה מסוג של מערכת הפעלה, תוכנת Word היא תוכנה לעיבוד תמלילים, תוכנת Internet Explorer היא תוכנה לגלישה באינטרנט (דפדפן), תוכנת Messenger היא תוכנה למסרים מיידיים ותוכנת Skype היא תוכנה לשיחה ממחשב לטלפון (היא גם יכולה לדבר בין מחשב למחשב, כמו ה-Messenger).

(Dialog Box) תיבת דו-שיח

עמודים 27, 28, 57, 66, 114

חלון שאותו מציגה התוכנה כשהיא זקוקה לנתונים נוספים לביצוע המשימה. למשל, כשאתם מבקשים לפתוח קובץ בתוכנת Word, התוכנה תבקש מכם לציין היכן נמצא הקובץ ומה שמו. צריך לבחור ובכל מקרה בסיום ללחוץ אישור (OK) או על כל לחצן אחר. כל עוד תיבת הדו-שיח מופיעה, התוכנה מחכה להוראות מכם ולכן לא יתרחש דבר.





(Search Box) תיבת חיפוש

עמודים 185, 193, 194

מלבן, בדרך כלל ריק, בחלון הדפדפן שבו אפשר להקליד מילה או ביטוי שמחפשים. לחיצה על הלחצן בצד תיבת החיפוש (בדרך כלל רשום עליו: חפש, חיפוש, Go או כל ביטוי אחר) תציג בפניכם דף תוצאות בהתאם למילה/ביטוי שהקלדתם.



(Menu) תפריט

עמודים 54, 60, 64–68, 77, 109, 101, 100, 91, 83

סדרה של פקודות הנמצאות בחלק העליון של התוכנה (Word, דפדפן) שמהן אפשר לבחור. לחיצה על פקודה בתפריט תפתח תפריט אנכי עם אפשרויות נוספות לבחירה.





תפריט באתר

עמוד 105

תפריט באתר יכול להיות רשימה של קישורים (טקסט או תמונה) המסודרים בצורה אופקית או אנכית.



תפריט נגלל (Drop Down List)

עמוד 75, 149

רשימה של ערכים שמהם צריך לבחור ערך אחד בלבד.



	סיכום (√ טבלה מסכמת, עמודים לקריאה ולתרגול)			
	 פורומים – תרגול והתנסות 	מצגת	ഗ	
		תרגול	40	206
	 פורומים 	הפסקה	10	
	דפי זהב)	פרונטלי	(45) 30	205–195
	 מנועי חיפוש – המשך (מיקוד החיפוש, חיפוש תמונות, netex, 	פרונטלי + תרגול	20	194–186
	חיפוש מידע באינטרנט וארגונו – חלק ג'			
		הצגת מטרות השיעור	ъ	
ω	פתיחת השיעור	פתרון בעיות (ש"ב ו-√)	10	
	סיכום (√ טבלה מסכמת, עמודים לקריאה ולתרגול)	מצגת	Б	
	 מנועי חיפוש – היכרות ראשונית 	פרונטלי + תרגול	45	185–183
		הפסקה	10	
	 פורטלים 	פרונטלי + תרגול	(20) 45	182-181
	חיפוש מידע באינטרנט וארגונו – חלק ב'			
		הצגת מטרות השיעור	15	
2	פתיחת השיעור	פתרון בעיות (ש"ב ו-√)	10	
	סיכום (√ טבלה מסכמת, עמודים לקריאה ולתרגול)	מצגת	ഗ	
	 שימושונים 	פרונטלי + תרגול	45	175–171
		הפסקה	10	
	● מועדפים	פרונטלי + תרגול	45	180–176
	חיפוש מידע באינטרנט וארגונו – חלק א'			
		הצגת מטרות השיעור	ъ	
-	פתיחת השיעור	פתרון בעיות (ש"ב ו-√)	10	
			הערכה ללימוד פרטני	
			120 דק') בסוגריים	בחוברת
שיעור מס'	מה נלמד?	פירוט / חומרים	זמן (סך כל שיעור	עמודים



<u>לוח זמנים ותכנים בקורס הכרת המחשב והאינטרנט לאזרח הוותיק</u> חלק ב' – אינטרנט: חיפוש מידע, תקשורת, שירותים מקוונים ויישומי רשת נוספים

234–229 252–248	224-222 228-225	212–211 219–213 221–219	עמודים בחוברת
10 (30) 40 50 50 5	10 5 45 10 (30) 45 5	10 5 10 (25) 40 10 (15) 40 5	זמן (סך כל שיעור 120 דק') בסוגריים הערכה ללימוד פרטני
פתרון בעיות (ש"ב ו-√) הצגת מטרות השיעור פרונטלי + תרגול פרונטלי מצגת	פתרון בעיות (ש"ב ו-√) הצגת מטרות השיעור פרונטלי + תרגול הפסקה פרונטלי + תרגול מצגת	פתרון בעיות (ש"ב ו-√) הצגת מטרות השיעור פרונטלי פרונטלי + ביצוע פרונטלי + תרגול מצגת	פירוט / חומרים
פתיחת השיעור תקשורת באינטרנט – חלק ג': דוא"ל, שימוש נבון באינטרנט • קבצים מצורפים • סכנות ברשת וכללי התנהגות סיכום (√ טבלה מסכמת, עמודים לקריאה ולתרגול)	פתיחת השיעור תקשורת באינטרנט – חלק ב': דואר אלקטרוני השבת הודעת דוא"ל לשולח והעברת דוא"ל לנמען/נים אחר/ים ניהול אנשי קשר סיכום (√ טבלה מסכמת, עמודים לקריאה ולתרגול)	פתיחת השיעור תקשורת באינטרנט – חלק א': דואר אלקטרוני • מהו דוא"ל? • שליחת דוא"ל וקבלת דוא"ל • טיכום (√ טבלה מסכמת, עמודים לקריאה ולתרגול)	מה נלמד?
ത	ഗ	4	שיעור מס'

אינערנט אינערנט הישראלי Soc-IL

אזרחות דיגיטלית – הכרת המחשב והאינטרנט

	סיכום (√ טבלה מסכמת, עמודים לקריאה ולתרגול)	מצגת	ഗ	
	 לימודים והשכלה 	פרונטלי + תרגול	45	288–287
		הפסקה	10	
	 שירותי בריאות 	פרונטלי + תרגול	(10) 45	275–274
	שירותים באינטרנט – חלק ב':			
		הצגת מטרות השיעור	ъ	
9	פתיחת השיעור	פתרון בעיות (ש"ב ו-√)	10	
	סיכום (√ טבלה מסכמת, עמודים לקריאה ולתרגול)	מצגת	თ	
	 מפות והתמצאות 	פרונטלי + תרגול	40	273–271
		הפסקה	10	
	 שירותי רשויות מקומיות 	פרונטלי + תרגול	20	270
	 שירותי ממשל זמין 	פרונטלי + תרגול	(15) 30	269–261
	שירותים ברשת האינטרנט – חלק א':			
		הצגת מטרות השיעור	ប	
œ	פתיחת השיעור	פתרון בעיות (ש"ב ו-√)	10	
	סיכום (√ טבלה מסכמת, עמודים לקריאה ולתרגול)	מצגת	თ	
	 מסרים מיידיים 	פרונטלי + תרגול	40	247-239
		הפסקה	10	
	 בלוגים 	פרונטלי	30	238–237
	 טלפוניה ברשת – Skype 	פרונטלי	20	236–235
	תקשורת באינטרנט – חלק ד': Skype; מסרים מיידיים; בלוגים			
		הצגת מטרות השיעור	ഗ	
7	פתיחת השיעור	פתרון בעיות (ש"ב ו-√)	10	
			הערכה ללימוד פרטני	
שיעור מס'	מה נלמד?	פירוט / חומרים	זמן (סך כל שיעור 120 דק') _{בסוגריים}	עמודים בחוברת
	•	•		



	 תרבות ופנאי (הצגות ומופעים, קולנוע, אטרקציות, טיולים וחופשות בארץ ובעולם, משחקים ברשת). נוסטלגיה באינטרנט חיבור עם מכשירים דיגיטליים ועם יישומי רשת – חלק א': חיבור USB - חיבור USB מצלמה דיגיטלית טלפון נייד טלפון נייד סיכום (√ טבלה מסכמת, עמודים לקריאה ולתרגול) 	פרונטלי + תרגול פרונטלי + תרגול הפסקה פרונטלי + הדגמה פרונטלי (+ הדגמה) פרונטלי (+ הדגמה) מצגת	50 10 5	292–289 284 299–297 309 309
12	פתיחת השיעור שירותים באינטרנט – חלק ה':	פתרון בעיות (ש"ב ו-√) הצגת מטרות השיעור	10 5	
	י צרכנות ברשת והשוואת מחירים סיכום (√ טבלה מסכמת, עמודים לקריאה ולתרגול)	פרונטלי + תרגול מצגת	5- 5- 5-	281–277
	שירותים באינטרנט – חלק ד': • חדשות • היכרויות לאזרח הוותיק	פרונטלי + תרגול פרונטלי + תרגול הפספה	10 10	282 286–285
11	פתיחת השיעור	פתרון בעיות (ש"ב ו-√) הצגת מטרות השיעור	10 5	
	עבודה והתנדבות סיכום (√ טבלה מסכמת, עמודים לקריאה ולתרגול)	הפסקה פרונטלי + תרגול מצגת	45 5	283
	שירותים באינטרנט – חלק ג': • שירותי בנקאות	הצגונ נזטו וונ השיעוו פרונטלי + תרגול	(15) 45	276
10	פתיחת השיעור	פתרון בעיות (ש"ב ו-√)	10 5	
שיעור מס'	מה נלמד?	פירוט / חומרים	זמן (סך כל שיעור 120 דק') בסוגריים הערכה ללימוד פרטני	עמודים בחוברת



	מסיבת פרידה			
	תיאור נושאי הלימוד שיעורים 21–25 (חוברת ג' - פייסבוק)		10	
	חזרה קצרה לאור הסבב		35	
	סבב שאלות / נושאים הדורשים חזרה		10	
	סיכום הנושאים שנלמדו בשיעורים 1–19	מצגת	15	
	סיכום וחזרה			
	Disk On Key •	פרונטלי (+ הדגמה)	10	311
	 נגן מולטימדיה 	פרונטלי (+ הדגמה)	10	310
	PICASA •	פרונטלי + הדגמה	15	308-300
	היכרות עם מכשירים דיגיטליים ועם יישומי רשת – חלק ב':			
		הצגת מטרות השיעור	ប	
13	פתיחת השיעור	פתרון בעיות (ש"ב ו-√)	10	
			הערכה ללימוד פרטני	
			120 דק') בסוגריים	בחוברת
שיעור מס'	מה נלמד?	פירוט / חומרים	זמן (סך כל שיעור	עמודים



אינטרנט הישראלי אנטרנט